



Handleiding student Afwezigheidsmelding invoeren 'MIJN PXL' 2025-2026:

Voor studenten

PXL - GREEN & TECH

1. Algemene informatie

Timing

Indien je afwezig bent voor **een examen, evaluatiemoment of verplichte onderwijsactiviteit**, dien je dit **op de eerste dag van je afwezigheid** te melden. Dit kan je doen door een afwezigheidsmelding op 'MIJN PXL' in te dienen. Ben je echter niet in staat om dit via 'MIJN PXL' in te dienen, contacteer dan je campussecretariaat. De contactgegevens vind je op de laatste pagina van dit document. Je brengt best ook je lector(en) op de hoogte.

Soort attest

Je dient je afwezigheid steeds te wettigen met een geldig afwezigheidsbewijs dat je ons binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) moet bezorgen. **Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest¹ geen geldig afwezigheidsbewijs.** Het officiële bewijsstuk van de afwezigheid moet ook de hele ziekteperiode omvatten.

Handtekening arts

Let ook op de handtekening van de dokter: dit moet een geschreven handtekening of een gekwalificeerde elektronische handtekening zijn. Een zin zoals "digitaal ondertekend en verstuurd" is ongeldig als handtekening en zal bijgevolg tot een ongewettigde afwezigheid leiden.

Vervalsing doktersattesten

Wanneer je een doktersattest vervalst pleeg je een misdrijf. Je loopt het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het onderwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op betrokken vak, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, ...). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest!

Buitenlandse studenten

Studenten met hun domicilie in Nederland of Duitsland die ingevolge de regelgeving in hun land geen medisch attest kunnen aanleveren waarop de ziekteperioden aangeduid staan, dienen het door de hogeschool beschikbaar gestelde formulier ingevuld door hun arts aan te leveren.

¹ Post factum of dixit-attest is een attest dat de dokter opstelt op een moment dat je zelf niet meer ziek bent. De dokter verklaart in zo'n attest enkel dat jij gezegd hebt dat je ziek was op een bepaalde dag.

Vervallen van het doktersattest

Als je de onderwijs- of examenactiviteiten hervat tijdens de periode van ziekte, dan vervalt je ziekteattest. Ben je daarna opnieuw afwezig, dien je opnieuw een officieel bewijsstuk of medisch attest conform de geldende regels te bezorgen aan Hogeschool PXL.

Meer info?

Voor meer info betreffende het wettigen van een afwezigheid zie het kader bij stap 8 of contacteer je campussecretariaat.

De regels rond afwezigheden vind je terug in artikel 101 en in bijlage 12 en bijlage 13 van het onderwijs- examen- en rechtspositieregeling (OER).

[Onderwijs- en examenregeling \(OER\)](#)

2. Indienen afwezigheidsmelding

2.1 Stap 1: aanmelden op Mijn PXL

Meld je aan op 'Mijn PXL'.

Dit kan via de website www.pxl.be – Student– Mijn PXL:

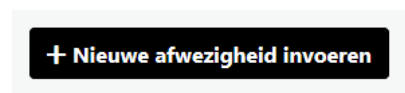


Voer je logingegevens in en meld je aan.

2.2 Stap 2: klik op de module 'Mijn afwezigheid'



2.3 Stap 3: klik op 'Nieuwe afwezigheid invoeren'



2.4 Stap 4: vul de melding zo correct en volledig mogelijk in

Mijn afwezigheden

Nieuwe afwezigheid invoeren

* Afwezig vanaf:

* Tot en met:

☐ Weet ik nu nog niet

* Reden (bijvoorbeeld 'Ziek'):

☐ Reden mag ook aan docenten worden meegedeeld

* Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

--- Selecteer ---

Attest uploaden:

- Afbeelding (JPG, JPEG, PNG, BMP, GIF, TIFF)
- Document (PDF, DOC, DOCX)

Selecteer

Ingevoerde afwezigheid opslaan

Annuleren

2.4.1 Geef de afwezigheidsperiode in

Heb je nog geen afwezigheidsattest en weet je dus nog niet hoelang je afwezig gaat zijn, dan kan je voorlopig “Weet ik nog niet” aanvinken.

Als je achteraf de juiste einddatum wilt ingeven, dien je eerst de aanvraag aan te passen door op het potloodje te klikken, vervolgens de optie ‘Weet ik nu nog niet...’ uit te vinken en tenslotte onderaan op te slaan.

vrijdag 26 januari 2024 tot en met **niet nader bepaalde datum** Te vervolledigen Geen attest Geen einddatum

Ingevoerd door **student** voor 2023-24 op **vrijdag 26 januari 2024** om 9u38.

☐ *** Tot en met**

☐ **Weet ik nu nog niet...**
maar vul ik zo snel mogelijk in

Aangepaste afwezigheid opslaan

Daarna open je opnieuw de aanvraag door opnieuw op het potloodje te klikken en de einddatum in te geven + weer op te slaan.

Let op! Het is belangrijk dat je je volledige afwezigheidsperiode (samen met je afwezigheidsbewijs) binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid) doorgeeft. Op de laatste pagina vind je de contactgegevens van je campussecretariaat.

2.4.2 Geef de reden van afwezigheid in

Heb je een attest van een arts, dan vermeld je 'ziek'. Heb je een ander attest (bv. rouwbrief), gelieve dit dan te vermelden bij 'reden'.

Bv. begrafenis oma, verhoor politie, opname ziekenhuis

2.4.3 Geef bij 'gevolgen' aan welke activiteit(en) je mist vanwege je afwezigheid

Hier kan je kiezen uit 5 verschillende opties:

- Optie 1: Zal lessen niet kunnen volgen voor
Duid de vakken aan van de lessen die je door je afwezigheid mist.
- Optie 2: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor
Duid de vakken aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van je afwezigheid en waarvoor je een inhaalexamen wenst aan te vragen.
Hiermee heb je het inhaalexamen nog niet officieel aangevraagd. Contacteer hiervoor het opleidingshoofd of de graduaatscoördinator van je opleiding. Let op! Je komt pas in aanmerking voor een inhaalexamen na goedkeuring van het departementshoofd. Vergeet ook niet de betreffende lector(en)/docent(en) op de hoogte te brengen van je afwezigheid.

* **Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) maar vraag WEL inhaalexamen(s) aan voor:



☐ *Alle opleidingsonderdelen*
⬆

☐ 61LSO1160 Opvoedkunde 1a

☐ 61LSO1170 Opvoedkunde 1b

☐ 61LSO1180 Taal 1a
 ⬇

- Optie 3: Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) (van) en vraag GEEN inhaalexamen(s) aan voor
Duid de vakken aan waarvan je de examens niet zal kunnen afleggen omwille van je afwezigheid en waarvoor je GEEN inhaalexamen wenst aan te vragen.

Vergeet niet het opleidingshoofd of de graduaatscoördinator van je opleiding en de betreffende lector(en)/docent(en) op de hoogte te brengen van je afwezigheid.

* **Gevolgen** (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal niet kunnen deelnemen aan examen(s) en vraag GEEN inhaalexamen(s) aan voor:

- ☐ Alle opleidingsonderdelen
- ☐ 61LSO1160 Opvoedkunde 1a
- ☐ 61LSO1170 Opvoedkunde 1b
- ☐ 61LSO1180 Taal 1a

- Optie 4: Zal afwezig zijn op stageplaats

Noem je stageplaats + stagecoördinator van school

Vergeet ook niet deze twee partijen te verwittigen van je afwezigheid en dit volgens de stagerichtlijnen van jouw opleiding.

Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Zal afwezig zijn op stageplaats: ▼

Nog een gevolg toevoegen

- Optie 5: Ander

Vermeld hier alle overige activiteiten die je door je afwezigheid mist. Noteer steeds de activiteit, het vak en de betreffende docent.

Bv. Excursie naar 'Nike' te Laakdal voor het vak 'Marketing' met docent X. Bv. PXL breekt uit + naam activiteit + naam docent

Verwittig steeds tijdig de lector(en)/docent(en) verantwoordelijk voor de activiteit.

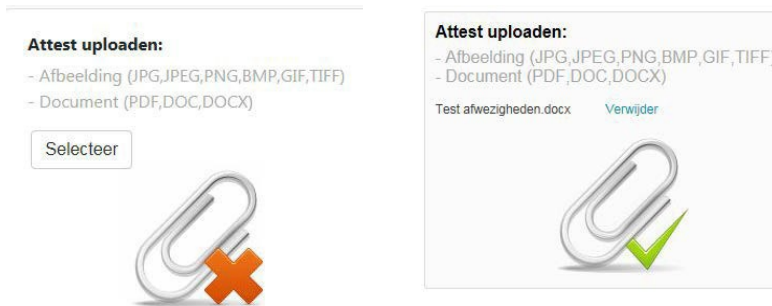
Gevolgen (zo compleet mogelijk invoeren a.u.b.):

Ander: ▼

Nog een gevolg toevoegen

Je kan altijd meerdere opties combineren, dit doe je door op 'Nog een gevolg toevoegen' te klikken.

2.5 Stap 5: voeg een bewijs van afwezigheid toe (doktersattest, rouwbrief,...)



Opmerkingen:

- Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen, inclusief de eerste dag van je afwezigheid. Anders ben je onwettig afwezig. Weekenden, feestdagen en vakanties tellen mee.
- Zolang de status van je melding op “ingevoerd” of “te vervolledigen” staat, kan je het afwezigheidsbewijs uploaden.
- Bewaar steeds je origineel afwezigheidsbewijs voor de duur van het volledig academiejaar (22/09/2025-11/09/2026). Bij twijfel (bv. onleesbaarheid van gescande bewijs, vermoeden van fraude,...) kan het campussecretariaat vragen om het origineel afwezigheidsbewijs in te leveren.
- Bij ziekte is een dixit-attest of een post-factum attest geen geldig afwezigheidsbewijs.
- Vervalsen van doktersattesten:
Wanneer je een doktersattest vervalst, pleeg je een misdrijf. Je loopt het risico strafrechtelijk vervolgd te worden en je zal mogelijks het voorwerp uitmaken van een tuchtrechtelijke vervolging binnen onze hogeschool. Er kunnen dan strenge straffen opgelegd worden door de strafrechter (bv. geldboete, gevangenisstraf (eventueel met uitstel) en/of een werkstraf) en door de hogeschool (bv. 0 op het betrokken vak, uitsluiting uit de lessen/examens, uitsluiting uit de hogeschool voor een (on)bepaalde termijn, ...). De dokter wiens attest je vervalste wordt sowieso op de hoogte gebracht van de feiten. Laat je dus niet verleiden tot het vervalsen van een doktersattest!

2.6 Stap 6: sla je afwezigheidsmelding op

Ingevoerde afwezigheid opslaan

Annuleren

2.7 Stap 7: je krijgt een overzicht te zien van al je ingevoerde afwezigheden

[+ Nieuwe afwezigheid invoeren](#)

dinsdag 8 mei 2018 tot en met woensdag 9 mei 2018
Ingevoerd door student voor 2017-18 op donderdag 5 juli 2018 om 14u41.

Ingevoerd ▼

Zolang de status op 'ingevoerd' of 'te vervolledigen' staat, kan je deze afwezigheid steeds bewerken of verwijderen.

maandag 21 mei 2018 tot en met dinsdag 22 mei 2018
Ingevoerd door student voor 2017-18 op donderdag 5 juli 2018 om 14u37.

Ingevoerd ▲

Moet nog door de hogeschool behandeld worden.

Reden:
ziek

Gevolgen:
Ander: test

Attest geüpload?
Nee

2.8 Stap 8: je afwezigheidsmelding zal spoedig verwerkt worden door de dienst studentenadministratie

De status van je melding zal na verwerking op 'in behandeling', 'gewettigd', 'ongewettigd' of 'te vervolledigen' gezet worden. Je kan de status van je afwezigheidsmelding steeds raadplegen op 'MIJN PXL' - 'Mijn afwezigheden'.

Gewettigd = voldoen aan de volgende 4 voorwaarden

- legitiem en officieel afwezigheidsbewijs
- afwezigheid gemeld op de eerste dag van afwezigheid en afwezigheidsbewijs (met eventueel statuut en faciliteiten) bezorgd binnen de 5 kalenderdagen (inclusief eerste dag van afwezigheid)*;
- het afwezigheidsbewijs omvat de gehele ziekteperiode;
- reden van afwezigheid is goedgekeurd door departement/opleiding (zie lijst hieronder)

Ongewettigd = je afwezigheidsmelding voldoet niet aan minstens 1 van bovenstaande voorwaarden

In behandeling = afwezigheidsmelding is nog niet volledig in orde. De bezorgtermijn (5 kalenderdagen inclusief eerste dag van afwezigheid) van het afwezigheidsbewijs is nog niet verstreken of de afwezigheid is in afwachting van goedkeuring.

Te vervolledigen = je afwezigheidsmelding is nog niet volledig. Je moet je afwezigheidsbewijs nog uploaden of andere informatie nog toevoegen. Dit moet gebeuren binnen de 5 kalenderdagen (inclusief de eerste dag van je afwezigheid)*.

**weekend, feestdagen en vakanties tellen mee*

3 Lijst van mogelijke afwezigheden

- **Overlijden van een bloed- of aanverwant tot in de tweede graad:** de student is gewettigd afwezig op de dag van het overlijden en de dag van de begrafenis, mits opladen van het overlijdensbericht en attest waaruit de verwantschap blijkt indien de naam van de student niet op het overlijdensbericht staat;
- **Het huwelijk van de student:** de student is gewettigd afwezig op de dag van het huwelijk, mits opladen van een bewijs van het huwelijk;
- **Een huwelijk van een bloed- of aanverwant tot in de tweede graad of waar de student getuige is:** de student is gewettigd afwezig op de dag van het huwelijk, mits opladen van een bewijs van het huwelijk en een attest waaruit de verwantschap blijkt of een attest van aanstelling als getuige indien de naam van de getuige niet op het bewijs van het huwelijk staat;
- **Het vieren van een erkende religieuze feestdag:** de student is gewettigd afwezig op de dag van de erkende religieuze feestdag. Deze bepaling geldt niet voor de religieuze rustdagen. De student laadt een bewijs van het behoren tot deze religie op in Mijn PXL;

De hogeschool erkent de volgende religieuze feestdagen, naast de in België algemeen erkende feestdagen

- o Voor de Islamitische godsdienst: het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag)
- o Voor de Joodse godsdienst: het Joods nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het Slotfeest (1 dag), de Vreugde van de Wetfeest (1 dag), het Lotenfeest (1 dag), het Paasfeest (4 dagen) en het Wekenfeest (2 dagen).
- o Voor de Orthodoxe godsdienst: Kerstmis (1 dag), Pasen (1 dag), Paasmaandag (1 dag), Hemelvaart (1 dag), Pinksteren (1 dag) en Pinkstermaandag (1 dag).
- **De verplichte aanwezigheid van de student bij de rechtbank of de politie:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit- of examenactiviteit(en), mits opladen van het bewijs van de oproeping en het bewijs dat men aanwezig was;
- **De ziekte van kinderen of een ander inwonend familielid van de student:** de student is gewettigd afwezig op de eerste dag van de ziekte, op voorwaarde dat deze een statuut bijzondere omstandigheden met faciliteiten voor andere afwezigheden (buiten die van de student) verkregen heeft. Het bewijs van de verkregen faciliteiten en een doktersattest waaruit de ziekte van het inwonende familielid blijkt, moet de student mee opladen op Mijn PXL.
- **Het afleggen van het praktisch rijexamen en het verplichte terugkommoment na het behalen van het rijbewijs:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende

onderwijsactiviteit(en), mits opladen van het bewijs van de afspraak voor het rijexamen of het terugkommoment;

- **Een onaangekondigde staking van het openbaar vervoer: de student** is gewettigd voor de eerste dag van de staking, mits voorlegging van bewijs van de openbare vervoersmaatschappij dat het onmogelijk was om op de hogeschool te geraken;
- **Het afleggen van de selectieproeven voor de politie, brandweer, civiele bescherming of het leger:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit- of examenactiviteit(en), mits opladen van een bewijs van de uitnodiging voor de proeven en het bewijs dat men aanwezig was op deze proeven;
- **De deelname aan activiteiten die een “bijzondere prestatie” vormen en die kaderen in een verkregen bijzonder statuut en toegekende faciliteiten** (bv. topsport, kunstenaar, ...): de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit- of examenactiviteit(en), op voorwaarde dat hij het bijhorende statuut, de verkregen faciliteiten en een bewijs van het plaatsvinden van de bijzondere prestatie mee oplaadt in Mijn PXL.
- **Het hebben van autopech of een ongeval:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit- of examenactiviteit(en), op voorwaarde dat hij hiervan een bewijs kan opladen (bv. proces-verbaal opgesteld door de politie, ondertekende verzekeringsdocumenten, attest van herstelling, attest ziekenhuis, etc.);
- **Het hebben van pech of vertraging met het openbaar vervoer:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit- of examenactiviteit(en), op voorwaarde dat hij hiervan een bewijs kan opladen opgesteld door de openbare vervoersmaatschappij;
- **Een afspraak met een medisch specialist, tandarts, ...:** de student is gewettigd afwezig voor de gelijktijdig lopende onderwijsactiviteit(en), mits oplading van een bewijs van deze doktersafpraak;
- **Een verplichte werkafpraak:** de student is gewettigd afwezig voor de onderwijs- of examenactiviteit(en) die gelijk lopen met werkactiviteiten als de student het statuut werkstudent heeft én aan volgende voorwaarden voldaan is:
 - o De student kan een attest van de werkgever voorleggen waaruit blijkt dat er geen deelname aan de lessen of de examens mogelijk is.
 - o de faciliteit “mogen missen van lessen of examens omwille van werkredenen” heeft gekregen.
 - o De faciliteiten en de verklaring van de werkgever moeten opgeladen worden in Mijn PXL.

4 Contactgegevens

Campussecretariaat

Bij vragen contacteer je campussecretariaat:

Campus Green & Tech: greenandtech@pxl.be 011 / 77 54 04