



Handleiding student Afwezigheidsmelding invoeren

‘MIJN PXL’ 2025-2026

Voor studenten

PXL-Education

**Dit document en andere belangrijke documenten zoals de
examenrichtlijnen staan op BB: cursus “departementale
communicatie studenten”, map examens. Lees dit document en de
andere documenten aandachtig!**

Inhoudsopgave

Inhoud

Inhoudsopgave.....	2
1 Algemene informatie	3
2 Enkele aandachtspunten en voorbeelden	4
2.1 Aandachtspunt 1: ziek en nog geen les.....	4
2.2 Aandachtspunt 2: verlenging blessure/ziekte	4
2.3 Aandachtspunt 3: ziekteperiode	4
2.4 Aandachtspunt 4: afwezigheidsbewijs	4
2.5 Aandachtspunt 5: overlijden	4
2.6 Aandachtspunt 4: statuut en faciliteiten	5
3 Contactgegevens	5
4 Lijst van mogelijke afwezigheden	5
5 Vervalsing van officiële attesten.....	5
6 Lijst van veelgemaakte fouten waardoor je afwezigheid ongewettigd is	5
7 Indienen afwezigheidsmelding	6
7.1 Stap 1: aanmelden op Mijn PXL.....	6
7.2 Stap 2: klik op de module 'Mijn afwezigheid'	6
7.3 Stap 3: klik op 'Nieuwe afwezigheid invoeren'	6
7.4 Stap 4: vul de melding zo correct en volledig mogelijk in.....	6
7.4.1 Geef de afwezigheidsperiode in	7
7.4.2 Geef de reden van afwezigheid in	8
7.4.3 Geef bij 'gevolgen' aan welke activiteit(en) je mist vanwege je afwezigheid	8
7.5 Stap 5: voeg een bewijs van afwezigheid toe (doktersattest, rouwbrief,...)	9
7.6 Stap 6: sla je afwezigheidsmelding op	10
7.7 Stap 7: je krijgt een overzicht te zien van al je ingevoerde afwezigheden	10
7.8 Stap 8: je afwezigheidsmelding zal spoedig verwerkt worden door de dienst studentenadministratie	11

1 Algemene informatie

De regels rond afwezigheden vind je terug in de onderwijs- examen- en rechtspositieregeling (OER). [Onderwijs- en examenregeling \(OER\)](#)

Indien je afwezig bent voor een examen, evaluatie-moment of verplichte onderwijsactiviteit, dien je dit **op de eerste dag van je afwezigheid / de afwezigheidsperiode (zoals vermeld op het doktersattest)** te melden op 'MIJN PXL' via een afwezigheidsmelding en je brengt je lectoren op de hoogte. Ben je echter niet in staat om dit via 'MIJN PXL' in te dienen, contacteer dan je campussecretariaat.

Indien je afwezig bent bij een gewone les (niet-verplicht) en je wil hier ook je afwezigheid in orde maken met een doktersattest, dien je dit ook te melden op de 1^e dag van afwezigheid en moet je verder ook alle afspraken in deze handleiding opvolgen.

Je dient je afwezigheid steeds te wettigen met een geldig afwezigheidsbewijs dat je ons binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) moet bezorgen

Indien de afwezigheid gewettigd wordt op grond van faciliteiten, moet het goedgekeurde contract van de faciliteiten meer geüpload worden (pdf of printscreen van de faciliteiten)

Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest geen geldig afwezigheidsbewijs.

Een dixit-attest is een doktersattest dat louter en alleen gebaseerd is op de verklaring van de student en niet op een door de arts vastgestelde diagnose na een onderzoek (bijvoorbeeld wanneer het opgesteld wordt na de ziekteperiode van de student). Een dixit-attest heeft nooit het karakter van een medisch attest en zorgt bijgevolg voor een ongewettigde afwezigheid. Een post-factum attest wordt letterlijk uitgeschreven na de ziekteperiode van de student en zorgt bijgevolg ook voor een ongewettigde afwezigheid (OER begripsbepalingen).

Het officiële bewijsstuk van de afwezigheid moet de hele ziekteperiode omvatten. De student bewaart het bewijsstuk gedurende het volledige academiejaar.

Let ook op de handtekening van de dokter: dit moet een geschreven handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn. Een zin zoals "digitaal ondertekend en verstuurd" is ongeldig als handtekening en zal bijgevolg tot een ongewettigde afwezigheid leiden.

Wanneer je een doktersattest vervalst pleeg je een misdrijf. Je loopt het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het onderwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. Geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op betrokken vak, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, ...). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest! .

Studenten die hun domicilie in Nederland of Duitsland hebben en die door de regelgeving in dat land geen medisch attest met specificatie van de ziekteperioden kunnen aanleveren, dienen het door de hogeschool beschikbaar gestelde formulier ingevuld door hun arts aan te leveren

Indien je ziek bent, maar je kan niet dezelfde dag bij een arts terecht, kan je steeds een printscreen van de vastgelegde afspraak toevoegen als bewijs. Dit kan enkel indien de arts met een afsprakenplanner werkt, het is dus geen verplichting.

Als de student de onderwijs- of examenactiviteiten hervat tijdens de periode van ziekte, dan vervalt het ziekteattest. Is de student daarna opnieuw afwezig, dan dient hij opnieuw een officieel bewijsstuk of medisch attest conform de geldende regels te bezorgen aan de hogeschool.

Voor meer info betreffende het wettigen van een afwezigheid zie het kader bij stap 8 of contacteer je campussecretariaat.

2 Enkele aandachtspunten en voorbeelden

2.1 Aandachtspunt 1: ziek en nog geen les

Zorg voor een melding in Mijn PXL op de 1^e dag van je afwezigheidsperiode zoals vermeld op het doktersattest. Als je ziek wordt en je hebt die dag geen verplichte lessen, doe je best wel al een melding in Mijn PXL. Bekijk ook het voorbeeld hieronder.

Voorbeeld:

Je wordt ziek op dinsdag 15 oktober en je hebt pas een verplichte les op woensdag 16 oktober.

- Mogelijkheid 1: je doet een melding op dag 1 van ziekte in Mijn PXL, dus op dinsdag 15 oktober. Op je doktersattest staat een periode die start vanaf dinsdag 15 oktober. Je hebt 5 kalenderdagen de tijd om je doktersattest te uploaden.
- Mogelijkheid 2: je doet een melding op woensdag 16 oktober omdat je dan pas een verplichte les hebt. In dit geval moet op je doktersattest een periode staan die start vanaf woensdag 16 oktober. Als hier de periode start op 15 oktober en je deed je melding pas op 16 oktober ben je ongewettigd.

Het campussecretariaat kan immers niet weten wanneer je verplichte lessen hebt. Het campussecretariaat controleert de ziekteperiode op het doktersattest en jouw melding moet gebeurd zijn op dag 1 van de periode die op je doktersattest vermeld is.

2.2 Aandachtspunt 2: verlenging blessure/ziekte

Bij verlenging van je ziekte/blessure dien je ook tijdig je melding in orde te maken. Dit kan op de laatste dag van de vorige periode (of vroeger) of ten laatste op de eerstvolgende dag van de nieuwe periode. Bekijk ook het voorbeeld hieronder.

Voorbeeld:

Je doktersattest loopt o.w.v. een blessure van 1 september t.e.m. 30 september. Er is een verlenging nodig. Je dient op 30 september of ten laatste op 1 oktober opnieuw een melding te maken in Mijn PXL. Je hebt dan nog 5 kalenderdagen de tijd om je nieuw attest te uploaden. De startdatum op het nieuwe attest is 1 oktober.

Indien het om een blessure gaat en je mag enkel niet deelnemen aan sportlessen, dan moet dit vermeld staan op het doktersattest.

2.3 Aandachtspunt 3: ziekteperiode

Zorg dat de periode die vermeld staat op het doktersattest volledig overeenkomt met de periode van afwezigheid die je ingeeft op Mijn PXL.

2.4 Aandachtspunt 4: afwezigheidsbewijs

Upload je afwezigheidsbewijs binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid). Zorg voor een leesbaar afwezigheidsbewijs!

2.5 Aandachtspunt 5: overlijden

Je bent gewettigd afwezig voor de dag van overlijden en de dag van de begrafenis (indien 2^e graad). Je meldt dit uiteraard correct in Mijn PXL en voorziet de nodige afwezigheidsbewijzen.

Indien je ook andere dagen afwezig zal zijn, dien je voor deze dagen een doktersattest te voorzien (volgens de richtlijnen hierboven: melden op dag 1 en bewijs uploaden binnen de 5 kalenderdagen). Bij overlijden in de 1^e graad ben je gewettigd afwezig gedurende 7 dagen vanaf de dag van overlijden. Neem bij examens contact op met de ombuds.

2.6 Aandachtspunt 4: statuut en faciliteiten

Indien je een afwezigheid ingeeft en dit heeft betrekking op je statuut en faciliteiten moet je een pdf (of printscreen) van je statuut EN van je faciliteiten toevoegen naast het bewijsstuk van afwezigheid. Het campussecretariaat kan dan op die manier nakijken of je faciliteiten volstaan voor de afwezigheid. Bekijk ook de voorbeelden hieronder.

Voorbeeld "werk":

Indien je afwezig bent o.w.v. het werk: post een attest van de werkgever waaruit blijkt dat je niet aanwezig kan zijn en post ook je statuut en faciliteiten. Hou rekening met de voorwaarden in de ECTS-fiche i.v.m. de verplichte aanwezigheden.

Voorbeeld "topsporter":

Indien je afwezig bent o.w.v. een activiteit i.v.m. je topsport: post een bewijs van deelname aan de wedstrijd of training of .. waaruit blijkt dat je niet aanwezig kan zijn en post ook je statuut en faciliteiten. Hou rekening met de voorwaarden in de ECTS-fiche i.v.m. de verplichte aanwezigheden.

3 Contactgegevens

Bij vragen contacteer je campussecretariaat: Campus Vilderstraat:

campussecretariaatvildersstraat@pxl.be. 011 77 58 63

Bij afwezigheid tijdens de examens, vul je het formulier in via [deze link](#). (lees hiervoor de examenrichtlijnen na op Blackboard, cursus departementale communicatie studenten, map examens). E-mail ombuds: ombuds.education@pxl.be

4 Lijst van mogelijke afwezigheden

In bijlage 12 van het OER worden bijzondere omstandigheden opgesomd die een afwezigheid kunnen rechtvaardigen. Raadpleeg het OER voor de lijst via <https://www.hogeschoolpxl.be/Pub/Studenten/Subnavigatie-Studenten-Leven-aan-Hogeschool-PXL-Studeren/Onderwijs-en-examenregeling-OER.html>.

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen afwezigheid in een les met verplichte aanwezigheid en afwezigheid in een les met een evaluatieactiviteit en examen.

5 Vervalsing van officiële attesten

In bijlage 13 van het OER wordt meer informatie gegeven over het toepassingsgebied en de sanctie bij vervalsing van officiële attesten die een afwezigheid kunnen wettigen. Raadpleeg het OER via <https://www.hogeschoolpxl.be/Pub/Studenten/Subnavigatie-Studenten-Leven-aan-Hogeschool-PXL-Studeren/Onderwijs-en-examenregeling-OER.html>.

6 Lijst van veelgemaakte fouten waardoor je afwezigheid ongewettigd is

- Je hebt geen melding gedaan op de 1^e dag van je afwezigheid;
- attest is niet binnen de 5 kalenderdagen geüpload;
- de nodige bijlagen i.v.m. je statuut zijn niet mee geüpload (statuut en faciliteiten);
- er is geen juist document geüpload (vb. een nota van de ouders is geen doktersattest);
- je hebt geen statuut met faciliteiten (voor dit statuut EN faciliteiten ga je langs een studentenbegeleider op student point).

7 Indienen afwezigheidsmelding

7.1 Stap 1: aanmelden op Mijn PXL

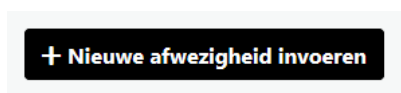
Meld je aan op 'Mijn PXL'.

Dit kan via de website www.pxl.be – Student– Mijn PXL:

7.2 Stap 2: klik op de module 'Mijn afwezigheid'



7.3 Stap 3: klik op 'Nieuwe afwezigheid invoeren'



7.4 Stap 4: vul de melding zo correct en volledig mogelijk in

Lees dit kader grondig!

! Aandacht:

- Volg de richtlijnen van je departement voor het aanvragen van een inhaalexamen! Voor sommige opleidingen dien je nog bijkomend actie te ondernemen om je inhaalexamen aan te vragen (mail sturen, formulier invullen,...).
- Bij het uploaden van een bestand als attest kan je slechts een beperkt aantal soorten bestanden hiervoor gebruiken. De mogelijke formaten worden in de rubriek "attest(en)" opgesomd a.d.h.v. de extensie in de bestandsnaam (.pdf, .docx, .jpg, ...). Zorg er dus eerst voor dat jouw attest een toegelaten bestandsformaat heeft. Indien nodig moet je het papieren document opnieuw scannen en in een ander toegelaten bestandsformaat opslaan of het bestaand bestand eerst converteren.
- Bij het selecteren van een niet toegelaten bestandsformaat verschijnt een "rode bol" voor de bestandsnaam.
- Bij het selecteren van een toegelaten bestandsformaat verschijnt een "groene bol" voor de bestandsnaam.

Mijn afwezigheden

Nieuwe afwezigheid invoeren

* Afwezig vanaf:
vandaag

* Tot en met:
vandaag
☐ Weet ik nu nog niet

* Reden (bijvoorbeeld 'Ziek'):

☐ Reden mag ook aan docenten worden meegedeeld

* Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):
--- Selecteer ---

Attest uploaden:
- Afbeelding (JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF)
- Document (PDF, DOC, DOCX)
Selecteer

Ingevoerde afwezigheid opslaan Annuleren

7.4.1 Geef de afwezigheidsperiode in

Heb je nog geen afwezigheidsattest en weet je dus nog niet hoelang je afwezig gaat zijn, dan kan je voorlopig "Weet ik nog niet" aanvinken.

Als je achteraf de juiste einddatum wilt ingeven, dien je eerst de aanvraag aan te passen door op het potloodje te klikken, vervolgens de optie 'Weet ik nu nog niet...' uit te vinken en tenslotte onderaan op te slaan.

⚠ vrijdag 26 januari 2024 tot en met niet nader bepaalde datum Te vervullen Geen attest Geen einddatum

Ingevoerd door student voor 2023-24 op vrijdag 26 januari 2024 om 9u38.

* Tot en met

vandaag

☐ Weet ik nu nog niet...
maar vul ik zo snel mogelijk in

Aangepaste afwezigheid opslaan

Daarna open je opnieuw de aanvraag door opnieuw op het potloodje te klikken en de einddatum in te geven + weer op te slaan.

Let op! Het is belangrijk dat je je volledige afwezigheidsperiode (samen met je afwezigheidsbewijs) binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) doorgeeft. Op de laatste pagina vind je de contactgegevens van je campussecretariaat.

7.4.2 Geef de reden van afwezigheid in

Heb je een attest van een arts, dan vermeld je 'ziek'. Heb je een ander attest (bv. rouwbrief), gelieve dit dan te vermelden bij 'reden'.

Bv. begrafenis oma, verhoor politie, opname ziekenhuis

7.4.3 Geef bij 'gevolgen' aan welke activiteit(en) je mist vanwege je afwezigheid

Hier kan je kiezen uit 5 verschillende opties:

* **Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

--- Selecteer ---

Zal lessen niet kunnen volgen voor:

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor:

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) en vraag GEEN inhaalexamen(s) aan voor:

Zal afwezig zijn op stageplaats:

Ander:

- **Optie 1: Zal lessen niet kunnen volgen voor**
Duid de vakken aan van de lessen die je door je afwezigheid mist.
- **Optie 2: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor**
Duid de vakken aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van je afwezigheid en waarvoor je een inhaalexamen wenst aan te vragen.
Let op! Hiermee heb je het inhaalexamen nog niet officieel aangevraagd. Vul hiervoor het formulier in via [deze link](#) zodat de juiste gegevens bij ombuds.education@pxl.be terecht komen. Lees ook de examenrichtlijnen van het departement grondig na (Blackboard, cursus departementale communicatie studenten, map examens).
Let op! Je komt pas in aanmerking voor een inhaalexamen na goedkeuring van het departementshoofd.

* **Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor: ✗

☐ Alle opleidingsonderdelen
 ☐ 61LSO1160 Opvoedkunde 1a
 ☐ 61LSO1170 Opvoedkunde 1b
 ☐ 61LSO1180 Taal 1a

- **Optie 3: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) (van) en vraag GEEN inhaalexamen(s)aan voor**
Duid de vakken aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van je afwezigheid en waarvoor je GEEN inhaalexamen wenst aan te vragen.
Vergeet niet de betreffende lector(en)/docent(en) op de hoogte te brengen van je afwezigheid.

* **Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) en vraag GEEN inhaalexamen(s) aan voor: ✗

☐ Alle opleidingsonderdelen
 ☐ 61LSO1160 Opvoedkunde 1a
 ☐ 61LSO1170 Opvoedkunde 1b
 ☐ 61LSO1180 Taal 1a

▪ **Optie 4: Zal afwezig zijn op stageplaats**

Noem je stageplaats + stagecoördinator van school

Vergeet ook niet deze twee partijen te verwittigen van je afwezigheid en dit volgens de stagerichtlijnen van jouw opleiding.

Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal afwezig zijn op stageplaats:

▪ **Optie 5: Ander**

Vermeld hier alle overige activiteiten die je door je afwezigheid mist. Noteer steeds de activiteit, het vak en de betreffende docent.

Bv. Excursie naar 'Nike' te Laakdal voor het vak 'Marketing' met docent X. Bv. PXL breekt uit + naam activiteit + naam docent

Verwittig steeds tijdig de lector(en)/docent(en) verantwoordelijk voor de activiteit.

Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Ander:

Je kan altijd meerdere opties combineren, dit doe je door op 'Nog een gevolg toevoegen' te klikken.

7.5 Stap 5: voeg een bewijs van afwezigheid toe (doktersattest, rouwbrief,...)

Attest uploaden:

- Afbeelding (JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF)
- Document (PDF, DOC, DOCX)

Test afwezigheden.docx [Verwijder](#)



Attest uploaden:

- Afbeelding (JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF)
- Document (PDF, DOC, DOCX)



Opmerkingen:

- Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen, inclusief de eerste dag van je afwezigheid. Anders ben je onwettig afwezig. Weekenden, feestdagen en vakanties tellen mee.
- Zolang de status van je melding op "ingevoerd" of "te vervolledigen" staat, kan je het afwezigheidsbewijs uploaden.
- Bewaar steeds je origineel afwezigheidsbewijs voor de duur van het volledig academiejaar (sept xx – sept xx). Bij twijfel (bv. onleesbaarheid van gescande bewijs, vermoeden van fraude,...) kan het campussecretariaat vragen om het origineel afwezigheidsbewijs in te leveren.
- **Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest geen geldig afwezigheidsbewijs.**
- Wanneer je een doktersattest vervalst pleeg je een misdrijf. Je loop het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het onderwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke

vervolgning binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. Geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op betrokken vak, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, ...). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest!

- Indien je een statuut hebt, dien je de documenten van dit statuut EN de faciliteiten mee te uploaden bij je afwezigheidsdocument (pdf of printscreen)

7.6 Stap 6: sla je afwezigheidsmelding op

Ingevoerde afwezigheid opslaan

Annuleren

7.7 Stap 7: je krijgt een overzicht te zien van al je ingevoerde afwezigheden

+ Nieuwe afwezigheid invoeren

dinsdag 8 mei 2018 tot en met woensdag 9 mei 2018

Ingevoerd door student voor 2017-18 op donderdag 5 juli 2018 om 14u41.

Ingevoerd

Zolang de status op 'ingevoerd' of 'te vervolledigen' staat, kan je deze afwezigheid steeds bewerken of verwijderen.

maandag 21 mei 2018 tot en met dinsdag 22 mei 2018

Ingevoerd door student voor 2017-18 op donderdag 5 juli 2018 om 14u37.

Ingevoerd

Moet nog door de hogeschool behandeld worden.

Reden:

ziek

Gevolgen:

Ander: test

Attest geüpload?

Nee

7.8 Stap 8: je afwezigheidsmelding zal spoedig verwerkt worden door de dienst studentenadministratie

De status van je melding zal na verwerking op 'in behandeling', 'gewettigd', 'ongewettigd' of 'te vervolledigen' gezet worden. Je kan de status van je afwezigheidsmelding steeds raadplegen op 'MIJN PXL' - 'Mijn afwezigheden'.

Gewettigd = voldoen aan de volgende 4 voorwaarden

- legitiem en officieel afwezigheidsbewijs (**Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest geen geldig afwezigheidsbewijs.**)
- afwezigheid gemeld op de eerste dag van afwezigheid en afwezigheidsbewijs (met eventueel statuut en faciliteiten) bezorgd binnen de 5 kalenderdagen (inclusief eerste dag van afwezigheid)*;
- het afwezigheidsbewijs omvat de gehele ziekteperiode;
- reden van afwezigheid is goedgekeurd door departement/opleiding (zie lijst hieronder)

Ongewettigd = je afwezigheidsmelding voldoet niet aan minstens 1 van bovenstaande voorwaarden

In behandeling = afwezigheidsmelding is nog niet volledig in orde. De bezorgtermijn (5 kalenderdagen inclusief eerste dag van afwezigheid) van het afwezigheidsbewijs is nog niet verstreken of de afwezigheid is in afwachting van goedkeuring.

Te vervolledigen = je afwezigheidsmelding is nog niet volledig. Je moet je afwezigheidsbewijs nog uploaden of andere informatie nog toevoegen. Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid)*.

**weekend, feestdagen en vakanties tellen mee*