



DE HOGESCHOOL
MET HET NETWERK

academiejaar
2024 - 2025

STARTBOEK PXL

GRADUAATSSTUDENTEN



AUHL
ASSOCIATE UNIVERSITEIT HOGESCHOLEN LIMBURG

►► **UHASSELT**

HOGESCHOOL **PXL**

**BEWAAR
MIJ GOED!**



VOORWOORD VAN DE DIRECTEUR	4
STUDENT AAN HOGESCHOOL PXL – DE X-FACTOR!	5

HOOFDSTUK 1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart	8
De digitale communicatie	
Je accountgegevens	9
Je webmail	9
Blackboard	10
Mijn PXL	11
Mijn SLB	12
EPOS (elektronisch portfolio)	13
PXL-app	14
Problemen?	15
Je inschrijving digitaal in orde maken	
Het invullen van de module "registratie kansengroepen"	16
Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten	17
De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling	18
Het PXL – studievoortgangsbeleid	
Bindende voorwaarden bij een eerste inschrijving aan Hogeschool PXL in het academiejaar 2023-2024	20
Wat bij onvoldoende studievoortgang op het einde van het academiejaar 2024-2025?	21
Werken en studeren	
Vlaams opleidingsverlof	22
Vlaams Opleidingskrediet	22
Betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille	22
Ben je een VDAB-student?	
Categorie 1: studenten met vrijstelling om werk te zoeken	23
Categorie 2: studenten die via een OKOT (onderwijskwalificerend onderwijstraject) een PXL opleiding volgen	23

HOOFDSTUK 2. HET STUDIEGELD

Samenstelling van het studiegeld	26
Bedrag van het studiegeld	26
De studietoelage	
Aanvragen van een studietoelage bij de Vlaamse overheid	27
Vermindering van studiegeld op basis van een berekening van de sociale dienst	28
Renteloos voorschot op de studietoelage	29
Limburgse studieleningen	29
Wil je graag het studiegeld in schijven betalen?	29
Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage	30
KMO-portefeuille	31
Opleidingscheques	31

HOOFDSTUK 3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd	34
Je hebt al hoger onderwijs gevolgd	35
Je hebt al werkervaring	37
Aanvraag individueel traject	38
Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen	39
Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL	40
Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL	42

HOOFDSTUK 4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken	48
Je laptop aankopen	
Moet ik een laptop kopen?	50

Welke laptops kan ik kopen?	50
Hoe kan ik bestellen?	50
Kan ik kiezen voor spreiding van betaling?	51
Hoe vraag ik gespreide betaling aan?	51
Wat als mijn kredietaanvraag geweigerd wordt?	51
Wat als spreiding van betaling geen optie is voor mij?	51
Kan ik ook software bestellen?	52
Ben ik verzekerd tegen schade en diefstal?	52
Wat als ik stop met mijn studies?	52
Aan de slag met je laptop	
Studeren met een laptop	53
Het netwerk van de PXL	53
Technical Support	53
Nog enkele tips voor een goed gebruik van je laptop	53

HOOFDSTUK 5. JE OPLEIDING

Introductiedagen	56
Klasgroep	57
Lessenrooster	58
Wettigen van afwezigheden	
Hoe dien ik mijn afwezigheid in?	60
Waar kan ik nog meer info vinden?	60
Krijg ik een inhaalexamen?	60
Nog bijkomende info van je departement	
Education	61
Green & Tech	61

HOOFDSTUK 6. (STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!	64
De sociale dienst	65
De dienst studievoortgang	65
De dienst studentenadministratie	66
Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad	67
Het aanvragen van faciliteiten	
Categorieën van studenten die faciliteiten kunnen aanvragen	68
Welke faciliteiten?	70
Hoe vraag ik faciliteiten aan?	70
Student met een business idee?	
PXL-UHasselt StudentStartUP helpt je graag!	
Wat?	71
Studeren: hoe doe ik dat?	
Maak de goede studiekeuze	72
Maak een studieplanning	72
Studeer actief	73
En dan zijn de examens daar	73
Je bent niet alleen!	74
Voel je je nog altijd onzeker? Sluit dan zeker aan bij onze leerateliers of trainingen!	74
Ook de opleidingen denken aan jou!	74
En in de zomer?	75
Opfrissingscursussen	
Welke cursussen?	76
Wanneer?	76
Hoe inschrijven?	76
Wat kost dat?	76
Lesmateriaal	76
Het oriënteringstraject	
Het doel van het oriënteringstraject	78
Hoe verloopt het oriënteringstraject?	78
De ouderinfoavond	79

HOOFDSTUK 7. CAMPUSLIFE

Bibliotheek	
Wat bieden wij aan?	82
Locaties	82
Huisvesting	
Hoe vind ik een kot?	83
Hoe kan Hogeschool PXL mij nog helpen?	83
Mobiliteit	
Fiets	84
Openbaar vervoer	84
Parkeren	86
Catering	
Wat staat er op het menu?	87
Waar kan je ons vinden?	87
Hoe betaal ik?	87
Vrije tijd	
Cultuur	88
Sport	88
Gezondheid	89
Studentenverenigingen	90
Jobdienst	92

HOOFDSTUK 8. STUDENTENPARTICIPATIE

De studentenraad	95
De stuvoraad	95
De studentencommissie	95
Waarom stuvor worden?	95

CONTACTINFORMATIE PER DEPARTEMENT

96





Voorwoord van de directeur

Beste nieuwe junior-collega,

Hogeschool PXL, dat moet je gewoon meemaken!

Je bent waarschijnlijk je PXL-reis begonnen naar aanleiding van een gesprek dat je ooit had met een (oud) PXL-student of een PXL-personeelslid op een SID-in, een infodag of een openlesdag. Of je hebt misschien de tijd genomen om onze website helemaal uit te pluizen om op zoek te gaan naar de opleiding die jou het beste ligt. Wij zijn blij dat je voor onze hogeschool kiest! En: het feit dat je dit boek in handen hebt, toont aan dat je de volgende stap gezet hebt en vanaf nu tot onze PXL-familie hoort. Welkom!

Als "fiere gieter" directeur ben ik trots op alles wat PXL jou te bieden heeft. In dit boek lichten we, bij wijze van kennismaking, alle mogelijkheden voor leren en leven aan onze hogeschool toe. Zo kan je goed voorbereid aan het academiejaar beginnen. Je zou in dit boek alle antwoorden op je praktische vragen moeten kunnen vinden. Bewaar het dus goed! Heb je nog vragen? Aarzel dan niet om PXL te contacteren. We helpen je graag verder!

Hogeschool PXL heeft het meest diverse opleidingsaanbod in Limburg. We organiseren 18 graduaatsopleidingen, 20 bacheloropleidingen, 3 masteropleidingen en 42 afstudeerrichtingen in 9 departementen. Daarnaast biedt Hogeschool PXL een ruim aanbod aan postgraduat, bachelor-na-bacheloropleidingen, vele na- en bijscholingen, congressen en seminaries. Die zijn goed voor 56.666 bezoekers per jaar. Met vestigingen in Hasselt, Diepenbeek en Genk is Hogeschool PXL een tweede thuis voor onze PXL-familie, waarin we jou ook graag verwelkomen!

BEN LAMBRECHTS

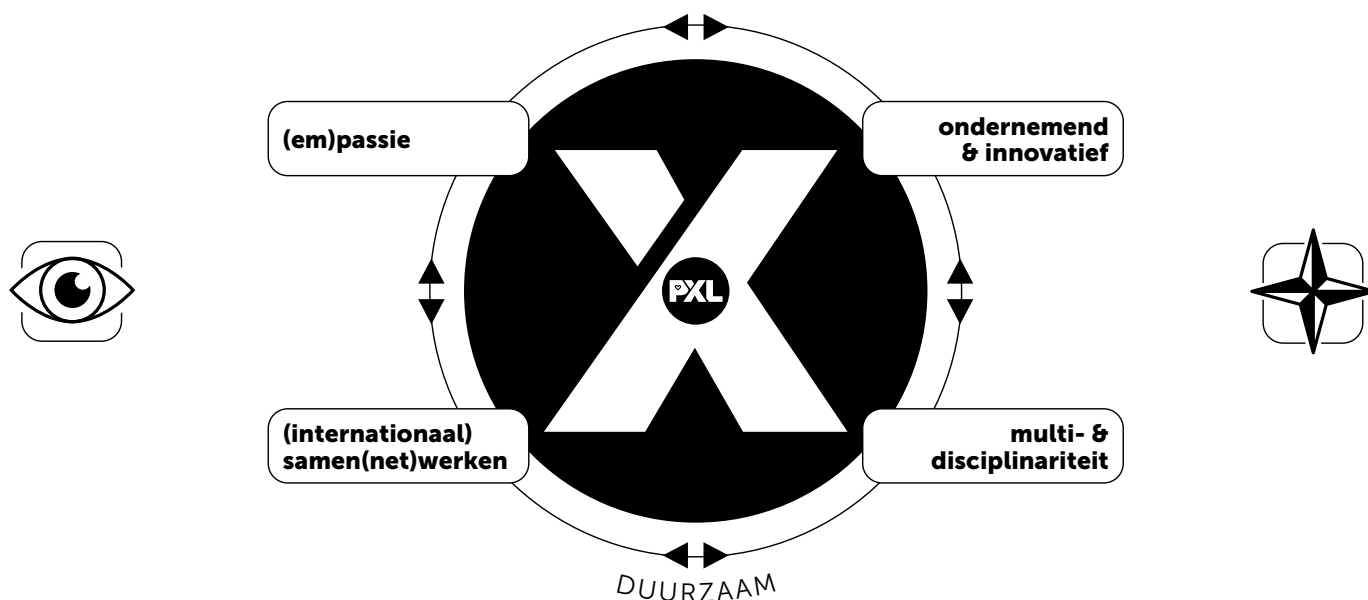
Algemeen Directeur Hogeschool PXL

Student aan Hogeschool PXL

HOGESCHOOL PXL PROFESSIONALISEERT MENSEN EN ORGANISATIES EN DRAAGT BIJ AAN WELVAART EN WELZIJN.

HOGESCHOOL PXL WIL DOOR EEN STERKE VERWEVENHEID VAN HET ONDERWIJS, ONDERZOEK, DIENSTVERLENING EN BEOEFENING VAN DE KUNSTEN HAAR STUDENTEN, MEDEWERKERS EN ORGANISATIES IN CO-CREATIE LATEN GROEIEN TOT EXCELLENTE PROFESSIONALS.

Dat is onze missie. De visie van Hogeschool PXL is gebaseerd op het X-factor model van excellente professionals en excellente professionele organisaties. Deze X-factor omhelst vier statements en is zowel onze 'kijk-wijzer' als ons 'kompas'. De kijk-wijzer voor (zelf)reflectie geeft aan waar we bij aanvang staan, het kompas wijst ons de weg naar het uiteindelijke doel, de excellente professional/professionele organisatie. De X-factor is niet alleen een kijk-wijzer én een kompas voor onze junior-collega's, ons personeel en netwerk maar ook voor Hogeschool PXL, als baken in haar streven naar een excellente professionele organisatie (= X-factor).



EMPASSIE

Passie stuurt aan vanuit ons hart, geeft energie en goesting. Het wakker maakt de nieuwsgierigheid aan en nodigt uit om te onderzoeken, mogelijkheden te ontdekken en kansen te grijpen. Het is een kenmerk van de excellente professional die met kennis van zaken anderen inspireert, hen weet te boeien en te overtuigen. De excellente professional gaat daarvoor in dialoog en heeft het inlevingsvermogen (empathie) om te luisteren en te begrijpen.

ONDERNEMEND EN INNOVATIEF

Ondernemend zijn start bij de verwondering, de impuls om nieuwe gebieden te verkennen, kansen te herkennen, risico's te nemen, ... De excellente professional wacht niet af tot de dingen gebeuren maar neemt initiatief en zorgt er net voor dat ze gebeuren. Vanuit een sterke "kendoe"-mentaliteit durft hij/zij snel doordachte beslissingen en berekende risico's te nemen. Niet innovatie om de innovatie maar vernieuwing om nieuwe (meer) waarde te creëren.

(INTERNATIONAAL) SAMEN (NET)WERKEN

Grenzen verleggen en doorbreken vraagt om (multi)disciplinaire samenwerking in veelvoud. De excellente professional doet dit in cocreatie met junior-collega's, collega's, lectoren, onderzoekers, andere opleidingen, bedrijven en organisaties, onderwijsinstellingen, overheden, kunst- en cultuurinstellingen en vertrekkend vanuit de regio tot ver over de landsgrenzen. Het netwerken ontdekt en ontgrendelt heel wat potentieel en door de koppeling van kennis en inzichten creëert het nieuwe kennis en nieuwe inzichten.

DISCIPLINAIR EN MULTIDISCIPLINAIR

Naast heel wat essentiële soft skills beheerst de excellente professional zijn metier en zijn discipline, zijn hard skills. Hoogwaardige kennis en vaardigheden zijn onmisbaar om de complexe wereld te begrijpen en mee te veranderen. Het beheersen van de eigen discipline dwingt respect af en biedt tegelijk zelfvertrouwen om die discipline verder uit te diepen en bruggen te slaan naar andere disciplines. Innovaties liggen immers op de snijpunten waar de verschillende disciplines elkaar kruisen.



JE INSCHRIJVING

Welkom aan Hogeschool PXL! Je hebt waarschijnlijk duizenden vragen. Hoe geraak ik in mijn mailbox? Waar vind ik het online leerplatform? Wat willen al die cijfertjes op mijn studentenkaart zeggen?

Geen paniek! Dit hoofdstuk legt je een aantal belangrijke zaken uit die het gevolg zijn van jouw inschrijving. Van je studentenkaart, tot de online leerplatformen, tot het Vlaams opleidingsverlof.

Alles wordt je duidelijk uitgelegd in dit hoofdstuk. Heb je nog vragen waarop je het antwoord wil weten? Kijk dan snel in de volgende hoofdstukken!

INHOUD

- Je studentenkaart.....	8
- De digitale communicatie.....	9
- Je inschrijving digitaal in orde maken.....	16
- De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling.....	18
- Het PXL - studievoortgangsbeleid.....	20
- Werken en studeren.....	22
- Ben je een VDAB-student?	23

1. JE INSCHRIJVING

Je studentenkaart

BIJ JE INSCHRIJVING HEB JE EEN STUDENTENKAART ONTVANGEN.



JE STUDENTENNUMMER:

dit is je studentennummer, dat wordt automatisch toegekend bij je inschrijving

GELDIGHEID VAN JE STUDENTENKAART:

we kiezen ervoor om je een studentenkaart te geven die geldig is voor het hele verloop van je studie. Je krijgt dus niet elk jaar een nieuwe kaart. Deze kaart moet je dus je ganse studie bijhouden. Mocht je langer over je studies doen en je kaart zou toch vervallen zijn, dan kan je je altijd aanmelden bij het onthaal van het gebouw D om een nieuwe kaart te laten aanmaken. De kost voor een nieuwe studentenkaart is 4 euro.

JE ISIC CARD NUMBER:

Hogeschool PXL heeft een samenwerking met het bedrijf ISIC. Als PXL-student kan je aanspraak maken op een heel aantal kortingen en een aantal andere voordelen via de ISIC app. Meer info hierover kan je vinden via de QR-code op de achterkant van je studentenkaart. Je logt in op de ISIC-app met je ISIC card number dat je bovenaan je studentenkaart vindt.

JE PING PING NUMMER:

Eten kopen doe je op onze campussen met je studentenkaart en je kan op de campus ook printen, kopiëren en scannen met deze kaart (instructies hangen aan de kopietoestellen). Opladen doe je aan de oplaadtoestellen die op de campussen hangen. Hogeschool PXL werkt samen met Ping Ping voor de betalingen via studentenkaart. Met dit Ping Ping nummer kan je inloggen op je Ping Ping betaalaccount.

De digitale communicatie

JE ACCOUNTGEGEVENS

Bij je inschrijving heb je ofwel een pagina met je basisgegevens meegekregen (als je je op de campus bent komen inschrijven), ofwel heb je dit document in je persoonlijke mailbox ontvangen (bij een online inschrijving). In dit document kan je je persoonlijke gegevens terugvinden, maar ook je account en je paswoord. Met deze gegevens kan je inloggen op alle digitale PXL-communicatiekanalen.

Hogeschool PXL
Elfde-Liniestraat 24 - 3500 Hasselt
www.pxl.be
info@pxl.be

HOGESCHOOL PXL

ALGEMENE GEGEVENS VAN DE STUDENT

Familienaam: Janssen
Voornaam: Marie
Geboortedatum: 11.01.2000
Mocht u een fout vaststellen in uw familienaam, voornaam of geboortedatum, gelieve ons hiervan onmiddellijk op de hoogte te brengen!
Bijkomende voornaam:
Initialen:
Registratienummer: 0066628-86
Geslacht: Vrouwelijk - Burgerlijke staat: Ongehuwd
Geboorteplaats: 's Gravenwezel
Nationaliteit(en): Nederlandse
INSZ-nummer:



Bankrekeningnummer(s):
Adres(sen): Domicilie: Elfde-Liniestraat 23, 3500 Hasselt (= Postadres)

E-mail adres(sen): Marie.Janssen@student.pxl.be (Student school)
Login: 12004004@student.pxl.be Paswoord: 5{S97q}y

Opmerkingen:
Diploma secundair onderwijs:
Behaald op:
School: () ()
Diploma: ()

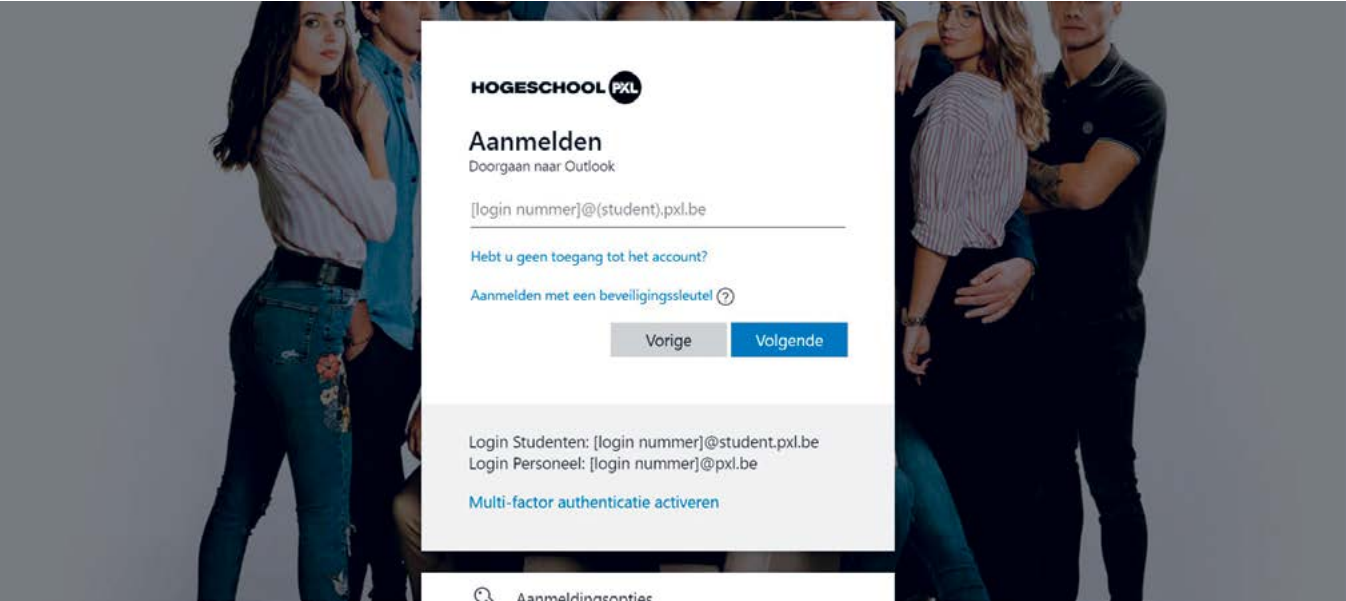
Klopt er iets niet aan je gegevens (bijvoorbeeld een fout adres of telefoonnummer), laat dit dan weten aan de studentenadministratie op studentenadministratie@pxl.be.

Wil je je paswoord graag wijzigen? Dat kan. Je logt dan in via de website <https://pwm.pxl.be>.

JE WEBMAIL

Inloggen op je studentenmail doe je via de link:

<https://webmail.pxl.be>. Inloggen doe je met je PXL-login (je studentennummer@student.pxl.be) en je paswoord.

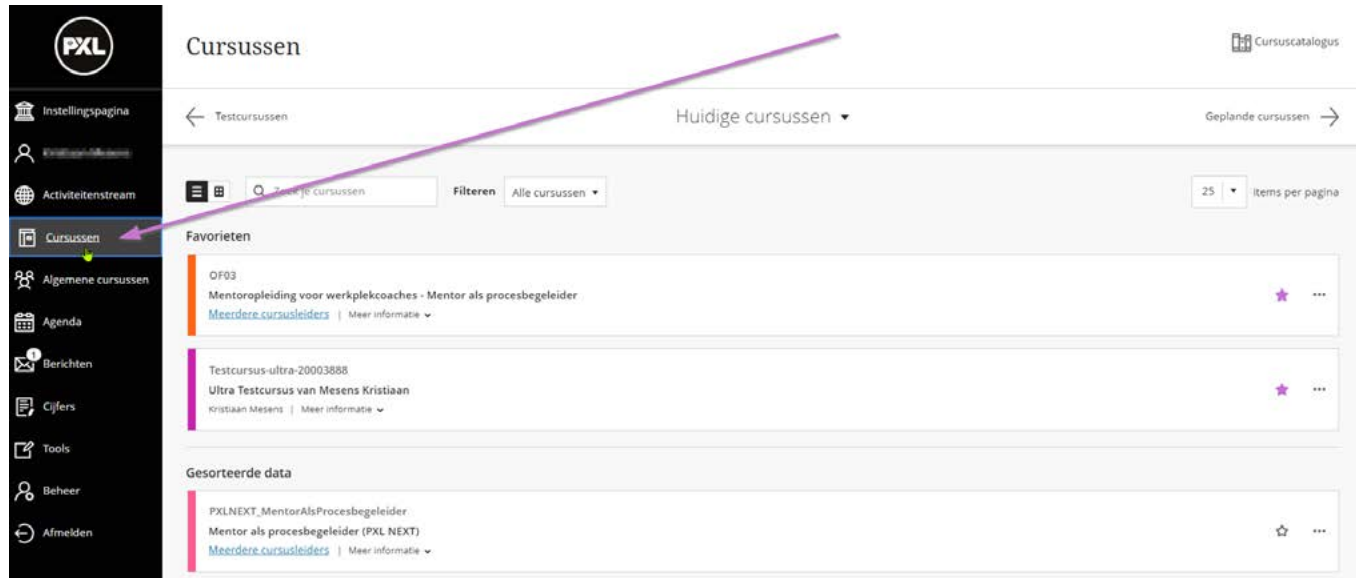


HOGESCHOOL PXL
Aanmelden
Doorgaan naar Outlook
[login nummer]@(student).pxl.be
Hebt u geen toegang tot het account?
Aanmelden met een beveiligingssleutel ?
Vorige Volgende
Login Studenten: [login nummer]@student.pxl.be
Login Personeel: [login nummer]@pxl.be
Multi-factor authenticatie activeren

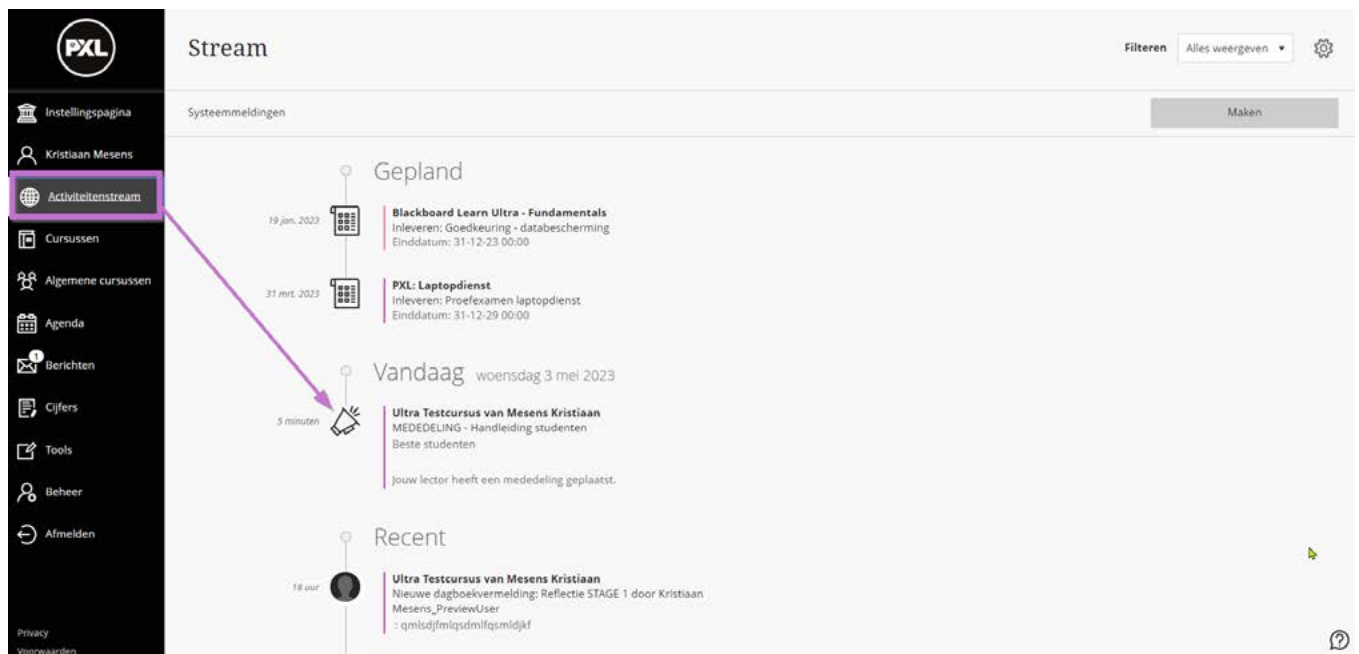
Nadat je succesvol ingelogd hebt, kom je in je Inbox terecht en je kan aan de slag met je studentenmail.

BLACKBOARD

Blackboard is het online platform waarop alle informatie over de opleidingsonderdelen die je zal volgen, gebundeld wordt (bv. cursusmateriaal, presentaties, oefeningen, opdrachten, enzovoort). Inloggen doe je via <https://blackboard.pxl.be> met je accountgegevens.



CURSUSSEN: via deze link kom je bij het overzicht van al je cursussen. Cursussen kan je makkelijk zoeken via de zoekknop en ook favoriseren met een sterretje,



MEDEDELINGEN zijn op cursusniveau en zijn te raadplegen op verschillende manieren:

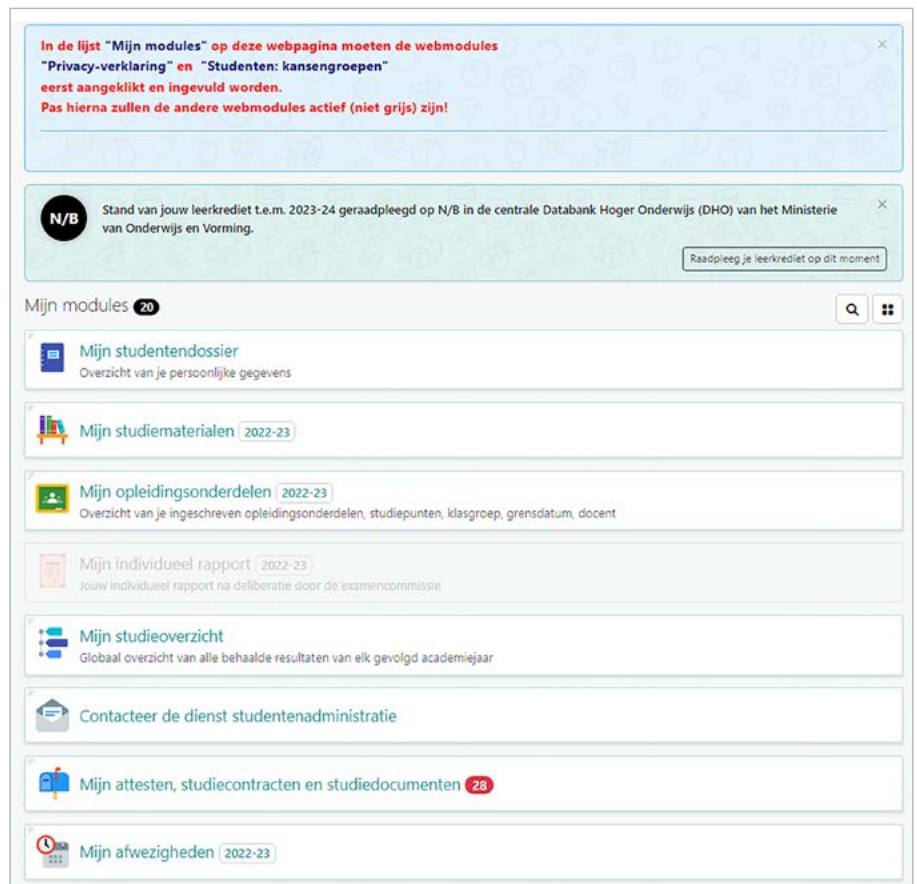
- In de stream (activiteitenstreampagina)
- In de cursus in de vorm van een pop-up
- Melding op de tablet of smartphone bij gebruik van de app (zeer interessant!)
- Het mededelingenarchief in de cursus.

Je zal in je Blackboard de vakken zien staan die in je studieprogramma opgenomen zijn. Is je studieprogramma nog niet in orde, dan zal je met andere woorden nog geen vakken zien staan. Maak je studieprogramma steeds zo snel mogelijk in orde (zie verder pagina 35 en volgende).

MIJN PXL

Mijn PXL is het platform dat je gebruikt om met de studentenadministratie te communiceren (en zij met jou). Inloggen op Mijn PXL doe je met je accountgegevens op <https://mijnpxl.pxl.be>.

LET OP: alle modules op Mijn PXL blijven gesloten tot je de bevraging rond de kansgroepen en de privacyverklaring ingevuld hebt. Je dient deze bevragingen dan ook verplicht in te vullen.



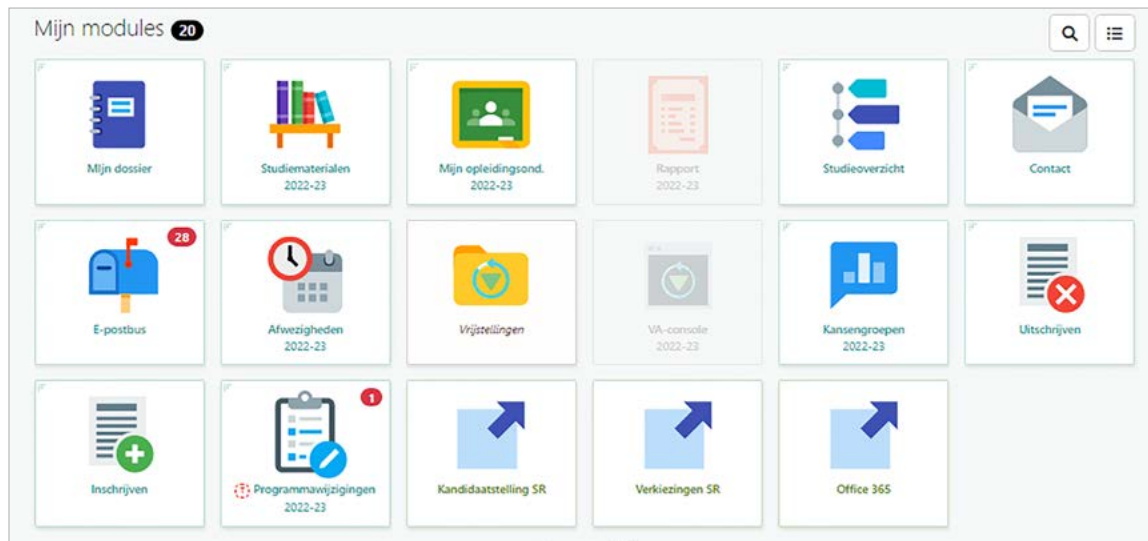
VIA "MIJN PXL" KAN JE VOLGENDE ZAKEN RAADPLEGEN OF IN ORDE BRENGEN:

- **Aanvraag individueel traject:** indien van toepassing kan je hier je individueel traject aanvragen
- **Mijn studentendossier:** hier kan je al je persoonlijke gegevens terugvinden
- **Mijn studiematerialen:** hier kan je een overzicht vinden van alle handboeken, cursussen, software e.d. die je nodig hebt voor je studie
- **Mijn individueel rapport:** hier vind je na elke examenperiode je puntenlijst
- **Mijn opleidingsonderdelen:** je krijgt hier een compleet overzicht van de door jou opgenomen opleidingsonderdelen, met de daarbij horende klasgroep, docenten, grensdatum en aantal studiepunten
- **Mijn studieoverzicht:** hier kan je tijdens je hele studie het overzicht vinden van de resultaten die je in de vorige academiejaren aan PXL behaald hebt
- **Contacteer de dienst studentenadministratie:** je kan hier rechtstreeks een vraag stellen aan de medewerker van de dienst studentenadministratie die verantwoordelijk is voor jouw studentendossier.
- **Aanvraag tot uitschrijven:** hier kan je je uitschrijven voor een opleiding waarvoor je ingeschreven bent
- **Aanvraag tot inschrijven** - heroriënteren of bijkomend inschrijven: hier kan je een aanvraag indienen om te heroriënteren naar een andere opleiding of je bijkomend inschrijven voor een opleiding of een of meer opleidingsonderdelen
- **Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten/ e-postbus:** hier kan je alle officiële documenten vinden die van belang zijn voor je inschrijving (je inschrijvingsattest, je attest voor abonnementen van het openbaar vervoer, de grensdata, je basisgegevens etc.)
- **Vrijstellingen:** via deze module kan je vrijstellingen aanvragen en je ingediende vrijstellingsaanvragen opvolgen
- **Mijn afwezigheden:** via deze module moet je je afwezigheid in de lessen of de examens melden en de nodige bewijsstukken uploaden
- **Studenten kansengroepen:** hier kan je een bevraging terugvinden die cruciaal is voor het uittekenen van het PXL beleid rond gelijke onderwijskansen
- **Verkiezingen Stuffers:** hier kan je tijdens de verkiezingen voor de studentenvertegenwoordigers jouw studenten-vertegenwoordiger aanduiden

Je kan in je Mijn PXL ook kiezen voor een tegelweergave. Dat doe je door hierop te klikken:



JE MIJN PXL ZAL ER DAN ZO UITZIEN:



Kijk je op een mobiel apparaat (GSM, tablet)? Dan krijg je steeds de tegelweergave te zien.

MIJN SLB

Mijn SLB (= "mijn studieloopbaandossier") zal je gebruiken om alle aanvragen in verband met je studieloopbaan in orde te brengen. Je kan inloggen via <https://mijnslb.pxl.be> met je PXL inloggegevens. Je krijgt dan deze pagina te zien:

HOGESCHOOL PXL Mijn studieloopbaandossier TestKris TestNiesen (11800001)

Aanvraag statuten

Via deze module kan je je statuten bekijken en eventueel nieuwe statuten aanvragen.

- Beheer bestanden
- Handleiding aanvraag statuut

Aanvraag faciliteiten

Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je nadien een aanvraag faciliteiten kan indienen.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

Mijn studentenkaart

Raadpleeg de gegevens van je huidige studentenkaart.

- Informatie studentenkaart

EPOS

Via deze applicatie krijg je toegang tot het elektronisch portfolio opvolgsysteem (module opdrachten en evaluaties, module stage) en het studentvolgsysteem (module afwezigheden, extra studie ondersteuning)

Studentvolgsysteem

Via deze module krijg je toegang tot het studentvolgsysteem om je eigen afwezigheden te raadplegen of je in te schrijven voor extra studie-ondersteuning.

NAAST EEN LINK NAAR MIJN PXL (EERSTE MODULE) KAN JE OOK DE VOLGENDE MODULES OP MIJN SLB VINDEN:

- Afsprakenprogramma:** via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, de sociale dienst, dienst studievoortgang, ...
- Wijziging Individueel Traject (IT):** je gebruikt deze module voor het toevoegen of verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject
- Wijziging keuzerichting Leraar secundair onderwijs:** hier kunnen studenten leraar secundair onderwijs een aanvraag indienen om van keuzerichting te veranderen
- Aanvraag statuut:** via deze module kan je een statuut (functiebeperking, topsporter, werkstudent, bijzondere omstandigheden en/of studentenvertegenwoordiger) aanvragen
- Aanvraag faciliteiten:** wanneer je statuut goedgekeurd wordt, moet je hier je faciliteiten aanvragen
- Mijn studentenkaart:** raadpleeg hier de gegevens van je studentenkaart.

Per module kan je ook een handleiding vinden die je zal helpen bij het gebruik van de module.

EPOS (ELEKTRONISCH PORTFOLIO)

EPOS is een online platform dat zowel door studentenbegeleiding als door je opleiding gebruikt wordt. Als je je inlogt op <https://epos.pxl.be> dan krijg je in het openingsscherm bovenaan alle onderdelen van EPOS te zien.



Naast de gegevens over jouw profiel, zal je zien dat er op EPOS ook een pagina is rond communicatie (berichten die naar jou gestuurd worden via EPOS bv. bij stages of door studentenbegeleiding). Check dus regelmatig je inbox daar.

Daarnaast kan het zijn dat je opleiding voor opdrachten en stages ook via EPOS werkt. Verdere instructies hierover krijg je van je opleiding.

Als startende student is vooral het luik "SVS" (studentvolgsysteem) van belang. Als je daarop klikt krijg je het volgende menu te zien:



- Via **extra studie-ondersteuning** kan je als student je inschrijven voor de PXL-sessies rond studiebegeleiding (leerateliërs, PXL-brede trainingen, study buddy systeem enzovoort – zie ook pagina 74).
- Je kan je ook je **afwezigheden** opvragen, zodat je kan zien of ze goed- of afgekeurd werden (zie pagina 60).

Als laatste kan je via Tools activiteitenattesten ingeven wanneer je bijvoorbeeld voor je opleiding deel moet nemen aan bepaalde activiteiten. De functie studietijdmeting zal geactiveerd worden indien de hogeschool deze module open zet, daar moet je je momenteel even niets van aantrekken.

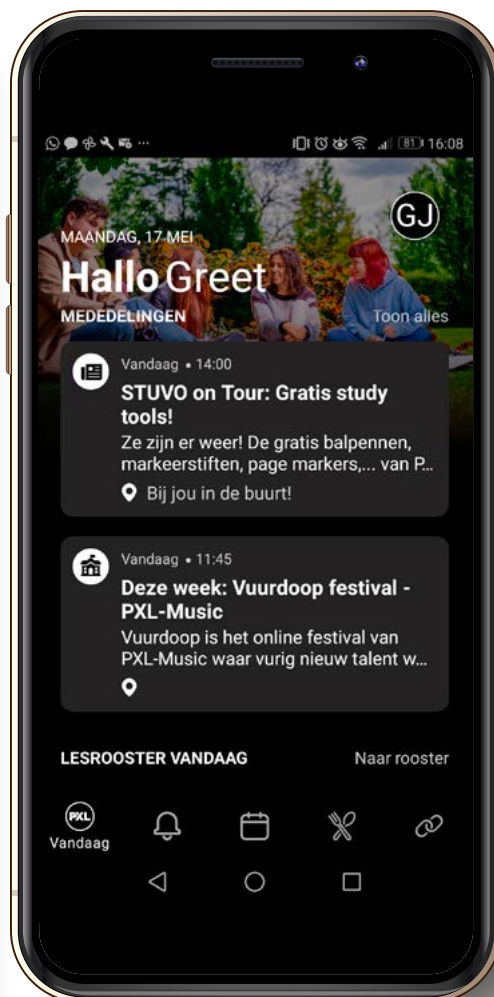


PXL-APP

PXL heeft ook een eigen app. Je kan deze zowel voor Apple als voor Android downloaden via respectievelijk de App Store en Google Play (geef "PXL app" in). Inloggen in de app doe je opnieuw met je PXL-gegevens.

De app bundelt heel wat praktische informatie op je favoriete device, je smartphone:

- je vindt er je lesrooster met de juiste lokalen, op voorwaarde dat je je rooster koppelde aan je account (zie ook pagina 58), en ontvangt berichten over afwezige lectoren,
- je kan er ons dagelijks cateringaanbod in de verschillende restaurants raadplegen, of ook online allerlei lekkers bestellen,
- je ontvangt er berichten over studentenbegeleiding, studie- en examentips, studieplekken, mobiliteit, ons aanbod rond sport, gezondheid en cultuur, enz. En dit volgens jouw eigen interessevoorkeuren: je selecteert (onder "Mededelingen") de interessegebieden waarover jij berichten wil ontvangen of net niet. Je kan ook push notificaties inschakelen, dan krijg je automatisch melding van nieuwe berichten.
- je kan via de Snelle links gemakkelijk naar applicaties zoals Blackboard, EPOS, Mijn PXL, Mijn SLB, je webmail, afsprakenprogramma, enz.





PROBLEMEN?

Heb je problemen met je account of met de digitale communicatiekanalen? Contacteer dan ICT via helpdesk@pxl.be of telefoneer op 011/77 57 60. Je kan ook langsgaan bij de laptopdienst (gelijkvloers in de toren naast gebouw D, campus Elfde Linie). Zij kunnen jou zeker verder helpen:

Maandag	8u30-12u00	13u00-21u00
Dinsdag	8u30-12u00	13u00-21u00
Woensdag	8u30-12u00	13u00-17u00
Donderdag	8u30-12u00	13u00-21u00
Vrijdag	8u30-12u00	13u00-17u00

Afwijkende openingsuren worden steeds vermeld op <https://www.pxl.be/laptopdienst>

1. JE INSCHRIJVING

Digitaal in orde maken

HEB JE JE INGESCHREVEN AAN HOGESCHOOL PXL? SURF DAN ALTIJD EERST NAAR [HTTPS://MIJNPXL.PXL.BE](https://mijnpxl.pxl.be). JE DIENT NOG EERST EEN AANTAL ZAKEN IN ORDE TE MAKEN OM JE INSCHRIJVING VOLLEDIG AF TE RONDEN.

HET INVULLEN VAN DE MODULE "REGISTRATIE KANSENGROEPEN"

Wanneer je inlogt op Mijn PXL, zal je merken dat je enkel kan werken in de module "registratie kansengroepen". In deze module worden je enkele vragen gesteld. Het doel van het invullen van deze bevraging is het studiesucces van alle studenten te bevorderen. Met de registratie van kansengroepen willen we onderzoeken of onze studentenpopulatie een goede reflectie is van de maatschappij. Op die manier kunnen we ons studentenbeleid beter op onze studenten afstemmen en indien nodig ons beleid bijsturen.

Je zal deze bevraging moeten invullen, anders kan je niet verder werken in Mijn PXL. We vragen je daarbij vriendelijk om deze vragenlijst **VOLLEDIG** in te vullen.

Hogeschool PXL zal alle gegevens die in deze vragenlijst verzameld worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen en beveiligen, geheel conform de vereisten die gesteld worden door de Belgische en Europese wetgeving over de bescherming en verwerking van persoonsgegevens. Voor verdere informatie hieromtrent, kan je de privacyverklaring voor studenten raadplegen op "Mijn PXL".

ONDERTEKENEN VAN DE PRIVACYVERKLARING

Ook zal je, wanneer je je voor het eerst inlogt op Mijn PXL, moeten akkoord verklaren met onze privacyregels. Heb je hier vragen over? Contacteer dan onze Data Protection Officer op privacy@pxl.be.

HET ONDERTEKENEN VAN JE INSCHRIJVINGSDOCUMENTEN

Je moet je inschrijvingsdocumenten digitaal ondertekenen. Dat doe je op je Mijn PXL (<http://mijnpxl.pxl.be>).



Je kan pas verder werken in Mijn PXL wanneer je de module "Registratie van de kansengroepen" nagelezen en ingevuld hebt en de privacyverklaring ondertekend hebt. Controleer dus altijd of je dit al gedaan hebt, zo niet breng je dat eerst in orde.



Is het inloggen niet gelukt omdat je de foute gegevens gebruikt hebt? Vernieuw dan eerst de webpagina (via de F5 toets) vooraleer je opnieuw probeert in te loggen.

Het ondertekenen van je inschrijvingsdocumenten doe je in de module "Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten".



Log je in met je GSM of tablet gaat het om de module "E-postbus".

Als je deze module open klikt, krijg je een overzicht van alle documenten die relevant zijn voor je inschrijving en die jij dient te ondertekenen.





ONDERTEKENEN DOE JE ZO:

Open het document: open elk document door op de blauwe knop 'Downloaden' te klikken. Lees elk document aandachtig na!

Lees en onderteken het document: als de info in het document correct is, moet je dit document digitaal ondertekenen:

STAP 1

Klik op de knop 'Bevestigen'. Je hebt nu aangegeven dat je kennis hebt genomen van het document

STAP 2

Klik op de knop 'Ondertekenen'.

TAAK 1:

Vink aan 'Gelezen en goedgekeurd'

TAAK2:

Klik vervolgens op 'Nu digitaal ondertekenen'

Digitaal ondertekenen

Hierbij verklaar ik akkoord te gaan met de algemene regeling zoals opgenomen in de bepalingen van de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling van de Hogeschool PXL tot het digitaal ondertekenen van documenten binnen de e-postbus van de hogeschool. Ik verklaar akkoord te gaan met het feit dat deze digitale ondertekening eenzelfde juridische waarde heeft als mijn handgeschreven handtekening.

☐ Gelezen en goedgekeurd

Annuleren Nu digitaal ondertekenen

Je herhaalt dit voor alle documenten in de module.

Doorheen het jaar kan het zijn dat er nieuwe documenten gepost worden in je digitale postbus. Probeer dus zeker tweewekelijks eens te kijken of er een nieuw te ondertekenen document open staat. Je Mijn PXL zal ook blokkeren tot wanneer je deze documenten ondertekend hebt.

De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling

DE ONDERWIJS-, EXAMEN- EN RECHTSPOSITIE-REGELING BESCHRIJFT ALLE RECHTSREGELS DIE GELDEN TUSSEN HOGESCHOOL PXL EN JOU ALS STUDENT. JE KAN HET DUS ZIEN ALS HET “WETBOEK” VAN DE HOGESCHOOL. VEEL VAN DE ZAKEN DIE WE UITLEGGEN IN DIT STARTBOEK, KAN JE DAN OOK TERUGVINDEN IN DE ONDERWIJS-, EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING (AFGEKORT OOK GEKEND ALS “OER”).

Je kan het volledige OER terugvinden op de website van Hogeschool PXL (studenten – studeren – onderwijs- en examenregeling (OER)). De tekst bevat 190 artikelen en bestaat uit de volgende hoofdstukken:



DE ONDERWIJSREGELING

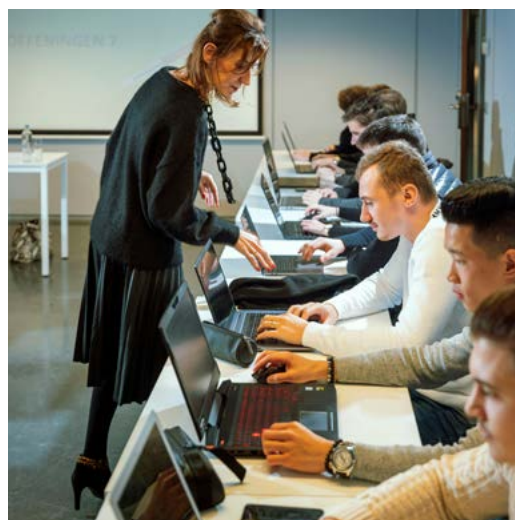
In dit onderdeel vind je alle regels over je inschrijving, je studieprogramma en je opleidingsonderdelen. Zo kan je onder andere terugvinden hoe je vrijstellingen kan aanvragen, hoe je een individueel traject kan aanvragen, of je misschien voorwaarden opgelegd zal krijgen bij je volgende inschrijving, of je faciliteiten kan aanvragen, hoeveel studiegeld je zal moeten betalen als je stopt met je opleiding tijdens het academiejaar enzovoort.





DE RECHTSPOSITIEREGELING

De rechtspositieregeling bevat alle bepalingen over jouw rechten en plichten als student. Zo kan je o.a. terugvinden dat je toegang hebt tot een ombudspersoon, hoe je inzage kan krijgen in je examens, of je auteursrechten hebt op de opdrachten die je maakt voor school, hoe je een klacht kan indienen enzovoort.



DE BIJLAGES

Bij de onderwijs-, examen- en rechtspositie-regeling horen ook een aantal bijlagen. Zij bevatten onder meer het juiste bedrag van je studiegeld, sommen op wie allemaal een erkend statuut (met de bijhorende faciliteiten) kan aanvragen, bevatten de gedragsregels waaraan jij je moet houden als je op de campus bent of onze PXL-ICT faciliteiten gebruikt, enzovoort.

DE EXAMENREGELING

In het stuk examenregeling kan je alles terugvinden wat te maken heeft met je examens. Zo staan er o.a. regels in over het wettigen van afwezigheden, het verloop van de examenplanning, wat er zal gebeuren als je spijkt op een examen, vanaf welk percentage je recht hebt op onderscheiding, enzovoort.

Wanneer je je inschrijft aan onze hogeschool aanvaard je alle bepalingen van ons PXL-OER. Bekijk het dus zeker, want het zijn de "spelregels" van je studie aan Hogeschool PXL.

Vind je het moeilijk om juridische teksten te lezen? Geen paniek! In dit startboek leggen we verschillende belangrijke thema's uit deze onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling in "mentaal" uit. Zo kunnen we je hopelijk nog beter begeleiden.

Als wat we uitleggen ook in het OER opgenomen staat, zullen we bij de titel het teken zetten. Zo weet je dat je verdere informatie kan vinden in het OER op de website van de hogeschool.



1. JE INSCHRIJVING

Het PXL-studievoortgangsbeleid

BINDENDE VOORWAARDEN BIJ EEN EERSTE INSCHRIJVING AAN HOGESCHOOL PXL IN HET ACADEMIEJAAR 2024-2025

Wanneer je in het verleden al in het Vlaamse hoger onderwijs studeerde, kan het zijn dat je nu bij inschrijving aan Hogeschool PXL voorwaarden opgelegd hebt gekregen. Dit gebeurt wanneer je in het meest recente jaar waarin je al hoger onderwijs volgde, minder dan 60% studievoortgang hebt gemaakt.

Heel concreet wil dit zeggen dat je – wanneer je 60 studiepunten opgenomen had in dat academiejaar – voor 60% van die 60 studiepunten geslaagd moest zijn (10/20 of meer behaald). Je moest in dat geval dus geslaagd zijn voor een aantal opleidingsonderdelen die samengeteld 36 studiepunten opleveren.

Heb je nog vragen over de bindende voorwaarden die je opgelegd hebt gekregen?

Contacteer dan de dienst studievoortgang (studievoortgang@pxl.be), je trajectbegeleider of je studentondersteuner.

Is dat niet het geval, dan zal je bij je inschrijving drie bindende voorwaarden opgelegd gekregen hebben:

- Je dient op het einde van het nieuwe academiejaar geslaagd te zijn voor minstens 60% van de door jou opgenomen studiepunten.
- Je dient op regelmatige tijdstippen gesprekken te hebben met je trajectbegeleider of je studentondersteuner.
- Je moet deelnemen aan alle onderwijsactiviteiten
- Je moet deelnemen aan alle examens.

Deze voorwaarden zijn bindend in de zin dat zij door jou nagekomen moeten worden. Voldoe je niet aan deze voorwaarden, dan loop je het risico volgende jaar niet meer te mogen starten in de door jou gekozen opleiding.

Deze bindende voorwaarden zijn niet bedoeld om je te bestraffen, maar ze zijn er om je van kortbij op te volgen en te begeleiden. Zeker wanneer het in voorgaande studies niet altijd vlot is gegaan, is het nuttig om studenten beter te begeleiden. Zo beschermen we je ook tegen verlies van financiële middelen. Zie deze bindende voorwaarden dus zeker als een kans en gebruik de begeleidingsmaatregelen die Hogeschool PXL aanbiedt (zie ook pagina 74).



WAT BIJ ONVOLDOENDE STUDIEVOORTGANG OP HET EINDE VAN HET ACADEMIEJAAR 2024-2025?

Wanneer je op het einde van het academiejaar niet slaagt voor een vak, kan dit tot gevolg hebben dat we je van dichterbij gaan begeleiden of dat je je niet opnieuw mag inschrijven.

We onderscheiden twee situaties:

SITUATIE 1: je behaalde minder dan 30% studievoortgang.
In dat geval mag je in het academiejaar 2024-2025 niet meer opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding.

SITUATIE 2: je behaalde tussen de 30 en 60% studievoortgang. Hogeschool PXL kiest er in dat geval voor om nieuwe studenten die niet goed presteren (minder 60% van hun studiepunten behalen na de tweede zitting) uit te nodigen voor een gesprek met de dienst studievoortgang.

MOGELIJKHEID 2:

Ben je dit jaar nieuw aan Hogeschool PXL, maar studeerde je eerder al elders deze opleiding? Kreeg je bij je inschrijving geen bindende voorwaarden opgelegd, maar ging het dit jaar niet goed en behaalde je tussen de 30 en 60% studievoortgang? Dan krijg je – als je voor minder dan 60% van je studiepunten geslaagd was op het einde van het academiejaar 2024-2025 – de drie hiervoor opgesomde bindende voorwaarden opgelegd voor het academiejaar 2025-2026. Als je op het opleidingsonderdeel werkplekleren een tekort behaalde, moet je dit opnieuw afleggen en zal je in 2024-2025 ook verplicht hierop moeten slagen. Dit gebeurt automatisch, je dient dus niet op gesprek te komen bij de Dienst Studievoortgang. Uiteraard kan je wel terecht bij deze dienst met je vragen en kan je ook altijd je trajectbegeleider en studentondersteuner aanspreken (zie ook hoofdstuk 6 begeleiding).

MOGELIJKHEID 1:

Haal je op het einde van dit academiejaar tussen 30 en 60% studievoortgang en was dit je eerste jaar in de opleiding? Dan kan je je voor het volgende academiejaar pas inschrijven na een zogenaamd “studievoortgangsgesprek” met de dienst studievoortgang. Deze dienst bespreekt dan met jou wat er in het afgelopen academiejaar misliep, wat je motivatie is om nu in dezelfde of een nieuwe opleiding in te schrijven, ze kijken naar de stand van je leerkrediet en gaan op zoek naar manieren om jou beter te begeleiden (leerateliërs, het houden van regelmatige gesprekken met je studentondersteuner of trajectbegeleider enzovoort). Mogelijk krijg je op het einde van dat gesprek ook bindende voorwaarden opgelegd voor je studie in dat nieuwe academiejaar. Met deze werkwijze hopen we onze studenten te beschermen tegen onnodig verlies van leerkrediet en financiële middelen.

MOGELIJKHEID 3:

Schreef je je in het academiejaar 2024-2025 voor het eerst in aan Hogeschool PXL maar kreeg je bij je inschrijving bindende voorwaarden opgelegd omdat je in je laatste jaar hoger onderwijs niet goed presteerde? Kom je op het einde van het academiejaar 2024-2025 deze voorwaarden niet na (bv. je behaalt minder dan 60% studievoortgang)? Dan bestaat de kans dat we je in het academiejaar 2025-2026 niet meer zullen toelaten tot de opleiding die je aan het volgen bent. Dat zal gebeuren wanneer de opleiding een negatief advies geeft. Geeft je opleiding een positief advies? Dan zal je op gesprek moeten komen bij de dienst studievoortgang, die uiteindelijk beslist of je nog mag inschrijven en onder welke voorwaarden.

1. JE INSCHRIJVING

Werken en studeren

VLAAMS OPLEIDINGSVERLOF

Combineer je je studies met een fulltime of deeltijdse job in de privésector in het Vlaams gewest? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden recht hebben op het **Vlaams opleidingsverlof**. Je kan dan als **werknemer** (niet als jobstudent!) vrije dagen krijgen om een **erkende opleiding** te volgen, met behoud van loon. Je werkgever kan het opnemen van dat verlof niet weigeren, maar hij moet wel akkoord gaan met de planning van het verlof. Welke opleidingen recht geven op 'Vlaams opleidingsverlof' kan je terugvinden in de Opleidingsdatabank Vlaamse opleidingsincentives (<https://www.vlaanderen.be/opleidingsdatabank>).

De voorwaarden waaraan je moet voldoen en de nodige procedures kan je vinden op www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof

Komt jouw opleiding in aanmerking, voldoe je aan de voorwaarden en wil je gebruik maken van het Vlaams opleidingsverlof? Bezorg dan het inschrijvingsattest dat je op Mijn PXL vindt uiterlijk 31 oktober 2023 aan je werkgever.

MEER INFO:

- www.vlaanderen.be/vlaams-opleidingsverlof
- <https://www.pxl.be/financiering>
- Bel het gratis nummer van de Vlaamse overheid 1700. Je werkgever kan hier ook terecht.



Als je Vlaams opleidingsverlof opneemt, bent je verplicht om deel te nemen aan alle evaluatieactiviteiten (examens). Doe je dit niet, dan heb je onterecht opleidingsverlof opgenomen en zal je werkgever geen terugbetaling van je loon krijgen van de Vlaamse overheid. Hij kan dan het teveel betaalde loon van jou terugvorderen. Bovendien wordt er 25% afgetrokken van je eerstvolgende recht op Vlaams opleidingsverlof.

LET OP: werk je in het Brussels gewest of Wallonië? Dan kom je niet in aanmerking voor Vlaams opleidingsverlof. Er zijn wel vergelijkbare systemen, die je zeker kan terugvinden op de websites van de betrokken overheden.

VLAAMS OPLEIDINGSKREDIET

Werk je in de privésector of in de socialprofitsector? En neem je tijdscrediet om een opleiding te volgen? Dan kan je, boven op de premie van de RVA, een aanmoedigingspremie 'opleidingskrediet' krijgen van de Vlaamse overheid.

De wetgeving hierrond is bijzonder uitgebreid: je kijkt best op <https://www.vlaanderen.be/vlaamse-opleidingsincentives> om zeker te zijn of je in aanmerking komt voor opleidingskrediet.

LET OP: de combinatie van Vlaams opleidingsverlof en Vlaams opleidingskrediet is niet toegestaan voor eenzelfde opleiding binnen dezelfde periode.

BETALEN MET OPLEIDINGSCHQUES OF DE KMO PORTEFEUILLE

Wil je graag betalen met opleidingscheques of de KMO portefeuille? Dat kan. Kijk zeker op pagina 31 voor meer informatie.





Ben je een VDAB-student?

JE KAN OP MEERDERE MANIEREN VANUIT VDAB BIJ HOGESCHOOL PXL STUDEREN. IN DIT HOOFDSTUKJE KAN JE KORT BELANGRIJKE AANDACHTSPUNTEN VINDEN

CATEGORIE 1: STUDENTEN MET VRIJSTELLING OM WERK TE ZOEKEN

Ontvang je een uitkering van RVA (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, inkomensgarantie-uitkering...) en wil je overdag een voltijdse opleiding, studie of stage volgen die minstens een maand duurt? Misschien kom je in aanmerking voor een vrijstelling van beschikbaarheid.

Krijg je een vrijstelling van beschikbaarheid van VDAB?

- Dan behoud je je RVA-uitkering (werkloosheidsuitkering, inschakelingsuitkering, inkomensgarantie-uitkering...) tijdens je opleiding, studie of stage. Je uitkering kan wel dalen. Je uitbetalingsinstelling (Hulpkas of vakbond ACLVB, ACV of ABVV) of RVA kunnen je meer info geven over het al dan niet dalen van je uitkering.
- Bovendien word je vrijgesteld van een aantal plichten als werkzoekende. Zo hoef je bijvoorbeeld niet op zoek te gaan naar werk en moet je niet ingaan op passende jobs.

Wil je een opleiding aan Hogeschool PXL volgen en vrijstelling krijgen? Dan dien je het "attest aanvraag vrijstelling voor studies" (te vinden op de website van VDAB) te laten invullen aan het onthaal van je campus. Let op: we kunnen dit alleen invullen als je ingeschreven bent. Probeer al zoveel mogelijk zelf in te vullen vooraleer je je formulier afgeeft aan het onthaal (bv. je persoonlijke gegevens).

CATEGORIE 2: STUDENTEN DIE VIA EEN OKOT (ONDERWIJS- KWALIFICEREND ONDERWIJSTRAJECT) EEN PXL OPLEIDING VOLGEN

In een onderwijskwalificerend traject met VDAB-opleidingscontract verwerven werkzoekenden de competenties om een knelpuntberoep uit te oefenen én behalen ze het gevraagde diploma, en dit in functie van een duurzame tewerkstelling. Inschrijving aan Hogeschool PXL via zo'n OKOT-traject kan enkel mits uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van VDAB.

Ben je een OKOT-VDAB student? Zorg dan zeker dat je bij je Blackboardcursussen de cursus "VDAB-administratie (2024-2025)" hebt staan. Bij deze hoedanigheid komen namelijk een heel aantal administratieve verplichtingen kijken die je stipt dient op te volgen. Ben je nog niet ingerold in deze cursus, moet je niet aarzelen om via de inschrijfmodule van Blackboard een inschrijvingsverzoek in te dienen.

Bekijk deze Blackboard cursus aandachtig aan de start van het academiejahr.

Nog vragen? Contacteer onze medewerkers op:

- Voor Businessopleidingen: vdab.business@pxl.be
- Voor Digitalopleidingen: vdab.digital@pxl.be
- Voor Health care opleidingen: vdab.healthcare@pxl.be
- Voor Green & Tech opleidingen: vdab.greentech@pxl.be
- Voor Education opleidingen: vdab.education@pxl.be
- Voor People & Society: vdab.socialwork@pxl.be



HET STUDIEGELD



Een opleiding volgen aan Hogeschool PXL kost uiteraard wel iets. Hoeveel je opleiding je dit jaar kost, ontdek je in dit hoofdstuk. Daarnaast staan we er ook bij stil hoe je een studietoelage kan aanvragen en welke financiële hulp onze dienst studentenvoorzieningen kan bieden. Wil je graag betalen met de KMO-portefeuille of opleidingscheques? Ook dat wordt in dit hoofdstuk haarfijn uitgelegd.

INHOUD

- Samenstelling van het studiegeld	26
- Bedrag van het studiegeld	26
- De studietoelage	27
- Wil je graag het studiegeld in schijven betalen	29
- Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage.....	30
- KMO-portefeuille.....	31
- Opleidingscheques.....	31

Samenstelling van het studiegeld

Het studiegeld dat je aan Hogeschool PXL moeten betalen is steeds samengesteld uit:

- een **vast gedeelte**: dat moet iedereen betalen, los van de omvang van je eigen studieprogramma
- een **variabel gedeelte**: dit bedrag kan wel hoger of lager zijn, afhankelijk van de grootte van je studieprogramma (hoeveel studiepunten je opneemt)

Het juiste bedrag is daarnaast ook nog eens afhankelijk van je statuut als student. In de praktijk zijn er voor het studiegeld drie categorieën van studenten:

- **beurstariefstudenten**: je bent beurstariefstudent als je een studietoelage toegekend hebt gekregen van de Vlaamse overheid. Je betaalt dan enkel het vast gedeelte (aan een verlaagd tarief). Hogeschool PXL voorziet een gelijkaardig statuut voor studenten die wel voldoen aan de financiële criteria, maar die niet voldoen aan de pedagogische voorwaarden (zie ook pagina 28)
- **bijna-beurstariefstudenten**: bijna-beurstariefstudenten hebben geen studietoelage toegekend gekregen door de Vlaamse overheid omdat het aangegeven inkomen (bv. van de ouders) nipt te hoog was. Je kan aanspraak maken op het statuut van bijna-beurstariefstudent als het aangegeven inkomen max. 3602 euro (bedrag 2022-2023) boven de maximumgrens ligt om een studietoelage te krijgen. Bijna-beurstariefstudenten krijgen een stukje korting op het studiegeld.
- **niet-beurstariefstudenten**: niet-beurstariefstudenten hebben geen recht op een studietoelage (of hebben nagelaten om dit aan te vragen). Zij betalen het volledige studiegeld.

Als je weet tot welke categorie jij behoort, kan je hiernaast ontdekken hoeveel jouw studiegeld bedraagt voor het academiejaar 2023.

LET OP: denk je aanspraak te maken op een studietoelage? Kijk dan zeker op pagina 28 om te zien wat je moet doen.

LET OP! We kunnen je studiegeld pas aanpassen naar beurstarief of bijna-beurstarief na goedkeuring van je studietoelage of na akkoord tot vermindering via een berekening van de sociale dienst. Check pagina 30

Ontvang je als Nederlandse student studiefinanciering via Nederland, dan betaal je steeds het volledige inschrijvingsgeld (alsof je een niet-beurstariefstudent bent) aan Hogeschool PXL.

Bedrag van het studiegeld

HET VAST GEDEELTE

De prijs van het vast gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: 131,50 euro
- Voor bijna-beurstariefstudenten en niet-beurstariefstudenten: 288 euro

HET VARIABELE GEDEELTE

De prijs van het variabele gedeelte is:

- Voor beurstariefstudenten: geen variabel gedeelte te betalen
- Voor bijna-beurstariefstudenten: 5 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma
- Voor niet-beurstariefstudenten: 13,80 euro per opgenomen studiepunten in het studieprogramma

Je studiegeld is met andere woorden een optelsom van het vast en variabel gedeelte. Een aantal voorbeelden om dit te illustreren:

- Ben schrijft zich in voor de bachelor leraar secundair onderwijs. Hij neemt 60 studiepunten op en is een **niet-beurstariefstudent**. Hij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 288 euro
 - variabel gedeelte: $13,80 \text{ euro} \times 60 \text{ studiepunten} = 828 \text{ euro}$.Samengeteld zal hij een studiegeld van 1.116 euro betalen.
- Anne schrijft zich in voor de bacheloropleiding bedrijfsmanagement – rechtspraktijk. Ze is een **beurstariefstudent** en heeft een studieprogramma van 60 studiepunten. Zij betaalt voor het:
 - vast gedeelte: 131,50 euro
 - variabel gedeelte: nietsSamengeteld zal zij een studiegeld van 131,50 euro betalen.
- Steven schrijft zich in voor de bachelor in het sociaal werk. Hij is een **bijna-beurstariefstudent**. Hij neemt een studieprogramma van 45 studiepunten op. Hij betaalt voor het:
 - Vast gedeelte: 288 euro
 - Variabel gedeelte: $5 \text{ euro} \times 45 \text{ studiepunten} = 225 \text{ euro}$Samengeteld zal hij een studiegeld van 513 euro betalen.

LET OP! Deze bedragen gelden voor iedereen die zicht inschrijft met een diplomacontract of een creditcontract. Kies je voor een examencontract, waarbij je de lessen niet mag meevolgen, maar enkel de examens meedoet, betaal je een lager tarief dat niet verbonden is aan je eventuele beursstatuut. Je kan dit terugvinden in bijlage 4 van het OER.

LET OP! Combineer je meerdere contracten (bv. credit- en diplomacontract samen of een credit- en examencontract samen): bekijk dan bijlage 4 van het OER om de regels over je studiegeld te kennen.

De studietoelage

AANVRAGEN VAN EEN STUDIETOELAGE BIJ DE VLAAMSE OVERHEID

Je studietoelage van de Vlaamse overheid aanvragen doe je via www.studietoelagen.be. Op deze website staan alle instructies heel duidelijk uitgelegd. Jij zal, als meerderjarige student, zelf je aanvraag moet indienen. Je ouders kunnen dat niet voor jou doen. Je kan hen wel de toestemming geven om je dossier te bekijken.

STAP 1

je maakt een account aan (inloggen doe je met je identiteitskaart of een digitaal token). Je kan in je account direct aangeven dat de overheid elk jaar automatisch mag onderzoeken of je in aanmerking komt voor een studietoelage. Handig, want dan hoef je hier niet meer aan te denken voor de toekomst!

STAP 2

normaal beschikt de overheid via een aantal databanken over voldoende informatie om je aanvraag te behandelen. Mocht er toch nog informatie ontbreken, dan zullen ze jou een mailtje sturen om die info op te vragen. Breng dan onmiddellijk de gevraagde documentatie in orde.

Heb je nog vragen over het aanvragen van een studietoelage?

Je kan de Vlaamse overheid bereiken op het gratis nummer 1700, maar je bent ook altijd welkom bij de Sociale Dienst van PXL!

STAP 3

wachten. De Vlaamse overheid contacteert je wanneer ze een beslissing klaar hebben. Door de grote hoeveelheid aanvragen kan dit wel een tijdje duren.

Je moet je aanvraag voor een studietoelage voor het academiejaar 2024-2025 indienen voor 1 juni 2025. Wacht hier niet te lang mee! Hoe sneller je de aanvraag indient, hoe sneller je antwoord hebt en dan moet je het studiegeld niet voorschieten.





VERMINDERING VAN STUDIEGELD OP BASIS VAN EEN BEREKENING VAN DE SOCIALE DIENST

Voor de berekening van het officiële studiegeld is Hogeschool PXL afhankelijk van de snelheid van de Vlaamse overheid. Wij weten officieel maar of een student recht heeft op een studietoelage wanneer dit bevestigd wordt door de overheid. Net daarom is het van belang dat je zo snel mogelijk je aanvraag indient. Bij inschrijving factureren we alle studenten aan niet-beurstarief, tot men een bewijs kan voorleggen dat men effectief beursgerechtigd is voor het academiejaar 2024-2025.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage en wil je graag zekerheid? Contacteer dan de Sociale Dienst van Hogeschool PXL. Zij controleren aan de hand van het aanslagbiljet van de personenbelasting van de persoon bij wie de student ten laste is (inkomsten 2022 - aanslagjaar 2023) of je in aanmerking zal komen voor een studietoelage. arzel dus niet en stuur een mailtje naar socialedienst@pxl.be.

Blijkt uit de berekening van de Sociale Dienst van Hogeschool PXL dat je in aanmerking komt voor een studietoelage, dan geven zij dit door aan de Dienst Studiegelden. Zij zullen je inschrijvingsgeld dan al verlagen naar het beurs- of bijna-beurstarief. Dit gaat trouwens ook voor Nederlandse studenten.

Heb je toch het volledige studiegeld betaald en krijg je toch een studietoelage of vermindering? Dan betalen wij uiteraard het teveel betaalde studiegeld terug. Dat gebeurt op het rekeningnummer dat je bij je voorinschrijving op de website ingevuld hebt.

RENTELOOS VOORSCHOT OP DE STUDIETOELAGE

Veel studenten krijgen hun studietoelage pas uitbetaald enkele maanden na de start van het academiejaar, terwijl de meeste kosten zich juist in het begin van het academiejaar voordoen. Om hieraan tegemoet te komen, heb je de mogelijkheid om bij de Sociale Dienst een voorschot op je studietoelage aan te vragen. Hiervoor kom je best persoonlijk even langs bij deze Dienst met de belastingbrief van je ouders van het aanslagjaar 2022 - inkomsten 2021.

LIMBURGSE STUDELLENINGEN

De Limburgse Studielening heeft tot doel financiële hulp te verlenen aan Limburgse studenten. Bij het Contactpunt Limburgse Studieleningen kun je als student terecht voor een renteloze studielening tussen de 500 en 3000 euro per academiejaar. Voor je hele studie samen kan je maximaal 12.000 euro lenen.

Misschien is deze renteloze lening voor jou en je gezin een extra financiële kans tijdens jouw studies. De lening betaal je terug na je studies. Bij de toekenning van de lening wordt er rekening gehouden met de studie en het (gezins)inkomen van de aanvrager.



CONTACTPUNT LIMBURGSE STUDELLENINGEN

DIENT ODERWIJS,
STEUNPUNT ODERWIJS
PROVINCIE LIMBURG

📍 Universiteitslaan 1, 3500 Hasselt

☎ + 32 011 30 59 43

✉ studielening@limburg.be

🌐 www.limburg.be/studielening

WIL JE GRAAG HET STUDIEGELD IN SCHIJVEN BETALEN?

Je kan bij de Financiële Dienst van Hogeschool PXL ook een aanvraag indienen om het studiegeld in schijven te betalen.

Je contacteert hiervoor de financiële dienst. Zij stellen samen met jou een afbetalingsplan op. Je kan hen contacteren via e-mail:

betalingen@pxl.be



2. HET STUDIEGELD

Tussenkost in de studiekosten – de STUVO toelage

Studeren kost uiteraard meer dan enkel het studiegeld. Je zal zonder twijfel ook nog geld moeten uitgeven aan verschillende andere zaken. De Dienst Studentenvoorzieningen heeft voor personen die het financieel moeilijker hebben, de mogelijkheid gecreëerd om een STUVO-toelage aan te vragen. Dat wil zeggen dat zij financieel zullen tussenkomen in een aantal studiekosten:

1. In welke kosten kunnen we een toelage voorzien, indien je aan de voorwaarden voldoet?		
Boeken / cursussen	50% van de kosten	maximum € 300 / academiejaar (NIET voor beursstudenten)
Vervoer (trein, bus, fiets)	100% van de kosten	- Niet-kotstudenten: maximum € 350 / academiejaar - Kotstudenten: max € 150 / academiejaar (voor Campuskaart NMBS, campuspas of tickets De Lijn) - Mobiliteitsbudget voor fiets: max € 75 / academiejaar
Opleidingskosten	50% van de kosten	maximum € 350 / academiejaar (€ 500 voor MAD, MUSIC, EDUCATION kleuter onderwijs)
Aankoop van een laptop	1/3e van de aankoopprijs	maximum € 300 / academiejaar: EENMALIG! (€ 550 voor MAD, MUSIC, BOUW) (factuurdatum vanaf juni 2023)
Psychosociale begeleiding	50% per sessie	Met STUVO-toelage: 10 sessies aan 100% Zonder STUVO-toelage: 10 sessies aan 50% (in eigen aandeel, rekening houdend met tussenkost mutualiteit)
Testings	50% van de kosten	maximum € 250 / academiejaar
Verplichte studiereizen	75% van de kosten	maximum € 800 / academiejaar
Internationale mobiliteit	75% van de kosten	maximum € 1000 / academiejaar (enkel voor huisvesting en vervoer)
Studentenkamer		maximum € 175 / maand LET OP! Aanvraag en goedkeuring: Voor 01/12/2024: huurtussenkost vanaf 9/2024 Vanaf 1/12/2024: huurtussenkost vanaf maand van goedkeuring EN bezorging huurcontract Om een huurtoelage voor de 2de periode te activeren (vanaf maart 2025) dient de student zijn tussentijdse examenresultaten te bespreken met de sociale dienst. Dit doen ze door langs te komen in februari 2025 op de sociale dienst. Je dient te slagen voor minstens 50% van het aantal opgenomen studiepunten van het laagste programmaonderdeel.
Taalremediëring	100% van de kosten	

LET OP! deze tabel kan gewijzigd worden. Kijk voor de laatste versie altijd op onze website <http://www.pxl.be/socialedienst>

Aan de toekenning van deze toelage zijn een aantal voorwaarden verbonden. Zo moet je minstens ingeschreven zijn voor 27 studiepunten, mag je geen openstaande schuld hebben bij de Dienst Studentenvoorzieningen en moet er sprake zijn van "financiële noodzaak".

Wil je graag een aanvraag indienen voor een STUVO toelage, dan kan dit via <https://www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage>

KMO-portefeuille

De KMO-portefeuille is een subsidiemaatregel van de Vlaamse Overheid die ondernemers moet ondersteunen op het gebied van opleiding en advies. Werknemers van KMO's of vrije beroepers kunnen opleidingen die zij volgen betalen via de KMO-portefeuille. De subsidieaanvraag gebeurt door de ondernemer. Voor meer info over de KMO-portefeuille, kan je terecht op de website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille>.

Hogeschool PXL is een erkende dienstverlener en kan op basis van het projectnummer een correcte factuur uitschrijven. Als je beroep doet op de KMO-portefeuille voor de betaling van het studiegeld, dan wordt je werkgever gefactureerd voor de gevolgde opleiding of, indien je een vrij beroep uitoefent, jijzelf. De online subsidieaanvraag kan je, na het doorlopen van de registratieperiode, indienen via de website van VLAIO (zie link hierboven).

LET WEL! jouw online KMO projectaanvraag dient ons te bereiken binnen 14 dagen na de startdatum van de opleiding! Dit is een aanvraagtermijn die in de wet voorzien is en waarvan we niet kunnen afwijken.

Wil je gebruik maken van de KMO-portefeuille, start dan zo snel mogelijk je online subsidie aanvraag via de website <https://www.vlaio.be/nl/subsidies-financiering/kmo-portefeuille/subsidies-aanvragen-en-ontvangen>. Het is dus niet voldoende om enkel je wens voor gebruik van KMO portefeuille door te geven bij inschrijving.

Je dient eerst de projectaanvraag in te dienen via de website van de KMO Portefeuille. De factuur is hiervoor nog niet nodig en zal pas nadien opgesteld en verzonden worden, aan de hand van de door jou ingevulde aanvraag.

Om het correcte bedrag aan studiegeld te weten, zie pag 26 of neem contact op met studiegelden@pxl.be.

ENKELE TIPS:

De gebruikershandleiding van de KMO Portefeuille vind je hier: <https://vlaio.be/media/222>
Het erkenningsnummer van Hogeschool PXL is DV.O213788

Heb je vragen omtrent de KMO portefeuille, bel dan naar het gratis telefoonnummer van de overheid 1700 of stuur een mailtje naar anne.graindor@pxl.be.

Je kan het betalen met opleidingscheques niet combineren met de KMO-portefeuille.

Opleidingscheques

HEB JE EEN JOB EN WIL JE BUITEN DE WERKUREN EEN OPLEIDING VOLGEN OM JE POSITIE OP DE ARBEIDSMARKT TE VERSTERKEN? MISSCHIEN HEB JE RECHT OP EEN OPLEIDINGSCHEQUE. ZO BETAAL JE ZELF MAAR EEN DEEL VAN JE OPLEIDING. HET ANDERE DEEL BETAALT DE VLAAMSE OVERHEID.

VRAGEN OVER OPLEIDINGSCHEQUES?

Contacteer Team Opleidingscheques van de Vlaamse overheid via het gratis nummer 1700 of via opleidingscheques@vlaanderen.be

Ga na of je in aanmerking komt voor opleidingscheques <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>

Wil je betalen met je opleidingscheques?

Mail de originele e-mail die je hebt ontvangen van Edenred door naar studiegelden@pxl.be



LET WEL! De opleidingscheques zijn zes maanden geldig vanaf de datum waarop ze uitgegeven zijn.
De waarde van de ingeleverde cheques mag niet meer zijn dan het verschuldigde studiegeld.

Twijfel je of je in aanmerking komt voor een studietoelage? Laat eerst een berekening maken door de sociale dienst, vooraleer je opleidingscheques aanvraagt. PXL kan geen opleidingscheques terugbetalen.

Boeken en cursussen kan je bij PXL niet betalen met opleidingscheques, vraag dus enkel cheques aan voor het bedrag van je studiegeld.

Meer informatie over de voorwaarden, aanvraagprocedures en type opleidingen die hiervoor in aanmerking komen: <https://www.vlaanderen.be/opleidingscheques-voor-werknemers>

Voor meer informatie over de betaalprocedure voor "Opleidingscheques" binnen PXL, contacteer Dienst studiegelden, studiegelden@pxl.be



JE STUDIE- PROGRAMMA

Je bent nu ingeschreven. Joepie! Maar hoe weet je nu welke vakken je moet afleggen? Veel zal afhangen van je studieverleden? Heb je al hoger onderwijs achter de rug of niet? In dit hoofdstuk zal je terugvinden hoe je je studieprogramma in orde kan maken. Kom je net van het secundair onderwijs, dan zal de inschrijver dit voor jou al in orde gemaakt hebben. Heb je al hoger onderwijs achter de rug? Dan zal je in dit hoofdstuk alle info kunnen vinden over vrijstellingen, individuele trajecten enzovoort.

Ontdek je tijdens het academiejaar dat de opleiding die je gekozen hebt je toch niet helemaal ligt? In dit hoofdstuk vind je ook alle info over je uitschrijven of je heroriënteren. Ook uitschrijven voor of het toevoegen van één of meer vakken wordt uitgelegd. Aangezien deze keuze een grote impact kan hebben op je studiegeld en studietoelage, neem je dit hoofdstuk best heel grondig door.

INHOUD

- Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd.....	34
- Je hebt al hoger onderwijs gevolgd.....	35
- Je hebt al werkervaring.....	37
- Aanvraag individueel traject.....	38
- Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen ...	39
- Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL.....	40
- Tijdens het academiejaar: je uitschrijven aan Hogeschool PXL.....	42

3. JE STUDIEPROGRAMMA

Je hebt nog geen hoger onderwijs gevolgd

BEN JE JUIST AFGESTUDEERD IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS EN START JE AAN JE EERSTE OPLEIDING IN HET HOGER ONDERWIJS AAN HOGESCHOOL PXL? WELKOM! JE BENT EEN GENERATIESTUDENT (MOCHT JE DAT WOORD NOG EENS TEGENKOMEN DAN WEET JE DAT HET OVER JOU GAAT).

Als generatiestudent moet je het volledige eerste jaar van je opleiding volgen. Je zal je dan inschrijven voor 60 studiepunten. We laten je dan starten in het – in moeilijke woorden gezegd – modeltraject. Wanneer je je komt inschrijven aan onze hogeschool zal de inschrijver in dat geval onmiddellijk al jouw vakken in je studieprogramma klaarzetten. Het gemakkelijke daaraan is dat je onmiddellijk kan zien welke vakken je zal volgen (en dus bijvoorbeeld ook kan opzoeken welke boeken je moet kopen).

Normaal neem je in je eerste jaar in een nieuwe opleiding het volledige eerste jaar op in je studieprogramma. Soms is het aan te raden om voorzichtiger te zijn en een kleiner pakket op te nemen (bv. wanneer je topsporter bent, een functiebeperking hebt of je je studie combineert met werk). Twijfel je of je 60 studiepunten of minder zou opnemen? Vraag dan een gesprek aan met je trajectbegeleider (zie ook hoofdstuk 6).



Je hebt al hoger onderwijs gevolgd

Heb je al les gevolgd aan een universiteit, een andere hogeschool of aan Hogeschool PXL zelf? Ook dan ben je uiteraard welkom! Je studieprogramma vastleggen is in dit geval mogelijks wel een beetje meer puzzelwerk. Afhankelijk van in welke situatie je je bevindt, zal het volgende moeten gebeuren:

SITUATIE 1: je hebt al hoger onderwijs gevolgd, maar in een richting die niet aansluit bij je nieuwe studierichting OF je was op niets geslaagd

In dit geval kunnen we je inschrijven in een **modeltraject** (net zoals we dat zouden doen bij een nieuwe student die rechtstreeks van het secundair onderwijs komt). Dat kunnen we omdat je geen vrijstellingen zal aanvragen. Vrijstellingen zorgen er namelijk voor dat je bepaalde opleidingsonderdelen niet meer moet afleggen omdat je ze al succesvol afgelegd hebt in een eerdere opleiding aan een hogeschool of universiteit. Als er geen raakvlakken zijn tussen je oude opleiding en je nieuwe opleiding, is de kans klein dat je vrijstellingen zal kunnen aanvragen. Hetzelfde geldt natuurlijk ook wanneer je op geen enkel vak geslaagd was in je eerdere opleiding(en).

In dit geval zal men bij je inschrijving alle vakken van het modeltraject in je studieprogramma zetten.

Twijfel je? Plan dan zeker een gesprek in met je trajectbegeleider. Hij of zij kan samen met jou kijken of je misschien toch vrijstellingen kan krijgen.

SITUATIE 2: je hebt al hoger onderwijs gevolgd en je bent geslaagd voor vakken die terugkomen in je nieuwe opleiding



Als je met succes reeds hoger onderwijs gevolgd hebt, dan kom je misschien in aanmerking voor vrijstellingen. Bij een vrijstelling toon je als student aan dat je een bepaald vak in je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL niet meer moet afleggen omdat je al met succes (want je was geslaagd) een soortgelijk vak hebt afgelegd in je eerdere studies aan een universiteit of hogeschool. Gevolg daarvan is dat je het PXL-vak niet meer moet opnemen en dat je vakken van het tweede jaar al kan opnemen. Je studieprogramma wordt dan een **individueel traject** op maat.

In moeilijke termen noemen we een vrijstelling op basis van een eerder behaald slaagcijfer een EVK' ("Eerder Verworven Kwalificatie"). Cruciaal is:

- dat je geslaagd was voor het vak of de vakken die je aanhaalt als bewijs dat je de leerstof al kent
- dat de inhoud en het onderwijsniveau van de vakken voldoende overeenstemt
- dat de vakken ook in zwaarte (aantal studiepunten) overeenstemmen

Aan Hogeschool PXL kan je een vrijstelling aanvragen via de vrijstellingsmodule. Vraag zeker de hulp van je trajectbegeleider als je nog vragen zou hebben over (het aanvragen van) vrijstellingen!

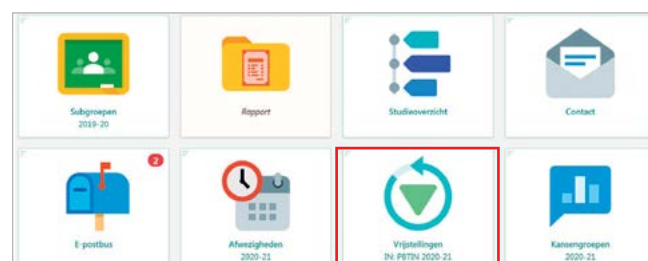
WAAR VIND IK DE VRIJSTELLINGSMODULE?

Je kan je vrijstelling aanvragen via Mijn PXL (zie pagina 37 en volgende). Je kiest daar voor "aanvragen van vrijstellingen":

- In lijstweergave



- In tegelweergave



HOE VRAAG IK DE VRIJSTELLING AAN?

Ons systeem, dat de Databank Hoger Onderwijs kan raadplegen en dus kan zien op welke vakken je al geslaagd was, zal je misschien spontaan al een aantal suggesties voor vrijstellingen doen in de vrijstellingsmodule. Dat kan omdat wij op voorhand al een aantal vakken onderzocht hebben en nagegaan hebben of slaagcijfers op die andere vakken (van een andere universiteit of hogeschool) bij ons een vrijstelling kunnen opleveren.

Studenten: aanvragen van vrijstellingen 2020-21

Aanvragen van vrijstellingen aansluitend op jouw inschrijving voor academiejaar 2020-21 in:

Opleiding: Bachelor in de toegepaste informatica (studieID: 60504)

Traject: Toegepaste Informatica

Jouw (historische) inschrijvingen en resultaten aan een Vlaamse hogeschool of universiteit werden **19 dagen geleden** geraadpleegd in de Vlaamse centrale **Databank Hoger Onderwijs (DHO)** van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming. Als hogeschool hanteren wij deze Vlaamse databank als authentieke bron voor het aanvragen van vrijstellingen. [Klik hier](#) om een nieuwe raadpleging uit te voeren, zodat we jou straks mogelijks nog (bijkomende) vrijstellingen kunnen suggereren.

✓ Binnen jouw studie werden nog **geen** vrijstellingen gepast

🎓 Uit onze data blijkt dat je reeds **34 creditbewijzen** hebt behaald

★ Hiervoor kunnen we jou **2 vrijstellingen** suggereren

41TIN1100 Web Essentials	3SP
41TIN1130 Java Essentials	6SP

🏆 Uit onze data blijkt dat je voorlopig **geen (bijkomende) creditbewijzen** meer kan behalen

⭐ Hierdoor kunnen er voor jou **geen (bijkomende) rechten op vrijstellingen** ontstaan

➕ Hier kan je bijkomende vrijstellingen aanvragen

➕ Een andere vrijstelling aanvragen...

[Alle aanvragen](#)
[ID: 50 Nu aanvragen](#)
[ID: 49 Nu aanvragen](#)

Staat er geen suggestie maar ben je toch overtuigd dat je een vrijstelling kan aanvragen? Dan kan je zelf een aanvraag in elkaar steken. Dat doe je door onderaan (nummer 7) een andere vrijstelling aan te vragen. Het systeem loodst je dan door een aantal stappen.

Vind je het niet duidelijk of wil je graag hulp? Neem dan de gedetailleerde handleiding door (te vinden in Mijn PXL (Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten - E-postbus). Je kan ook altijd contact opnemen met je trajectbegeleider (zie p. 100 voor de namen). Hij/zij helpt jou graag!

SITUATIE 3:

je hebt al een diploma hoger onderwijs en je nieuwe opleiding sluit aan bij je oude opleiding

Heb je al een diploma hoger onderwijs (bachelor, graduaat of master). Top! Proficiat. Wil je nog verder studeren aan Hogeschool PXL (bijvoorbeeld na je graduaat nog een bachelor volgen), dan kan je mogelijks instappen in een verkort traject. Je wordt dan, op basis van je eerste diploma, voor een deel van je nieuwe opleiding vrijgesteld. **Neem in dit geval zeker contact op met je trajectbegeleider** (zie p. 96 voor de namen). Hij/zij zal jou begeleiden bij de verdere stappen.

Je hebt al werkervaring

HEB JE (NAAST EEN EVENTUELE EERDERE OPLEIDING IN HET HOGER ONDERWIJS) OOK WERK- OF PRAKTISCHE ERVARING DIE RELEVANT IS VOOR JE NIEUWE OPLEIDING? DAN KAN JE DEZE MISSCHIEN LATEN OMZETTEN IN VRIJSTELLINGEN. IN ONDERWIJSTAAL NOEMEN WE DIT EVC'S (EERDER VERWORVEN COMPETENTIES).

Een competentie is het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes, waardoor je in staat bent om effectieve kwaliteitsvolle prestaties te leveren gericht op een bepaalde functie of rol. Deze prestaties zijn zichtbaar in concrete handelingen en verbonden met een bepaalde context. Mensen verwerven niet enkel competenties binnen de hogeschool of universiteit, maar ook via hun beroep, vrijwilligerswerk, hobby's, ...

Voorbeeld

- Rosa heeft enkele jaren in Spanje gewoond en gewerkt en wil hier een opleiding starten waarin ze Spaans zal krijgen. Zij kan via de EVC-procedure proberen om een erkenning te verkrijgen voor haar competenties met betrekking tot het Spaans. Op basis van deze erkenning kan de opleiding haar dan een vrijstelling geven voor het vak Spaans.

Voor het aanvragen van een erkenning op basis van EVC neem je best contact op met de centrale coördinator EVC (tine.aelter@pxl.be) die samen met de trajectbegeleider van de opleiding die je wilt volgen je dossier mee zal opvolgen. Om eerder verworven competenties te laten erkennen, dien je immers een aanvraag en een EVC-dossier in te dienen met de nodige bewijsstukken van je competenties. Men zal je competenties beoordelen door middel van een uitgebreid portfolio, een criteriumgericht interview en eventueel een assessment (bv. test, observatie of realisatie).

De EVC-coördinator en de trajectbegeleider van je opleiding begeleiden je bij deze procedure. Een beoordelingscommissie die samengesteld is uit experts uit de opleiding en het werkveld, zal jouw aanvraag inhoudelijk beoordelen. Vervolgens dient de EVC-coördinator jouw EVC-dossier in bij de validerende instantie van de associatie Universiteit-Hogescholen Limburg (AUHL), die het administratief onderzoek voert. Als zij je dossier goedkeuren, krijg je een bewijs van bekwaamheid. Op grond van dit bewijs kunnen door jou vrijstellingen aangevraagd worden. Je trajectbegeleider zal je hierbij helpen.

PRIJS EVC-BEKWAAMHEIDSONDERZOEK

	Basis (€)
Bekwaamheidsonderzoek op graduaatsniveau	335,00
Bekwaamheidsonderzoek op bachelorniveau	590,00
Bekwaamheidsonderzoek op masterniveau (niet in het bezit van een bachelordiploma)	770,00
Bekwaamheidsonderzoek op masterniveau (in het bezit van een bachelordiploma)	230,00
Bekwaamheidsonderzoek van afzonderlijke/ clusters van opleidingsonderdelen	Vast: 55,00 Per studiepunt: 3,00



NOG MEER INFO?

Kijk zeker eens op

 <https://www.studiepoort.be/ik-wil-een-erkenning-van-evc-evk>

 Tine.aelter@pxl.be

Aanvraag individueel traject



HEB JE JE VRIJSTELLINGEN AANGEVRAAGD EN IS ER DUIDELIJKHEID OVER HET FEIT OF JE ZE AL DAN NIET ZAL KRIJGEN? OF WEET JE DAT JE EEN BEPERKT PROGRAMMA WIL AANVRAGEN? DAN KAN JE JE INDIVIDUEEL STUDIEPROGRAMMA (JE INDIVIDUEEL TRAJECT) VASTLEGGEN.

Dat doe je via Mijn PXL (module "Aanvraag individueel traject"). Je duidt in deze module aan welke vakken je wil volgen. Uiteraard doe je dit best in samenspraak met je trajectbegeleider. Hij/zij zal je aanvraag ook goed- of afkeuren. Als je individueel traject goedgekeurd wordt, dan moet je enkel nog je studiecontract digitaal ondertekenen (ook via Mijn PXL).

 **Aanvraag Individueel Traject** 2020-21 Referentie: PPA/220321/58845

(Afsluiten)

Stel jouw studieprogramma samen in het kader van jouw inschrijving voor academiejaar 2020-21:

Type studiecontract: Diplomacontract

Opleiding: Bachelor in het bedrijfsmanagement

Afstudeerrichting: --- Selecteer ---

(Afsluiten)



Tijdens het academiejaar: je studieprogramma wijzigen



Merk je tijdens het academiejaar dat je studieprogramma te zwaar is? Kan je om bepaalde redenen een opleidingsonderdeel van je studieprogramma niet afleggen? Of wil je graag een opleidingsonderdeel toevoegen? Je kan elk academiejaar één keer een aanvraag indienen om je studieprogramma te wijzigen.

Je vraagt deze wijziging aan via Mijn SLB:

Aanvraag faciliteiten

Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je nadien een aanvraag faciliteiten kan indienen.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

Mijn studentenkaart

Raadpleeg de gegevens van je huidige studentenkaart.

- Informatie studentenkaart

EPOS

Via deze applicatie krijg je toegang tot het elektronisch portfolio opvolgsysteem (module opdrachten en evaluaties, module stage) en het studentvolgsysteem (module afwezigheden, extra studie ondersteuning)

Studentvolgsysteem

Via deze module krijg je toegang tot het studentvolgsysteem om je eigen afwezigheden te raadplegen of je in te schrijven voor extra studie-ondersteuning.

Aanvragen voor EVK's/vrijstellingen

Via deze module vraag je Eerder Verworven Kwalificaties aan. Op basis van deze kan je dan een vrijstelling voor een bepaald opleidingsonderdeel verkrijgen.

- Overzicht aanvragen
- Nieuwe aanvraag
- Handleiding EVK-Vrijstelling student

Aanvragen voor wijziging Individueel Traject

Toevoegen/verwijderen van opleidingsonderdelen in je individueel traject (IT).

- Overzicht aanvragen
- Nieuwe aanvraag
- Handleiding

Je wordt dan stap voor stap door je aanvraag geloodst.

Heb je vragen? Contacteer dan zeker je trajectbegeleider! Hij of zij zal je met plezier helpen bij je aanvraag. De trajectbegeleider beslist of de door jou aangevraagde wijziging goedgekeurd wordt. Als hij of zij goedkeuring geeft, dien je de wijziging nog digitaal te ondertekenen via Mijn SLB.

LET OP! Je studieprogramma wijzigen kan gevolgen hebben

- Voor mijn studiegeld:** Wanneer je voor een extra vak inschrijft, dien je uiteraard extra studiegeld te betalen (dit wordt berekend op basis van het aantal studiepunten dat je bijkomend opneemt). Als je je uitschrijft voor een opleidingsonderdeel, dan hangt het af van de datum waarop je uitschrijft of er nog studiegeld in mindering wordt gebracht. Als je je uitschrijft voor een vak waarvan de **onderwijsperiode** (lees: de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is, dan vermindert het studiegeld niet. **Uitzondering:** voor beurstariefstudenten verandert het studiegeld niet bij een wijziging van het studieprogramma, zij betalen enkel het vaste gedeelte van het studiegeld.

- Voor mijn studietoelage:** het aantal studiepunten dat op 30 juni 2025 door jou opgenomen wordt, zal in dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. een bijkomende inschrijving/uitschrijving van opleidingsonderdelen in je studieprogramma kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.
- Voor mijn recht op kinderbijslag:** het uitschrijven voor opleidingsonderdelen die in je studieprogramma opgenomen zijn, zal een impact hebben op je recht op kinderbijslag wanneer je door dat de uitschrijving een studieprogramma overhoudt dat minder dan 27 studiepunten bedraagt. Let dus goed op hiermee!

Tijdens het academiejaar: kiezen voor een andere opleiding aan Hogeschool PXL



Merk je dat de opleiding die je gekozen hebt je minder goed ligt dan je verwacht had? Heb je het gevoel dat je niet op je plaats zit? Denk je dat een andere opleiding beter bij je past? Je kan tijdens het academiejaar nog van studierichting veranderen. Ga niet te licht over deze beslissing: veranderen van opleiding heeft serieuze gevolgen (voor leerkrediet, studiegeld en de snelheid waarmee je kan afstuderen). Ga dus zeker in overleg met je trajectbegeleider of je studentondersteuner: zij kunnen jou mee begeleiden in je keuzeproces.

Overtuigd dat je wil veranderen van studierichting? Dan kan je je heroriënteren. Je kan dit in elke fase van het academiejaar. Je doorloopt dan de volgende stappen:

STAP 1

je vult op **Mijn PXL** de modules "**Aanvraag tot uitschrijven**" en "**Aanvraag tot inschrijven: heroriënteren of bijkomend inschrijven**" in.

LET OP: de datum waarop je deze modules invult zal ook de datum zijn waarop je officieel van richting zal veranderen.

STAP 2

je maakt een afspraak met de **trajectbegeleider** van je **oude opleiding**. Hij of zij zal in dit gesprek nagaan wat jouw redenen zijn om van studierichting te veranderen en noteert dat in een **afhaakrapport**. Jij krijgt dat afhaakrapport mee.

STAP 3

je maakt een afspraak met de **trajectbegeleider** van je **nieuwe opleiding**. Hij of zij zal met jou bespreken welke vakken je nog kan opnemen in je nieuw studieprogramma. Afhankelijk van het moment waarop je aangeeft van studierichting te willen veranderen, zal deze trajectbegeleider een toelating opstellen waarin staat dat je je nog mag inschrijven. Dat is nodig wanneer de opleiding al meer dan een één maand bezig is (de zogenaamde toestemming voor een **laattijdige inschrijving**).

STAP 4

je laadt het afhaakrapport op in de module "Uitschrijven" en je toelating laattijdige inschrijving op in de module "Bijkomend inschrijven" op Mijn PXL

LET OP! enkel heroriënteringen via deze procedure worden officieel doorgevoerd. Het volstaat dus niet om bijvoorbeeld te telefoneren naar het onthaal om te melden dat je je wil inschrijven in een andere richting.



Voor mijn studiegeld

Wanneer je je heroriënteert, dien je studiegeld voor je oude én je nieuwe opleiding te betalen. Als Hogeschool PXL doen we wel een aantal tegemoetkomingen als je je nieuwe opleiding bij ons volgt.

- Vast gedeelte: je moet maar één keer het vast gedeelte betalen. Je betaalt voor je nieuwe opleiding met andere woorden geen tweede keer het vast gedeelte van het studiegeld wanneer je je oude en je nieuwe opleiding aan Hogeschool PXL volgt.
- Variabel gedeelte:
 - Indien je je heroriënteert binnen de maand na je inschrijving, dan moet je voor je oude opleiding geen variabel gedeelte aan studiegeld betalen.
 - Indien je je heroriënteert na de eerste maand na je inschrijving, dan kijken we opnieuw naar de **onderwijsperiode**:
 - Is de onderwijsperiode voor een opleidingsonderdeel van je oude opleiding al gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel moeten betalen.
 - Is de onderwijsperiode nog niet gestart? Dan zal je het variabele gedeelte van het studiegeld voor dat opleidingsonderdeel niet moeten betalen.

Heb je je **ingeschreven voor de start van het academiejaar**?

Dan begint de termijn van een maand pas te lopen vanaf de datum van de start van het academiejaar.

Ben je een beurstariefstudent? Dan betaal je het variabele deel van het studiegeld sowieso niet, en zal je bij heroriëntering enkel het vast gedeelte éénmalig moeten betalen.

Voor mijn studietoelage

Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2025 door jou opgenomen wordt, zal dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Een heroriëntering kan dus een impact hebben op je studietoelage, wanneer je op die dag meer of minder studiepunten opneemt dan oorspronkelijk doorgegeven aan de Vlaamse Overheid. Het kan dan zijn dat de overheid een deel van je studietoelage zal terugvorderen.

Voor mijn recht op kinderbijslag:

Als je van studierichting verandert aan Hogeschool PXL, behoud je het recht op kinderbijslag op voorwaarde dat je gedurende het hele academiejaar minstens 27 studiepunten opgenomen hebt.

Tijdens het academiejaar: **je uitschrijven aan Hogeschool PXL**



Merk je tijdens het academiejaar dat je op Hogeschool PXL niet op je plaats zit? Spijtig. Neem zeker contact op met je trajectbegeleider of studentondersteuner en ga met hen het gesprek aan. Misschien vinden jullie samen een oplossing.

Ben je toch overtuigd dat je iets anders wil? Een studie aan een andere onderwijsinstelling, of misschien gaan werken? Dan moet je je zeker officieel uitschrijven. Blijf je ingeschreven aan Hogeschool PXL zonder je in te spannen voor je opleiding, dan loop je het risico om veel geld en veel leerkrediet te verliezen. Dat kan op je latere studietraject wegeen.

HOE SCHRIJF JE JE OFFICIEEL UIT AAN HOGESCHOOL PXL?

STAP 2

je maakt een afspraak met de **trajectbegeleider of studentondersteuner** van je **opleiding**. Hij of zij zal in dit gesprek nagaan wat jouw redenen zijn om te stoppen met je studie aan Hogeschool PXL en noteert dat in een **afhaakrapport**. Jij krijgt dat afhaakrapport mee.

STAP 3

je laadt het afhaakrapport op in de module "**Aanvraag tot uitschrijven**" in Mijn PXL

STAP 1

je vult op Mijn PXL de module "**Aanvraag tot uitschrijven**" in.

LET OP: de datum waarop je deze module invult is de datum waarop je ook uitgeschreven zal worden.

ZEER BELANGRIJK! Enkel uitschrijvingen die via deze werkwijze gebeuren, worden verwerkt. Telefoneren naar het onthaal om te melden dat je je uitschrijft, volstaat dus niet. Ook een mailtje met daarin de boodschap dat je je wil uitschrijven, is niet voldoende. Laat dus **ALTIJD** een afhaakrapport opmaken en laad dit zo snel mogelijk op in de module "Uitschrijven" op Mijn PXL.

• Voor mijn studiegeld

Hoeveel studiegeld je betaalt na je uitschrijving, hangt af van het moment waarop je je uitschrijft:

OPTIE 1:

uitschrijving **voor de start van het academiejaar**

Wanneer je je uitschrijft voor de start van het academiejaar, betaal je een administratieve kost van 75 euro.

OPTIE 2:

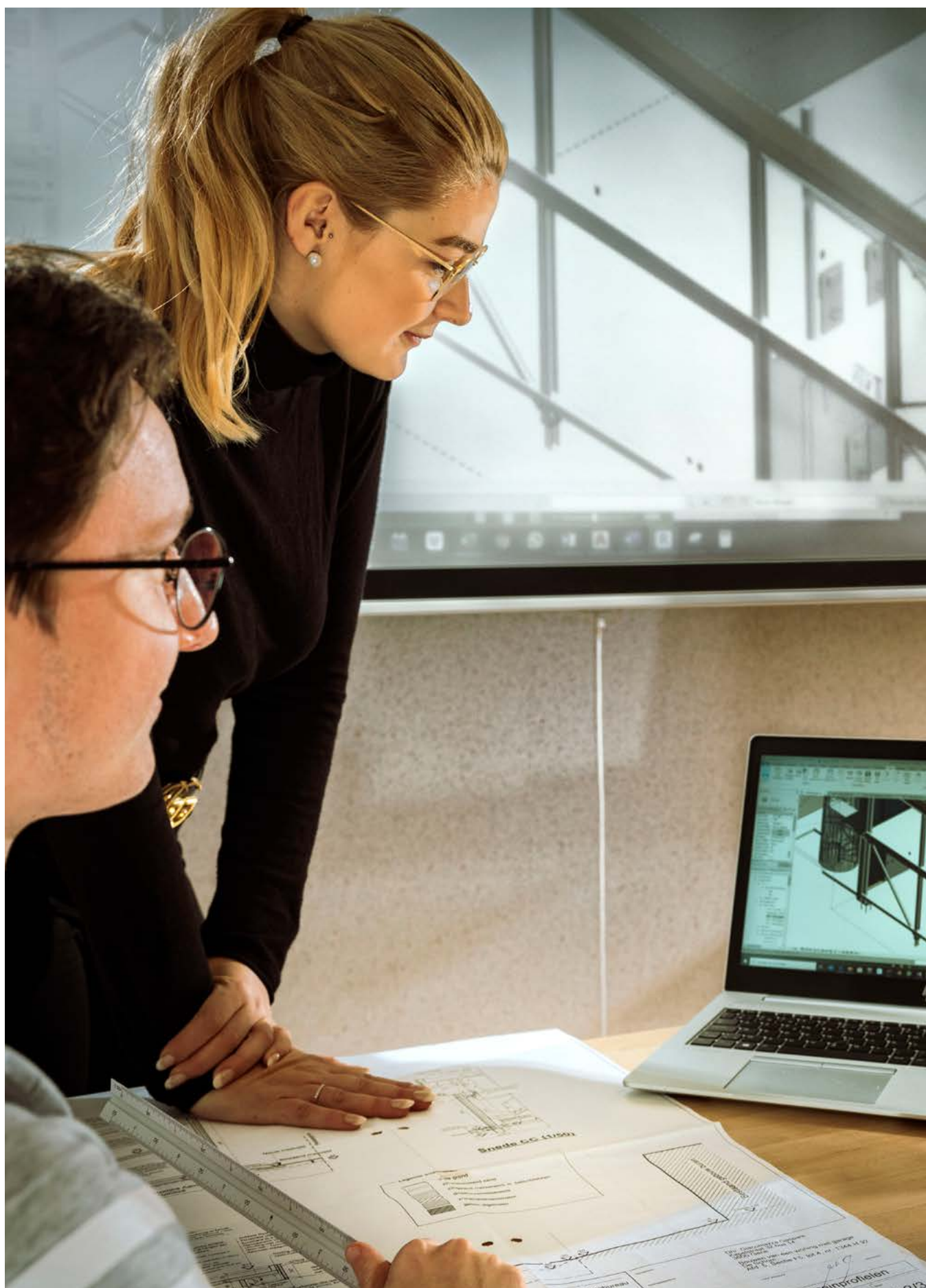
uitschrijving **tot één maand na je inschrijving**

Wanneer je je uitschrijft tot één maand na je inschrijving, moet je het **vaste gedeelte** van het studiegeld betalen. Heb je je ingeschreven voor de start van het academiejaar? Dan begint deze maand pas te lopen vanaf de startdatum van het academiejaar.

OPTIE 3:

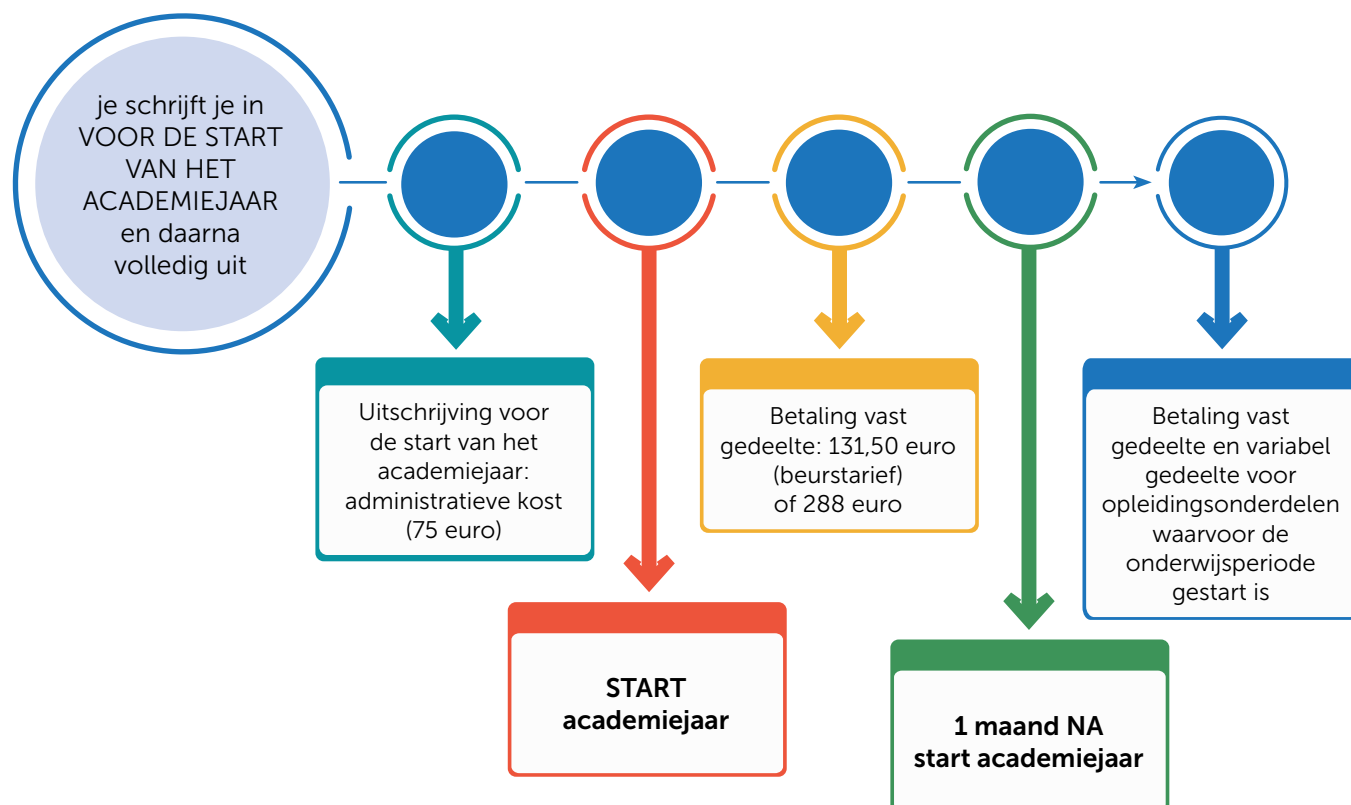
uitschrijving **na één maand na je inschrijving**

Indien je je uitschrijft na de eerste maand na je inschrijving, betaal je steeds het vaste gedeelte van het studiegeld. Daarnaast betaal je ook het variabele gedeelte van de opleidingsonderdelen waarvan de onderwijsperiode (lees de onderwijsactiviteiten) reeds gestart is. Beurstariefstudenten betalen enkel het vaste gedeelte. Heb je je ingeschreven voor start van het academiejaar? Dan begint deze termijn van een maand pas te lopen vanaf de startdatum van het academiejaar.



Samengevat in een schema wil dit het volgende zeggen:

SITUATIE 1



BELANGRIJK! Schrijf je je uit omwille van een overmachtssituatie (bv. ernstige ziekte, ...), dan kan je een uitzonderlijke vermindering van je studiegeld aanvragen bij de Dienst Studiegelden. Je doet dit door in een e-mail je situatie uiteen te zetten en de nodige bewijsstukken daaraan toe te voegen. Je kan de dienst Studiegelden contacteren op studiegelden@pxl.be. Een volledige kwijtschelding wordt nooit toegestaan: je zal steeds minimaal de administratieve kost van 75 euro moeten betalen.

- **Voor mijn studietoelage**

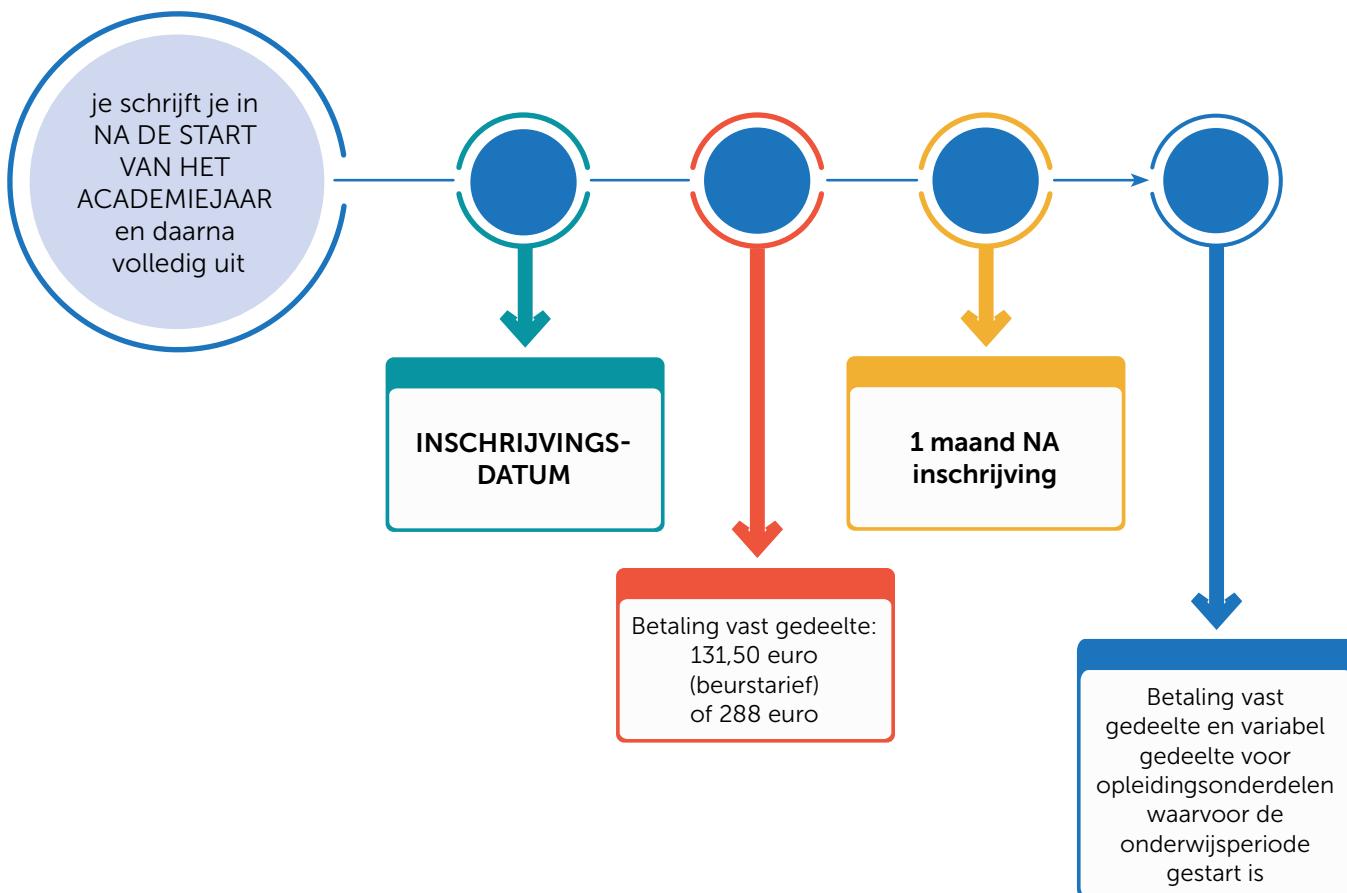
Het aantal studiepunten dat op 30 juni 2025 door jou opgenomen wordt zal voor dit academiejaar bepalend zijn voor je studietoelage. Schrijf je je uit aan Hogeschool PXL en schrijf je niet opnieuw in aan een andere hogeronderwijsinstelling, dan kan de Vlaamse overheid je studietoelage (gedeeltelijk) terugvorderen. Indien je op 30 juni 2024 geen 27 studiepunten opneemt, heb je namelijk geen recht meer op een studietoelage en zal deze volledig teruggevorderd worden.

- **Voor mijn recht op kinderbijslag:**

Als je van studierichting verandert en je binnen de maand na je uitschrijving aan Hogeschool PXL inschrijft aan een andere hoger onderwijsinstelling, behoud je het recht op kinderbijslag op voorwaarde dat je gedurende het hele academiejaar minstens 27 studiepunten opgenomen hebt. Schrijf je je uit en stop je met studeren? Dan verlies je je recht op kinderbijslag. Je hebt dan mogelijks wel nog recht op kinderbijslag als schoolverlater voor 12 maanden.



SITUATIE 2:







JE STUDIE- BENODIGD- HEDEN

Wanneer je weet welke vakken je moet volgen, kan je uiteraard ook ervoor zorgen dat je al je studiebenodigdheden in je bezit hebt. Denk maar aan je studieboeken en je laptop. Wil je graag een laptop kopen via Hogeschool PXL? Dat kan! Heb je een financieel duwtje in de rug nodig bij de aankoop van die laptop? Dan kan je misschien kiezen voor onze laptopfinanciering, waardoor je je laptop in delen kan betalen. Alle informatie daarover, kan je in dit hoofdstuk vinden.

INHOUD

- Je studieboeken.....	48
- Je laptop aankopen.....	50
- Aan de slag met je laptop.....	53

4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Je studieboeken

STUDEREN START UITERAARD MET DE AANKOOP VAN JE CURSUSSEN. HOGESCHOOL PXL HEEFT EEN SAMENWERKING MET STANDAARD BOEKHANDEL, WAARDOR JE GEMAKKELIJK JE STUDIEBOEKEN ONLINE OF IN DE BOOKSHOP OP CAMPUS ELFDE LINIE KAN KOPEN.

WELKE BOEKEN MOET IK KOPEN?

Vooraleer je je handboeken en cursussen kan aankopen, moet je eerst weten welke opleidingsonderdelen je zal volgen. Leg dus altijd eerst je studieprogramma vast!

Is dat gebeurd? Dan kan je vanaf woensdag 4 september 2024 je cursussen bestellen via

<https://pxl.standaardstudentshop.be/>

Je logt in door op het logo van PXL te klikken en je PXL-inloggegevens in te geven.



Welkom!

Kies je school:

artevelde
hogeschool

erasmus
hogeschool
BRUSSEL

HO
GENT

KdG Karel de Grote
Hogeschool

Odisee
DE CO-HOGESCHOOL

KU LEUVEN
Campus Brussel en Technologiecampus Gent en Aalst

VUB VRIJE
UNIVERSITEIT
BRUSSEL

vives

PXL

HBO Genk
Verpleegkunde

CVO Antwerpen
centrum voor volwassenenonderwijs

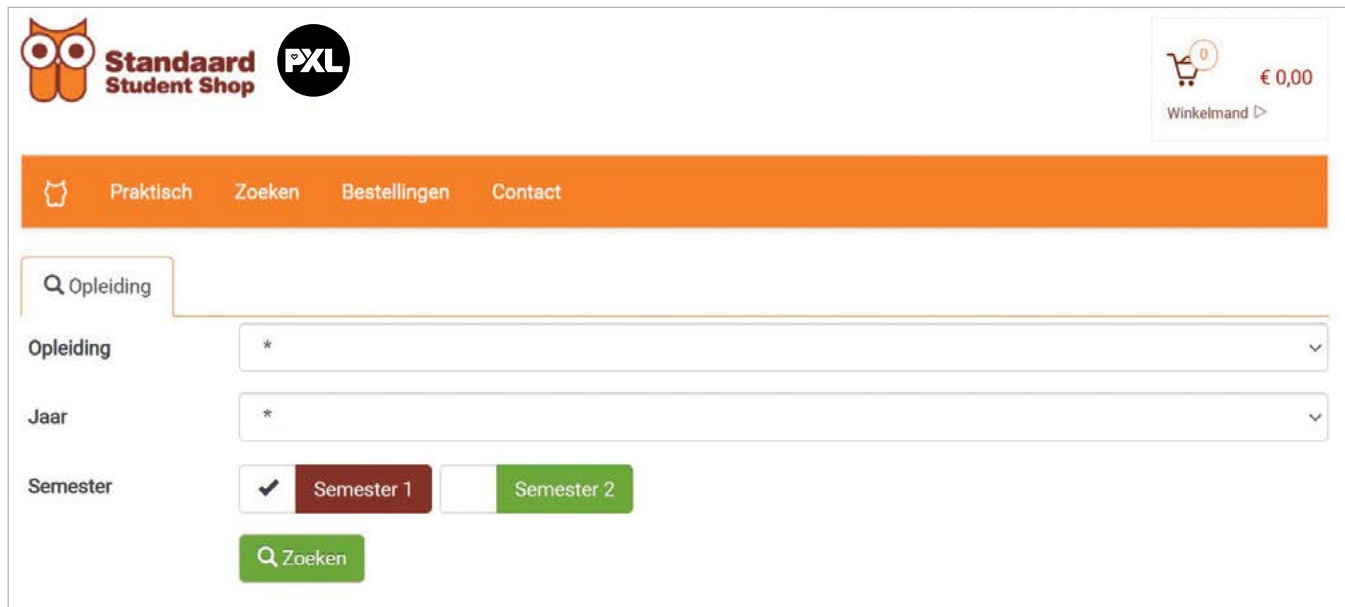
howest
hogeschool

AP
AP HOGESCHOOL
ANTWERPEN

UNIVERSITEIT GENT
CAMPUS KORTRIJK



Je kan dan je studierichting en je jaar aanduiden. Let ook op dat je het juiste semester aanduidt (je koopt je boeken per semester). Nu zie je per opleidingsonderdeel welke boeken en/of cursussen verplicht aan te kopen zijn. Let goed op dat je de juiste boeken/cursussen bestelt van de opleidingsonderdelen die je volgt!



The screenshot shows the Standaard Student Shop website. At the top left is the logo with an owl icon and the text 'Standaard Student Shop' and 'PXL'. At the top right is a shopping cart icon with '0' items and a price of '€ 0,00', with a link to 'Winkelmand >'. Below the header is an orange navigation bar with links: 'Praktisch', 'Zoeken', 'Bestellingen', and 'Contact'. The main content area has a search bar with 'Opleiding' entered. Below the search bar are three dropdown menus: 'Opleiding' with an asterisk, 'Jaar' with an asterisk, and 'Semester' with 'Semester 1' selected (indicated by a checkmark) and 'Semester 2' as an option. A green 'Zoeken' button is at the bottom of the search filters.

KOM JE LIEVER LANGS?

Dat kan ook. Je kan ook langskomen in de Standaard Student Shop op Campus Elfde Linie. Dit kan je doen tijdens de openingsuren die je terugvindt op de PXL-website (<http://www.pxl.be/bookshop>).

NOG VRAGEN?

CONTACTEER DE STANDAARD STUDENT SHOP VIA BOOKSHOP@PXL.BE

📍 Standaard Student Shop PXL,
Elfde-Liniestraat 23 – Blok D, 3500 Hasselt
📞 + 32 011 77 58 14 (Ellen)
+ 32 011 77 58 15 (Yolanda)

OPENINGSUREN STANDAARD STUDENT SHOP

We zijn gesloten tem 1 oktober. We verwerken dan de online bestellingen.

Vanaf 1/10 t.e.m. 25/10 is de shop open van 13-16u

Vanaf 4/11 is de shop doorlopend open van 8u15-16u15

Opgelet, tijdens schoolvakanties is de shop gesloten.



Je laptop aankopen

MOET IK EEN LAPTOP KOPEN?

Hogeschool PXL is **de hogeschool met het netwerk**. Voor de organisatie van onze onderwijsactiviteiten is het ook noodzakelijk dat elke student een laptop heeft. Dat kan je eigen laptop zijn maar je kan er, als je dat wenst, ook één op PXL kopen.

Het belangrijkste is dát je een **performante laptop** hebt. Als je al een toestel hebt, dan kun je dat zonder problemen blijven gebruiken. Wij zorgen ervoor dat het toestel op het PXL-netwerk kan - jij moet er alleen voor zorgen dat je toestel opgekuist is zodat je virusvrij aan je studies kan beginnen.

Als je nog geen laptop hebt, of als je toe bent aan nieuw toestel, dan kan je er in onze hogeschool een kopen. Wij hebben voor jou bemiddeld bij de grote leveranciers om een toestel te vinden met een erg goede prijs-kwaliteitverhouding. Dat zorgt ervoor dat wij laptops kunnen verkopen aan een **zeer aantrekkelijke prijs**. Daarnaast voorzien wij ook een aantal voordelen, zoals 3 jaar garantie. Op het eerste zicht kan het dus zijn dat je in de winkel een goedkopere laptop kan vinden, maar bedenk dat deze laptops misschien minder performant zijn dan die van Hogeschool PXL én dat je de bijkomende voordelen die de laptopdienst van PXL je biedt mist.

Uiteraard hebben wij ook gecontroleerd of de laptops die wij aanbieden voldoen aan de vereisten die je opleiding stelt. We bieden verschillende types laptops aan, zodat studenten uit opleidingen waarvoor een krachtiger toestel vereist is, ook hun laptop kunnen vinden.

Twijfel je nog? Maak gerust de vergelijking en check overal het aanbod. Heb je graag nog meer info over onze laptops? Je kan alles over ons laptopproject terugvinden op onze website: <https://www.pxl.be/laptop>.

MET UITZONDERING VAN DE INFODAG WORDEN ER OP ZATERDAG GEEN LAPTOPS VERKOCHT.

WELKE LAPTOPS KAN IK KOPEN?

Het laptopaanbod van Hogeschool PXL kan je terugvinden in de extra folder die je meegekregen hebt bij je inschrijving. Ook staat op de PXL-website uitgebreid beschreven welke laptops wij te koop aanbieden (<https://www.pxl.be/laptop>). Je vindt op de website ook alle technische specificaties.

Je zal ook merken dat voor bepaalde opleidingen (bv. beeldende kunsten, pop- en rockmuziek, toegepaste informatie, elektronica-ICT, journalistiek, bouw en elektromechanica) bepaalde laptops aan- of juist afgeraden worden. Je kan er uiteraard, op eigen risico, steeds voor kiezen om toch voor een andere laptop te gaan. Hogeschool PXL zal je in dat geval geen ondersteuning bieden. Je moet zelf zorgen dat de hardware voldoet en dat alle software die je in je opleiding nodig hebt, goed werkt.

HOE KAN IK BESTELLEN?

Je kan enkel een laptop bestellen als je ingeschreven bent aan Hogeschool PXL. Als dat gebeurd is, kan je ervoor kiezen:

- Om onmiddellijk na je inschrijving je laptop aan te kopen: zolang de inschrijvingen opgebouwd zijn in gebouw D (campus Elfde Linie), kan je een laptop aankopen in datzelfde gebouw. Je betaalt dan:
 - met Bancontact of Visa het volledige bedrag, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de ondertekende kredietovereenkomst (zie verder pagina 51)
- Je komt na je inschrijving terug om een laptop aan te kopen. Tot aan de start van het academiejaar kan je dit doen in gebouw D (Campus Elfde Linie) binnen de werkuren (9-16u). Na de start van het academiejaar bevindt de laptopdienst zich in de toren naast gebouw D (Campus Elfde Linie). Betalen doe je opnieuw:
 - de volledige prijs met Bancontact of Visa, of
 - je kiest voor spreiding van betaling en toont de verkregen goedkeuring van de dienst Financiën van Hogeschool PXL. (zie verder pagina 53)

Als je je bij de laptopdienst aanbiedt vóór 16u dan kun je de laptop nog dezelfde dag meenemen. In het andere geval kun je je laptop op een ander ogenblik afhalen. In principe kan dat al de volgende werkdag zijn.



KAN IK KIEZEN VOOR SPREIDING VAN BETALING?

Ja, dat kan. Hogeschool PXL biedt je de mogelijkheid om je laptop aan te schaffen met spreiding van betaling. Je sluit in dat geval een kredietovereenkomst af. Let wel: je kan dit slechts voor één toestel aanvragen per student per academiejaar.

Je kunt kiezen uit een:

- afbetaling op 6 maanden, of
- afbetaling op 10 maanden

Als je kiest voor gespreide betaling, moet je alleen het basisbedrag terugbetalen. De interest neemt de hogeschool voor haar rekening. Je kan met de gespreide betaling enkel je laptop aankopen. Eventuele extra's (software, verzekering, ... - zie hierna) betaal je wel zelf als je je laptop komt afhalen (betaling via Bancontact/Visa).

Voor het systeem van de gespreide betaling werkt Hogeschool PXL samen met Cetelem, een kredietmaatschappij. Bij deze kredietmaatschappij sluit je, in het geval je gaat voor een gespreide betaling, een lening op afbetaling af voor het basisbedrag van de aankoop van de laptop met een jaarlijkse interestvoet van 0% JKP* en dit voor een duurtijd van 6 of 10 maanden. Hierdoor kan je de betalingen spreiden zonder extra kosten (JKP 0%).*

HOE VRAAG IK GESPREIDE BETALING AAN?

Als je je laptop wilt kopen met gespreide betaling, moet je eerst een kredietaanvraag doen. Deze aanvraag kan je online invullen op de PXL website: www.pxl.be/laptopfinanciering. Je logt in met je PXL accountgegevens (je PXL e-mailadres en je PXL-wachtwoord).

In het systeem zal je dan je gegevens moeten ingeven. Hou zeker rekening met de volgende zaken:

- Geen eigen inkomen? Je ouders of voogd zullen dan de kredietovereenkomst moeten aanvragen of ondertekenen. Je studentenjob telt niet mee als eigen inkomen.
- Verzamel al de volgende documenten voor je je aanvraag indient:
 - Een foto of scan van de voor- én achterzijde van de identiteitskaart van de aanvrager(s). In de online aanvraag zal gevraagd worden om deze als bijlage toe te voegen (pdf, word, afbeelding...).
 - Gegevens m.b.t. de financiële situatie van de aanvrager(s). Denk hierbij aan het maandelijks bedrag van:
 - inkomsten (bv. (netto)loon, maaltijdcheques, kinderbijslag, alimentatiegeld,...)
 - uitgaven (bv. huur/hypothecaire lening, einddatum hypothecaire lening, autolening, renovatielening, alimentatiegeld, ...)

Je kredietaanvraag wordt na het indienen in alle discretie afgehandeld door de financiële dienst. Zij geven je gegevens door aan de kredietmaatschappij, die de **goedkeuring** moet geven voor de aankoop met gespreide betaling. Gelieve rekening te houden met een verwerkingstermijn van ± 5 werkdagen** voor volledige dossiers waarbij er geen vragen zijn met betrekking tot de kredietwaardigheid van de aanvrager. Zijn er nog vragen bij je dossier? Dan zullen wij je contacteren.

Zodra de aanvraag goedgekeurd is, krijg je een e-mail van de financiële dienst met verwijzing naar een online agenda. Via deze online agenda kan je een **afsprake** vastleggen met de financiële dienst voor het **ondertekenen van je kredietovereenkomst**. De kredietovereenkomst dient persoonlijk ondertekend te worden door de aanvrager(s).

Als de kredietovereenkomst getekend is, kun je een **laptop afhalen** bij de laptopdienst in gebouw D. Hou er rekening mee dat de laptopdienst enkel open is tot 16u. Kom je na 16u de kredietovereenkomst ondertekenen dan kan je in principe vanaf de volgende werkdag je laptop gaan afhalen.

WAT ALS MIJN KREDIETAANVRAAG GEWEIGERD WORDT?

Mocht je kredietaanvraag onverhoopt worden geweigerd, dan zal de financiële dienst met jou onderzoeken hoe je alsnog een laptop kunt aanschaffen. Ook de dienst studentenvoorzieningen kan kijken hoe zij jou kan helpen (zie ook hieronder).

NOG VRAGEN?

Voor al je vragen omtrent deze gespreide betaling voor de aankoop van je laptop kan je ons bereiken op

 laptopfinanciering@pxl.be

WAT ALS SPREIDING VAN BETALING GEEN OPTIE IS VOOR MIJ?

Mocht spreiding van betaling, om welke reden dan ook, in jouw situatie geen haalbare oplossing zijn, dan kan de dienst studentenvoorzieningen misschien helpen. De dienst hanteert verschillende interventieformules, afhankelijk van jouw situatie. De dienst studentenvoorzieningen komt altijd "op maat" tussen. Dat betekent dat de dienst altijd eerst je precieze situatie zal onderzoeken en dus een financiële interventie afhankelijk zal maken van jouw specifieke financiële situatie.

Mocht je de tussenkomst van de dienst wensen, dan kan je best langsgaan op de dienst studentenvoorzieningen. Je kan hen dagelijks bereiken op het gelijkvloers van gebouw D. Je kan ook een mailtje sturen naar stuvo@pxl.be.

* Representatief voorbeeld: **Promotioneel jaarlijks kostenpercentage (JKP) van 0%**, vaste jaarlijkse debetrentevoet van 0%. **Lening op afbetaling van 835€**, terugbetaalbaar in **10 maandelijke aflossingen van 83,50€**, totaal te betalen bedrag: 835,00 €. **Duurtijd van het krediet: 10 maanden. Aanbod geldig onder voorwaarden.**

Onder voorbehoud van aanvaarding van uw kredietaanvraag door Alpha Credit n.v., kredietgever, Sint-Lazaruslaan 4-10/3, 1210 Brussel, BTW BE 0445.781.316, RPR Brussel. Cetelem is een commerciële benaming van Alpha Credit n.v. Adverteerder Hogeschool PXL, agent in nevenfunctie, Elfde Liniestraat 24, 3500 Hasselt, BTW BE 0535.878.874, RPR Hasselt.

** Dien je je aanvraag in kort voor of in het collectief verlov van de hogeschool? Dan zal deze pas verwerkt worden eens de school terug open gaat (vanaf 17 augustus).

KAN IK OOK SOFTWARE BESTELLEN?

In het laptopaanbod van Hogeschool PXL is de basisuitrusting van de software inbegrepen.

Een Office programma wordt standaard meegeleverd met je laptop. Je kan dan gebruik maken van Office 365 (inclusief Microsoft Office) tijdens je studies aan de Hogeschool PXL. Vanaf het moment dat je geen student meer bent aan de Hogeschool PXL zal je toegang tot Office 365 afgesloten worden en zal Microsoft Office ook niet meer werken.

Hogeschool PXL eist dat je uitsluitend legale software gebruikt op je toestel.

Afhankelijk van je opleiding kan je nog bijkomende software nodig hebben. Adobe Creative Cloud (met onder andere InDesign, Photoshop, Premiere Pro, ...) kan aangekocht worden voor een competitieve prijs (1 jaar geldig mits je nog student bent aan Hogeschool PXL). Je kan Adobe Creative Cloud ook aankopen zonder dat je een PXL-laptop aankocht.

BEN IK VERZEKERD TEGEN SCHADE EN DIEFSTAL?

Een laptop aankopen blijft een grote investering. Het is ook daarom dat we met verzekeringsmaatschappij Ethias een overeenkomst afgesloten hebben die je de kans biedt om mee in te stappen in de grootst mogelijke bescherming tegen diefstal en beschadiging. Dat kost je per jaar slechts 30 euro. De eerste keer betaal je nog bijkomend 2 euro administratieve kost voor je registratie als verzekerde. Dit is opnieuw een bijzonder scherpe prijs.

In het jaar waarin je je laptop aankoopt is het nemen van de verzekering verplicht. In de daaropvolgende jaren krijg je een vrijblijvende uitnodiging om je laptopverzekering opnieuw voor 1 jaar te verlengen.

Bij een schadegeval kan de laptopdienst je helpen om vast te stellen of de verzekering, dan wel de garantie aangesproken moet worden. Bij diefstal of verdwijning moet je onmiddellijk de politie contacteren om de nodige vaststellingen te laten doen.

LET OP: de gebruiker blijft zelf verantwoordelijk voor een zo goed mogelijk beheer van het toestel. Als het in een auto wordt achtergelaten moet dat in een afgesloten ruimte zijn: de koffer. Als er geen koffer is, dan mag de laptop niet zichtbaar zijn van buiten het voertuig. Het toestel mag zich na middernacht nooit in een voertuig bevinden.

Elk schadegeval met laptops dat in aanmerking komt voor de verzekering, dient BINNEN DRIE WERKDAGEN (tijdens verlof: via mail) aangegeven te worden bij onze financiële dienst, 1^e verdieping van gebouw A op campus Elfde Liniestraat (011 77 55 91 of verzekering@pxl.be). Ook bij diefstal of verdwijning neem je contact op met deze dienst.

WAT ALS IK STOP MET MIJN STUDIES?

Hogeschool PXL doet een grote inspanning om het mogelijk te maken dat iedereen die aan zijn opleiding begint, over een laptop kan beschikken zonder dat dit echt financieel pijn doet. Onze inspanningen zijn wel beperkt tot de mensen die studeren aan de PXL. Mocht je met je studies stoppen, dan komt er ook een einde aan een aantal faciliteiten.

Je wilt de laptop misschien houden. Dat kan zonder meer, hij is namelijk van jou. Als je gekozen hebt voor spreiding van betaling, dan is de verdere afbetaling van de laptop een zaak tussen jou en de kredietmaatschappij.

Hogeschool PXL koopt geen laptops terug.



4. JE STUDIEBENODIGDHEDEN

Aan de slag met je laptop

STUDEREN MET EEN LAPTOP

Hogeschool PXL heeft haar onderwijs zo georganiseerd dat iedereen een laptop nodig heeft. Toekomstgericht onderwijs kan niet anders dan informatica en e-learning integreren in het onderwijsgebeuren. Hulpmiddelen voor e-learning zijn onder meer e-mail (ook voor contact met docenten en studenten), elektronische leeromgevingen (Blackboard), discussiefora, elektronische toetsen, een elektronisch portfolio (EPOS), databanken met didactisch materiaal en andere elektronische bibliotheek-voorzieningen, en links naar allerlei websites. Je opdrachten lever je vaak af in elektronische vorm. Bovendien verloopt de communicatie in de PXL grotendeels via elektronische weg. Kortom, alle gegevens binnen handbereik! Kijk zeker op de pagina's 9-15 voor meer info over onze digitale communicatiekanalen.

Die vernieuwende vorm van onderwijs is meer gericht op het verwerven van competenties, probleemoplossende vaardigheden en teamwork dan zuiver en alleen op kennisoverdracht. Daarom gaat de PXL ervan uit dat iedereen over voldoende ICT-vaardigheden beschikt bij het betreden van de arbeidsmarkt.

HET NETWERK VAN DE PXL

Al die PXL-laptops moeten met elkaar kunnen communiceren: jij met je medestudenten en met je docenten, docenten met studenten en met elkaar. Laptops moeten een schakel zijn in het PXL-netwerk.

Hogeschool PXL heeft bij de start van het laptopproject meteen fors geïnvesteerd in de uitbouw van een draadloos netwerk. Een draadloos netwerk geeft de meeste kansen voor echt permanente communicatie, anywhere, anytime. En we zagen het groots: het werd meteen het grootste draadloze netwerk van Europa.

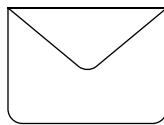
Met die ene investering hield het niet op. Hoe meer netwerk, hoe meer netwerkgebruikers, en hoe hoger de eisen. We zijn dus blijven sleutelen aan ons netwerk om het performant te houden. Voor jou betekent dat verhaal dat je van op eender welke plaats op eender welke PXL-campus kunt inloggen op het netwerk en kunt communiceren met de rest van de PXL, en met de rest van de wereld!

TECHNICAL SUPPORT

We willen je een goede laptop bezorgen. Maar we laten je ook niet in de kou staan van zodra je een toestel gekocht hebt. Hogeschool PXL heeft een laptopdienst waar de mensen het klappen van de zweep kennen. Zij zullen je helpen om je laptop en je netwerkverbinding in goede conditie te houden. Als je een probleem hebt, zal de dienst je helpen om je probleem precies te omschrijven en in vele gevallen zullen ze het ook voor je kunnen oplossen. Als een toestel zo erg beschadigd is dat je het lange tijd moet missen dan kan je meestal wel een vervangtoestel krijgen.

Als je meent dat je PXL-laptop een probleem heeft waarop de garantiebepalingen van toepassing zijn, kun je altijd naar de laptopdienst gaan. Onze medewerkers zullen mee bekijken of het inderdaad om een garantie-interventie gaat. Als dat zo is, zal de dienst je ook op weg helpen om het probleem te signaleren bij de hersteller.

JE KAN ONS BEREIKEN VIA DE VOLGENDE KANALEN:



Laptopdienst@pxl.be



011 77 57 60



PXL: Laptop, voor al uw ICT-problemen & software

Maandag	8u30-12u00	13u00-21u00
Dinsdag	8u30-12u00	13u00-21u00
Woensdag	8u30-12u00	13u00-17u00
Donderdag	8u30-12u00	13u00-21u00
Vrijdag	8u30-12u00	13u00-17u00

Afwijkende openingsuren zijn terug te vinden op de pagina <https://www.pxl.be/laptopdienst>.

NOG ENKELE TIPS VOOR EEN GOED GEBRUIK VAN JE LAPTOP

- **Scherf:** zorg er altijd voor dat er niet te veel druk wordt uitgeoefend op de laptop tijdens het vervoer, zodat het scherm niet kan worden beschadigd. Let bijvoorbeeld op de plaatsing van de adapter en eventuele usb, dongles of wifi-sticks. Vervoer je laptop altijd in de draagtas!
- Laat de laptop nooit lange tijd achter in een heel **koude omgeving** (in de auto bijvoorbeeld). Het scherm kan bevriezen en dan barsten bij het opstarten van de laptop. Als het toestel toch onderkoeld is, wacht je best tot het weer op kamertemperatuur is.
- Als je de laptop de eerste keer gebruikt, moet je de **batterij** volledig laten opladen (tot het controlelichtje uitgaat).
- Laat de laptop nooit achter in de auto bij **vochtig weer**. Door de vochtigheid zou er bij het opstarten van de laptop een kortsluiting kunnen optreden. Wacht in dat geval best een uur voor je opstart.
- Iedereen is uiteraard zelf verantwoordelijk voor zijn of haar eigen gegevens. Er is geen enkele garantie dat iemand anders die voor jou kan terughalen. Maak dus geregeld een **back-up** van je gegevens! We bevelen het gebruik van OneDrive - PXL aan, deze cloudopslag kan je gebruiken zolang je student bent.
- Gedurende de garantieperiode hou je best de **originele verpakking** van je toestel bij.





JE OPLEIDING

Kan je niet wachten om te beginnen? Nog even geduld! Je opleiding zal je graag verwelkomen op de introductiedag. Alle informatie daarover kan je al in dit hoofdstuk vinden. Daarnaast vind je hier ook de instructies over het raadplegen van je lessenrooster en hoe je te weten komt in welke klasgroep je zit. Ben je tijdens het academiejaar ziek? Dan moet je je afwezigheid wettigen. De uitleg daarover vind je in dit hoofdstuk. Studeer je aan het departement Green & Tech? Bekijk dan zeker de pagina's 61. Daar kan je nog meer info vinden specifiek voor jouw departement.

INHOUD

- Introductiedagen.....	56
- Klasgroep.....	57
- Lessenrooster.....	58
- Wettigen van afwezigheden.....	60
- Nog bijkomende info van je departement.....	61

Introductiedagen

ALLE OPLEIDINGEN ORGANISEREN ÉÉN OF MEER INTRODUCTIEDAGEN. OP DEZE DAGEN ZAL JE:

- kennismaken met je medestudenten,
- de campus en je leslokalen ontdekken,
- het reilen en zeilen in je departement ontdekken,
- je trajectbegeleider en studentondersteuner ontmoeten,
- de leden van de studentenraad van je opleiding spreken,
- info krijgen over projecten en internationalisering,
- ontdekken hoe je met je lessenrooster kan werken,
- alle vragen kunnen stellen die je wilde stellen!

Deze introductiedagen vinden normaal plaats in de week voorafgaand aan de start van het academiejaar. De concrete planning kan je vinden op de PXL-website: <http://www.pxl.be/introductiedagen>

Kijk zeker op regelmatige tijdstippen eens naar deze website, want de planning kan veranderen.

HEB JE NOG VRAGEN?

Contacteer je opleidingshoofd (zie p. 96 en volgende voor de namen)





Klasgroep

ALS JE INSCHRIJVING VERWERKT WERD EN JE STUDIEPROGRAMMA IN ORDE IS, ZAL JE OOK EEN KLASGROEP TOEGEWZEN KRIJGEN. MOGELIJKS HEB JE BIJ JE VOORINSCHRIJVING OOK AANGEGEVEN BIJ IEMAND IN DE KLAS TE WILLEN ZITTEN. WE GEVEN DIT STEEDS DOOR AAN DE BEHEERDERS VAN DE KLASGROEPEN, MAAR WE KUNNEN GEEN GARANTIES BIEDEN!

LET OP: het indelen in klasgroepen kan even duren, sommige opleidingen wachten tot vlak voor of vlak na de start van het academiejaar om deze in te delen. Je moet dus even geduld hebben. Schrijf je je later in (na de start van het academiejaar)? Vraag dan aan je trajectbegeleider in welke klasgroep je zit, zij kunnen je daarbij zeker helpen!

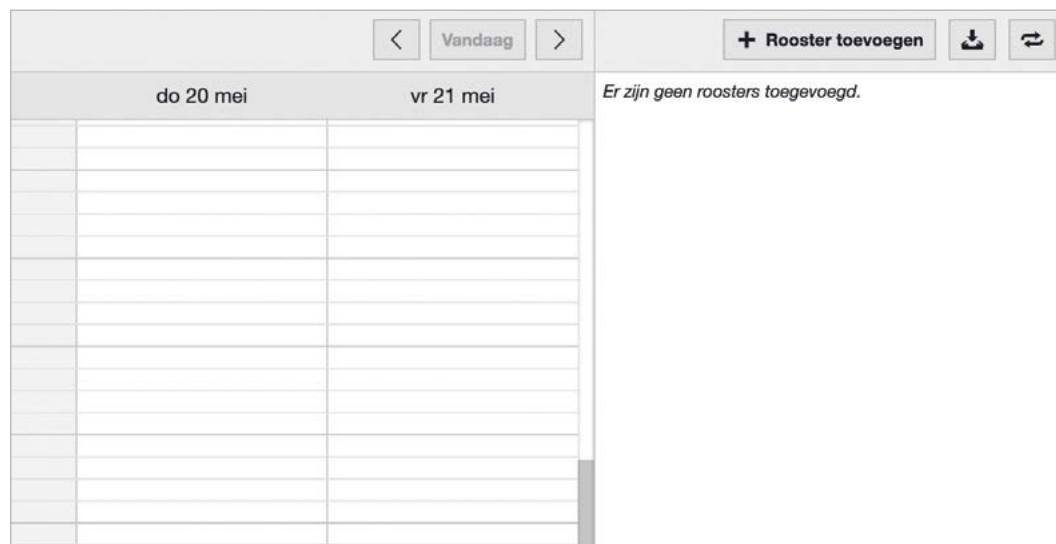
Hieronder kan je per departement een richtlijn vinden over wat je mag verwachten:

- **Business:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Digital:** de dienst studentenadministratie deelt vanaf eind augustus de nieuwe studenten met een modeltraject in in klasgroepen. Studenten met een individueel traject worden ingedeeld in een klasgroep wanneer hun studieprogramma in orde is. Je kan je klasgroep terugvinden op Mijn PXL.
- **Education:** de indeling in klasgroepen wordt aan de start van het academiejaar gemaakt door een verantwoordelijke van de opleiding.
- **Green & Tech:** je opleidingshoofd zal je aan een klasgroep toewijzen bij de start van het academiejaar. Communicatie over in welke klasgroep je zit, gebeurt via Blackboard.
- **People & Society:** op de introductiedag wordt jouw klasgroep aan je meegedeeld. Je kan deze nadien ook op Blackboard vinden.

Lessenrooster

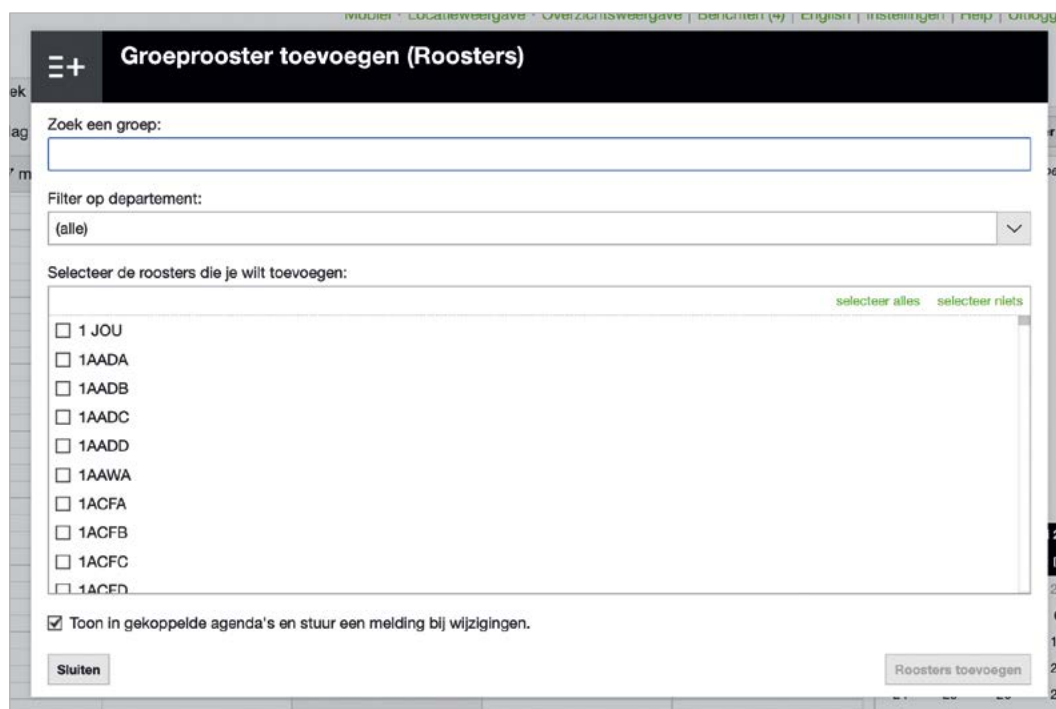
DE LESSENROOSTERS KAN JE GEMAKKELIJK TERUGVINDEN VIA [HTTPS://MIJNLESSENROOSTER.PXL.BE](https://mijnlessenrooster.pxl.be).
HET IS WEL VAN BELANG DAT JE EERST JE KLASGROEP KENT, WANT HET ROOSTER VERSCHILT PER GROEP.

Je zal je klasgroep moeten aanduiden via "Rooster toevoegen":
De lesroosters zijn normaal vrij toegankelijk (zie link hierboven).



The screenshot shows the PXL lesson roster interface. At the top, there are navigation buttons: '<', 'Vandaag', and '>'. To the right, there is a '+ Rooster toevoegen' button, a download icon, and a refresh icon. Below the navigation bar, the interface is split into two columns: 'do 20 mei' and 'vr 21 mei'. The right column contains the text 'Er zijn geen roosters toegevoegd.' A red arrow points to the '+ Rooster toevoegen' button.

Je kan dan kiezen of je een vak, groep of docent toevoegt. Je kiest best voor groep en vinkt dan je klasgroep aan:



The screenshot shows the 'Groeprooster toevoegen (Roosters)' dialog box. It has a search bar labeled 'Zoek een groep:' and a filter dropdown labeled 'Filter op departement:' with '(alle)' selected. Below, there is a section 'Selecteer de roosters die je wilt toevoegen:' with a list of groups: 1 JOU, 1AADA, 1AADB, 1AADC, 1AADD, 1AAWA, 1ACFA, 1ACFB, 1ACFC, and 1ACFD. Each group has a checkbox. To the right of the list are two buttons: 'selecteer alles' and 'selecteer niets'. At the bottom, there is a checkbox 'Toon in gekoppelde agenda's en stuur een melding bij wijzigingen.' and two buttons: 'Sluiten' and 'Roosters toevoegen'.

Je lessenrooster komt dan automatisch in de agenda te staan. Je kan eventueel zelf nog manueel vakken uitvinken.

week 20	maandag 17 mei 2021 - zondag 23 mei 2021					<	Vandaag	>
	ma 17 mei	di 18 mei	wo 19 mei	do 20 mei	vr 21 mei			
8:00								
9:00								
10:00	09:30 - 10:30 Engels 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Uschi	09:30 - 10:30 Redactie tekst 2 cafetaria Groep(en): 1 JOU Pompen Eric	09:30 - 10:30 Politieke thema's 1 online les Groep(en): 1 JOU De Vuyt Jeroen	09:30 - 10:30 Frans 1 online les Groep(en): 1 JOU Di Marcantonio Sandra	09:30 - 10:30 Redactie beeld 2 VC401 VC402 VC409			
11:00	10:45 - 11:45 Engels 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Uschi	10:45 - 12:45 Redactie tekst 2 cafetaria Groep(en): 1 JOU Pompen Eric	10:45 - 11:45 Politieke thema's 1 online les Groep(en): 1 JOU De Vuyt Jeroen	10:45 - 11:45 Frans 1 online les Groep(en): 1 JOU Di Marcantonio Sandra	10:45 - 12:45 Redactie beeld 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411			
12:00	11:45 - 12:45 Persoonlijke ontwikkeling 1 online les Groep(en): 1 JOU De Bruyn Uschi		11:45 - 12:45 Nederlandse taalvaardigheid 1 VC402 VC411 Groep(en): 1 JOU Lacroix Christel					
13:00		12:45 - 13:45 Redactie audio 2 VC411 Groep(en): 1 JOU Droogmans Eva		12:45 - 14:45 Actua VC402 VC411 Groep(en): 1 JOU Hanegreels Luc				
14:00								
15:00	14:45 - 15:45 Culturele thema's online les Groep(en): 1 JOU Kenis Marc		14:45 - 15:45 Mediarecht en deontologie online les Groep(en): 1 JOU Poets Annelis		13:45 - 15:45 Werken met audio en video-apparatuur 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411 Groep(en): 1 JOU Van Nieuwenhove Job			
16:00	16:00 - 17:00 Culturele thema's online les Groep(en): 1 JOU Kenis Marc		16:00 - 17:00 Mediarecht en deontologie online les Groep(en): 1 JOU Poets Annelis		16:00 - 18:00 Werken met audio en video-apparatuur 2 VC401 VC402 VC409 VC410 VC411 Groep(en): 1 JOU			
17:00								

Staat er nog geen lessenrooster klaar? Dan zijn de roosteraars waarschijnlijk nog niet klaar met het maken van de lessenroosters. Kijk dan over een paar dagen nog eens opnieuw!

Heb je je vergist van klasgroep? Dan kan je via de 3 puntjes rechts van de door jou gekozen klasgroep kiezen voor "verwijderen". Nadien kies je dan de juiste klasgroep via de weg die hiervoor uitgelegd werd.

+ Rooster toevoegen

▼ Roosters

▼ 1 JOU

Actua

Culturele the

Engels 1

Frans 1

Mediarecht e

Nederlandse taalvaardigheid 1

Persoonlijke ontwikkeling 1

Politieke thema's 1

Redactie audio 2

Redactie beeld 2

Redactie tekst 2

Werken met audio en video-apparatuur 2

Toon alles

Verberg alles

Agenda koppelen

Verwijderen

Je kan je lessenrooster afdrukken (via downloaden), of toevoegen aan je persoonlijke agenda (via agenda koppelen).

+ Rooster toevoegen

↓

↺

VERGEET NIET OM REGELMATIG EENS OP BLACKBOARD OF IN DE PXL APP (ZIE PAGINA 14) TE KIJKEN VOOR EVENTUELE AFWEZIGHEDEN VAN LECTOREN OF LAST MINUTE WIJZIGINGEN AAN JE LESSENROOSTER!!

Wettigen van afwezigheden

MIS JE EEN LES OMDAT JE ZIEK BENT? MOET JE NAAR EEN BEGRAFENIS VAN EEN NAAST FAMILIELID? TROUWT JE ZUS? JE KAN IN BEPAALDE GEVALLEN JE AFWEZIGHEID "WETTIGEN" (DAT WIL ZEGGEN: PXL AANVAARDT DAN DAT JE EEN GOEDE REDEN HAD OM AFWEZIG TE ZIJN).

Wettig je afwezigheid zeker wanneer je afwezig bent in een les waarin je een test of een andere verplichte evaluatieactiviteit moest afleggen. Doe je dat niet, dan ben je ongewettigd afwezig en krijg je een 0 voor die evaluatieactiviteit. Dit kan tot gevolg hebben dat je het examen ook niet meer mag afleggen. Je afwezigheid correct doorgeven is dus de boodschap!

HOE DIEN IK MIJN AFWEZIGHEID IN?

STAP 1:

Meld je afwezigheid op de eerste dag!

Dat is een elementaire vorm van beleefdheid: als je later gaat werken, laat je aan je werkgever ook onmiddellijk weten dat je ziek bent. Hetzelfde geldt op Hogeschool PXL.

- Meld je ziekte via Mijn PXL – de module "Mijn afwezigheden" en klik "nieuwe afwezigheid invoeren"



- Ben je te ziek om naar Mijn PXL te surfen? Bel de eerste dag van je afwezigheid zelf naar het onthaal van je campus, of laat iemand anders voor jou bellen:
 - Voor Business, Digital: 011/77 58 63
 - Voor Education, People & Society: 011/77 53 04
 - Voor Green & Tech: 011/77 54 04

STAP 2:

Laad je bewijsstuk op in Mijn PXL

- Ben je ziek? Ga naar de dokter. Dat moet niet per se op de eerste dag van je afwezigheid, we weten dat je niet altijd onmiddellijk bij een dokter terecht kan. Je moet wel binnen de 5 kalenderdagen vanaf je eerste dag afwezigheid een doktersattest opladen in Mijn PXL. De eerste dag van je afwezigheid telt mee om deze 5 dagen te berekenen. Je moet dus binnen de 5 dagen naar de dokter gaan.
- Heb je een andere reden voor je afwezigheid (bv. overlijden of huwelijk van een naast familielid, ...): laadt dan een bewijsstuk van deze gebeurtenis op (bv. overlijdensbericht, uitnodiging van het huwelijk, ...).

STAP 3:

studentenadministratie controleert of je afwezigheid goedgekeurd wordt

Studentenadministratie zal controleren of je afwezigheidsmelding en je bewijsstukken voldoen aan de voorwaarden. Als dit niet het geval is, zullen zij je afwezigheid niet goedkeuren. Je bent dan ongewettigd afwezig. Dat zal bijvoorbeeld gebeuren wanneer:

- je geen bewijsstuk opgeladen hebt
- je het bewijsstuk te laat opgeladen hebt (later dan 5 kalenderdagen na je melding op de eerste dag van je afwezigheid)
- je je afwezigheid niet gemeld hebt op de eerste afwezigheidsdag (maar bv. op de 2de of 3de dag)
- je bewijsstuk niet de hele ziekteperiode dekt (bijvoorbeeld: je

meldt je ziek voor 2-7 mei, maar je doktersattest geldt enkel voor 2-4 mei)

- je een dixit-attest indient (dit wil zeggen: de dokter heeft je ziekte niet zelf kunnen vaststellen, je bent pas naar de dokter gegaan nadat je genezen bent)
- het doktersattest niet ondertekend werd door de arts
- de gebeurtenis wordt niet aanvaard als een gewettigde reden voor afwezigheid (bv. overlijden van een ver familielid)

Heb je vragen over de afkeuring van je afwezigheid? Neem dan contact op met de ombuds van je opleiding. Zij kunnen je zeker verder helpen en je meer informatie verstrekken. Hun namen vind je op pagina 96 en volgende.

Ben je ziek, heb je een doktersattest maar ga je toch naar de lessen of het examen? Dan vervalt de geldigheid van je doktersattest. Als je daarna opnieuw ziek wordt, dan dien je dus opnieuw naar de dokter te gaan.

WAAR KAN IK NOG MEER INFO VINDEN?

Je departement heeft een uitgebreide handleiding uitgewerkt, waarin je stap voor stap door het aanvraag-systeem geloodst wordt. Je vindt deze handleiding in je e-postbus (Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten). Er kunnen ook bijkomende regels in staan (bv. voor het departement Education is dit zo). Bekijk deze dus zeker goed!

KRIJG IK EEN INHAALEXAMEN?

Ben je gewettigd afwezig op de dag van je examen of op de dag van een andere evaluatieactiviteit (bijvoorbeeld een test)? Dan kan het zijn dat je opleiding je een inhaalexamen zal toestaan. Hoe je dit praktisch aanvraagt, verschilt van departement tot departement. Je leest dus best de handleiding "Afwezigheden" van je departement (zie hierboven) goed na, hierin kan je alle info vinden. Heb je vragen over inhaalexamens? Dan contacteer je best de ombuds van je opleiding (namen op pagina 96 en volgende).

Nog bijkomende info van je departement

SOMMIGE DEPARTEMENTEN HEBBEN ERVOOR GEKOZEN OM EXTRA INFORMATIE MEE TE DELEN VIA DIT START-BOEK. STAAT JE DEPARTEMENT ER NIET BIJ? KIJK DAN ZEKER OP [HTTPS://WWW.PXL.BE/INTRODUCTIEDAGEN](https://www.pxl.be/introductiedagen). DAAR KAN JE ALLE BIJKOMENDE INFO VAN JE OPLEIDING VINDEN DIE JE NODIG HEBT OM GOED TE KUNNEN STARTEN!

EDUCATION

Wil je graag werk maken van je eventuele tekorten? Dan hebben we een aantal opties voor jou:

- Volg een opfrissingscursus (Nederlands, Frans, wiskunde en/of leerhouding)

Al deze cursussen vinden plaats voor het academiejaar start. Je vindt het precieze aanbod via <https://www.pxl.be/opfrissingscursussen>. Daar kan je je ook inschrijven (zie ook pagina 76).

LET OP: de opfrissingscursussen Frans en wiskunde zijn enkel bedoeld voor studenten van de lerarenopleiding lager onderwijs.

- Via zelfstudie op Blackboard

Surf hiervoor naar blackboard.pxl.be, log in met je nummer (1200...) en het paswoord dat je kreeg. Het materiaal vind je in de cursus 'Departementale communicatie voor STUDENTEN' onder de knop 'na de starttoetsen'.

WIL JE NOG MEER INFORMATIE?

- 🌐 <https://www.pxl.be/starttoets>
→ starttoets lerarenopleiding
- 🌐 <http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>
- ✉ education@pxl.be
starttoetseducation@pxl.be
- ☎ tel: 011 77 50 62

GREEN & TECH

- Studeer je bouwkundig tekenen, elektromechanische systemen, hernieuwbare energiesystemen, HVAC-systemen of werfororganisatie?

Dan dien je via de PXL Bookshop niet enkel je boeken te bestellen, maar je moet er ook een PXL veiligheidshelm en een hesje kopen. Je moet deze afhalen op de introductiedag (zie voor meer info <https://www.pxl.be/introductiedagen>) in ruil voor de bon van de Bookshop die bewijst dat je de helm en het hesje aangekocht hebt. Je dient zelf veiligheidsschoenen te voorzien.

- Studeer je bouwkundig tekenen?
Je koopt best ook een **laptop** aan die een i7 processor heeft. Dit zal je nodig hebben om verschillende programma's vlot te kunnen gebruiken (Autocad, Autocad Revit, Civil 3D, SketchUp, Solibri, ...). Deze laptops zijn uiteraard iets duurder. Vraag zeker na bij de laptopdienst welke laptops in aanmerking komen voor deze opleiding. Zij hebben er sowieso één voorzien in hun assortiment dat voldoet aan de vereisten.

Voor alle andere graduaatsopleidingen van Green & Tech zijn er geen bijzondere laptopvereisten.

- Wil je je **voorkennis** opfrissen?
Dan ben je als PXL Green & Tech-student steeds welkom op onze opfrissingscursussen! Op <https://www.pxl.be/opfrissingscursussen> kan je per opleiding zien welke cursus we wanneer aanbieden. Zie ook pagina 76 voor meer praktische info.
- Heb je bij de inschrijving niet doorgegeven bij wie je graag in de klas wil zitten? Geef dan via mail een seintje aan je opleidingshoofd. Zie ook pagina 57 hierover.





(STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

Uiteraard laten we je niet gewoon “los” op Hogeschool PXL. Onze hogeschool staat garant voor een goed uitgebouwde studentenbegeleiding. Er staat een team van professionele medewerkers klaar voor studenten, ouders en betrokken hulpverleners. In dit hoofdstuk praten we dan ook over de studenpoints, de trajectbegeleiders en -ondersteuners, de study- en summercoach, de ombudsen en alle andere initiatieven die we op poten hebben gezet om jou te helpen bij het studeren. Vergeet zeker niet te kijken naar de informatie over de opfrissingscursussen en de summerschool die deze zomer nog plaatsvinden!!

Wil je graag een erkend statuut aanvragen, omdat je een functiebeperking hebt, topsporter bent of bv. werkstudent? Dan kan je ook in dit hoofdstuk alle nodige informatie vinden. Ben je student-ondernemer? Ook dan kan PXL je ondersteunen. Lees zeker verder!

INHOUD

- Je staat er niet alleen voor tijdens je studies.....	64
- De sociale dienst.....	65
- De dienst studievoortgang.....	65
- De dienst studentenadministratie.....	66
- Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad.....	67
- Het aanvragen van faciliteiten.....	68
- PXL-UHasselt StudentStartUP.....	71
- Studeren: hoe doe ik dat?.....	72
- Opfrissingscursussen.....	76
- Het oriënteringstraject.....	78
- De ouderinfoavond.....	79

Je staat er niet alleen voor tijdens je studies!

Om zoveel mogelijk studenten te kunnen helpen, zijn er ondersteuningsplaatsen opgericht op onze campussen. In deze "studentpoints" kan iedereen terecht met vragen (studenten, kandidaat studenten, ouders, ...). In het studentpoint vind je de studentenondersteuner, trajectbegeleider en ombuds van je opleiding, alsook de studycoaches en de zorgbegeleiders.

- Studentpoint **campus Elfde Linie** (PXL- Digital, PXL Business, PXL- Music , PXL-MAD)
- Studentpoint **campus Vildersstraat** (PXL-Media & Tourism, PXL-People & Society, PXL-Education)
- Studentpoint **campus Diepenbeek** (PXL-Green&Tech)
- Studentpoint **campus Guffenslaan** (PXL-Healthcare)

De studentpoints liggen op het gelijkvloers en zijn gemakkelijk herkenbaar. Ze zijn op werkdagen open, van 9 tot 17 uur zijn er meerdere personen beschikbaar waarbij je steeds terecht kan met je vragen (al dan niet na afspraak). Indien je zonder afspraak komt, bestaat de mogelijkheid dat de begeleider van je eigen opleiding niet aanwezig is. Bij hoogdringendheid zal je wel steeds verder geholpen worden door een andere medewerker.

Om je te helpen de bomen door het bos te zien, lijsten we even op welke functies er allemaal bestaan.

• Trajectbegeleiders

De trajectbegeleider is je eerste aanspreekpunten voor alles wat je studieloopbaan betreft. Denk bijvoorbeeld aan:

- het indienen van een aanvraag voor een individueel traject
- het aanvragen van vrijstellingen
- het aanvragen van faciliteiten wanneer je een topsporter, werkstudent of studentenvertegenwoordiger bent
- de opvolging van eventuele bindende voorwaarden die je gekregen hebt bij je inschrijving (bv. regelmatige opvolgingsgesprekken)
- de opvolging in het kader van je oriënteringstraject (zie pagina 78)
- elektronische aanvraag van faciliteiten (na verwijzing door Dienst studievoortgang)
- afhaakgesprekken bij stopzetting van je studie
- studiekeuzebegeleiding

• Studentondersteuners

Studentondersteuners zijn er voor jou als je een luisterend oor nodig hebt. Je kan hen altijd aanspreken voor de volgende zaken:

- persoonlijke vragen/problemen
- psychosociale problemen (faalangst, depressie, moeilijke thuissituatie, ...)
- studiebegeleiding
- bespreking LEMO-test
- opvolging in het kader van het oriënteringstraject
- onderwijs- en examenfaciliteiten voor studenten met een functiebeperking en bijzondere omstandigheden
- afhaakgesprekken
- studiekeuzebegeleiding.

• Ombudsen

Elke opleiding heeft een ombuds. Deze staat je bij als je problemen zou hebben in de lessen of bij de examens. Zo gaan zij o.a. mee bekijken of je een inhaalexamen kan krijgen bij ziekte tijdens de examens, of zij zullen bemiddelen in geschillen met lectoren of medestudenten.

Benieuwd wie je studietrajectbegeleider, studentondersteuner of ombuds is? Hun namen kan je terugvinden op pagina 96 van dit boek en op. Let op: deze lijst kan omwille van personeelsveranderingen wijzigen. Je vindt de meest recente versie van de lijst met contactpersonen ook op de PXL-website (www.pxl.be/studentenbegeleiding). Je kan ook sowieso altijd terecht in het studentpoint van je campus, of je kan een afspraak maken via <http://afspraken.pxl.be>.

Daarnaast zijn er op Hogeschool PXL ook zorgbegeleiders, studycoaches en een summercoach aan de slag. Wat hun taken zijn, kan je hieronder lezen:

• Zorgbegeleiders

Heb je een erkende functiebeperking en heb je individuele hulp nodig? Dan kan je ook bij een zorgbegeleider terecht. Zij ondersteunen je dan bij het plannen en organiseren van je studiewerk en ondersteunen je nog verder bij het omgaan met je functiebeperking op de hogeschool (zie ook pagina 74).

• Studycoaches

Onze studycoaches zijn verantwoordelijk voor onze PXL brede studiebegeleidingsinitiatieven op het vlak van studievaardigheden. Zij geven de leerateliers (waarin in kleine groepen geoefend wordt op vaardigheden die belangrijk zijn in het hoger onderwijs) en volgen Study Buddy (bijles voor en door studenten) op (zie pagina 74).

• Summercoach

Tijdens de zomermaanden staat onze PXL-summercoach voor je klaar! Je kan bij hem terecht voor individuele begeleiding tijdens de zomervakantie, zodat je je tweede zittijd met veel vertrouwen kan starten.

Naast al deze mensen kan je ook deelnemen aan de PXL brede trainingen rond faalangst, assertiviteit, uitstelgedrag en plankenkoorts. Samen met een klein groepje medestudenten en onder leiding van een professionele hulpverlener krijg je enkele handvaten en tips om met deze moeilijkheden om te gaan.

• Study Bee & Well Bee Online zelfhulp

Ga je graag op je eigen plaats en tijd aan de slag rond studievaardigheden of mentaal welzijn? Neem dan een kijkje in de algemene blackboardcursus 'PXL: Studentenbegeleiding' (link: https://blackboard.pxl.be/ultra/organizations/_43437_1/outline of scan QR-code).



Hier kan je de online tools Study Bee en Well Bee terugvinden waarin je aan de hand van filmpjes, uitleg en kleine oefeningen op weg geholpen wordt."



De sociale dienst

De PXL-sociale dienst is er voor jou! Je kan bij ons altijd terecht voor onder meer de volgende zaken:

- Studietoelage Vlaamse Overheid: je kan steeds bij ons terecht voor concrete info over je studietoelage (zie ook pagina 27). We helpen je bij het invullen van je aanvraag en het bekomen van een renteloos voorschot op je studietoelage. Kijk zeker ook op www.studietoelagen.be en www.centenvoorstudenten.be.
- een stuvo-toelage: Je kan voor studiegebonden kosten een financiële tussenkomst aanvragen. dit kan door het aanvraagformulier in te vullen via www.pxl.be/aanvraagstuvotoelage (zie ook pagina 30). Voor deze toelage doet de sociale dienst een financieel onderzoek <https://www.pxl.be/socialiedienst>.
- Administratieve hulp: voor alle basisinformatie over je studentenstatuut, kan je bij ons terecht.
- Een luisterend oor: tijdens je hogeschoolloopbaan kan je tal van problemen tegenkomen. Wij zijn opgeleid om te luisteren in een klimaat van vertrouwen en discretie. Bepaalde zorgen kunnen vragen om een doorverwijzing naar gespecialiseerde hulpverlening. Ook daarbij helpen we je graag.

Je kan op werkdagen steeds bij ons terecht tussen 8u30 en 16u00 (behalve vrijdagmiddag) aan onze balie Studentenvoorzieningen (Campus Elfde Linie, gelijkvloers).

JE KAN ONS OOK CONTACTEREN

✉ socialiedienst@pxl.be
☎ 011/77 58 40

Voor meer informatie kan je ook altijd terecht op onze website

🌐 <https://www.pxl.be/socialiedienst>

(STUDIE)BEGELEIDING AAN HOGESCHOOL PXL

De dienst studievoortgang

HOGESCHOOL PXL WIL DE VOORTGANG VAN DE STUDENTEN BEWAKEN OM ZO MAXIMALE SLAAGKANSEN TE BEWERKSTELLEN. HIERVOOR WERD DE DIENST STUDIEVOORTGANG OPGERICHT, WAAR STUDENTEN HET HELE JAAR DOOR TERECHT KUNNEN. ZIJ WAKEN O.M. OVER HET STUDIEVOORTGANGSBELEID (NAKOMING BINDENDE VOORWAARDEN, INSCHRIJVEN BIJ ONVOLDENDE LEERKREDIET, ...).

De dienst studievoortgang bestaat uit de coördinator studieloopbaanbegeleiding, de coördinator studentenondersteuning en zorg, de coördinator diversiteit, een stafmedewerker en de Directeur Onderwijs & Student.

Je kan bij deze dienst terecht met vragen over:

- studievoortgangsbewaking
- bijzondere toelatingsvoorwaarden
 - inschrijven onder creditcontract zonder dat je in het bezit bent van een diploma secundair onderwijs
 - inschrijven met een buitenlands diploma
 - inschrijven zonder diploma secundair onderwijs
- aanvraag van een statuut bij bv. erkende functiebeperking of andere redenen

CONTACT

✉ studievoortgang@pxl.be
☎ 011/77 58 02



De dienst studentenadministratie

DE DIENST STUDENTENADMINISTRATIE BESTAAT UIT ÉÉN CENTRALE STUDENTENADMINISTRATIE (IN GEBOUW D-CAMPUS ELFDE LINIE) EN DRIE CAMPUSSECRETARIATEN.

Bij de **centrale studentenadministratie** (onthaal Campus D – Elfde Linie) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Allerlei vragen omtrent je studies en leerkrediet
- Inschrijving en uitschrijving
- Inschrijving voor de taalproef
- Afhalen van allerhande attesten zoals studieattesten, studentenkaart, ...
- Betaling van het studiegeld
- Melden van afwezigheid en indienen van afwezigheidsattesten (voor Business-, MAD- en Digital-studenten)
- Opvolging van je studentendossier
- EHBO en verloren voorwerpen

CONTACT

✉ studentenadministratie@pxl.be

Je kan ook altijd een vraag aan de dienst studentenadministratie stellen via Mijn PXL.

Bij de **campussecretariaten** (Vildersstraat, Guffenslaan en Diepenbeek) kan je terecht voor de volgende zaken:

- Afhalen van allerhande attesten
- Melden van afwezigheid en indienen van afwezigheidsattesten (behalve voor Business-, MAD- en Digital-studenten)
- EHBO en verloren voorwerpen

CONTACT

✉ campussecretariaat.vildersstraat@pxl.be
campussecretariaat.guffenslaan@pxl.be
campussecretariaat.diepenbeek@pxl.be

Alle onthalen (zowel centraal als op de campussen) zijn op werkdagen open van 8-17 uur. Voor opleidingen waarvoor avondlessen voorzien is, is er ook permanentie aan de onthalen op de dagen waarop er les gegeven wordt.

WIL JE MEER WETEN OVER ONZE DIENST STUDENTENADMINISTRATIE?

🌐 <https://www.pxl.be/studentenadministratie>

MELDPUNT GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

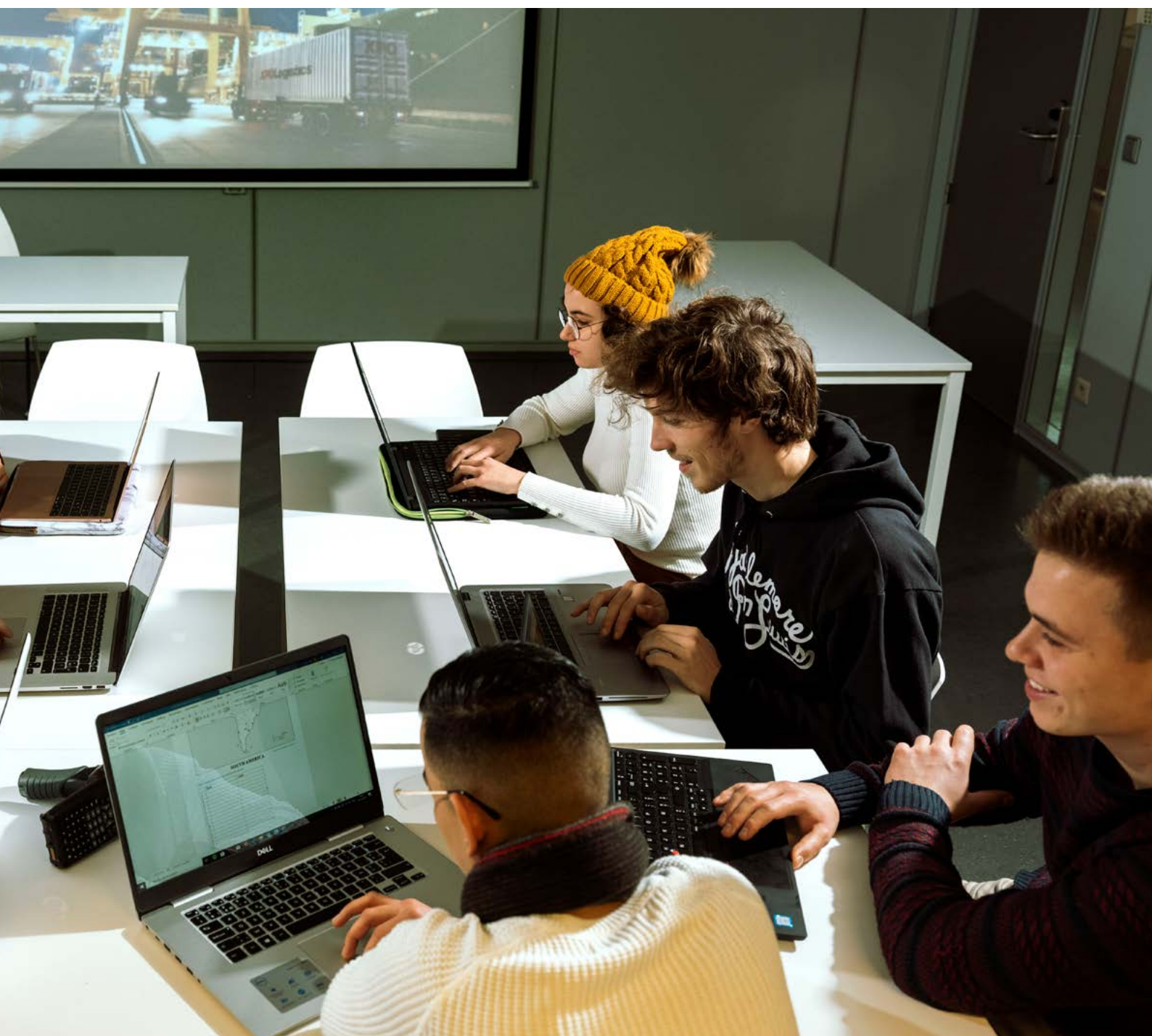
Aan Hogeschool PXL beschouwen we een respectvolle omgang tussen (junior)-collega's als een evidentie. We vinden het vanzelfsprekend dat er binnen een excellent-professionele organisatie geen plaats is voor grensoverschrijdend gedrag. Door ongewenst grensoverschrijdend gedrag voelt iemand zich niet langer veilig of gerespecteerd, omdat er persoonlijke grenzen worden overschreden. Het kan hier gaan over pesten, cyberpesten, ongewenst seksueel gedrag; maar ook over fysiek of verbaal geweld, intimidatie, stalking, discriminatie of haatspraak. De noemer is dus heel breed. Wil je een melding doen of advies inwinnen over een situatie van ongewenst grensoverschrijdend gedrag waarbij een PXL-student betrokken is? Dan kan je terecht bij de vertrouwenspersoon studenten.



Studentenpolitie Limburg Regio Hoofdstad

De politie van Limburg Regio Hoofdstad (LRH) heeft een lokaal op campus Elfde Linie. Studenten kunnen er terecht voor bijvoorbeeld diefstallen of voor het organiseren van een fuif. Werd je fiets of laptop gestolen, dan kan je dus daar aangifte komen doen. Heb je andere zaken die je graag aan de politie zou voorleggen (bijvoorbeeld over andere vormen van criminaliteit), dan kan je hen zeker contacteren.

Je kan ook alle nieuwtjes volgen via de Facebookpagina Studentenpolitie LRH.



Het aanvragen van faciliteiten

STUDEREN IN HET HOGER ONDERWIJS IS EEN HELE UITDAGING. DAAROM BIEDT HOGESCHOOL PXL EEN UITGEBREIDE STUDENTENBEGELEIDING VOOR ALLE STUDENTEN. VOOR SOMMIGE STUDENTEN IS DE UITDAGING NOG GROTER OMWILLE VAN HUN SPECIFIEKE SITUATIE EN VOLDOET HET ALGEMENE AANBOD VAN STUDENTENBEGELEIDING NIET. DENK AAN DE COMBINATIE MET JE JOB, EEN EVENTUELE TOPSPORTCARRIÈRE, EEN ERKENDE FUNCTIEBEPERKING OF DE COMBINATIE STUDEREN-GEZIN. HOGESCHOOL PXL VOORZIET VOOR STUDENTEN IN BEPAALDE SITUATIES DAN OOK DE MOGELIJKHEID OM DE ZOGENAAMDE “FACILITEITEN” AAN TE VRAGEN. DEZE MAATREGELEN Zouden het voor jou mogelijk moeten maken om je studie samen met je bijzondere situatie in evenwicht te brengen.

CATEGORIEËN VAN STUDENTEN DIE FACILITEITEN KUNNEN AANVRAGEN

Studenten met een functiebeperking

Wanneer je kan aantonen dat je één of meerdere van onderstaande functiebeperkingen hebt, kan je een statuut functiebeperking aanvragen:

- motorische functiebeperking (verlamming ledematen, zwakke spraakmotoriek, verlaagd spierrendement, ...);
- visuele functiebeperking (blindheid, slechtziendheid);
- auditieve functiebeperking (doofheid, slechthorendheid);
- chronische ziekte;
- ontwikkelingsstoornis:
 - leerstoornis (dyslexie of dyscalculie)
 - autismespectrumstoornis
 - aandachtsdeficiëntie/hyperactiviteitsstoornis
 - ticstoornis
 - bijzondere onderwijsbehoeften
 - coördinatieontwikkelingsstoornis
 - ontwikkelingsdysfasie
 - ontwikkelingsstotteren
 - combinatie van ontwikkelingsstoornissen
- psychiatrische functiebeperkingen (depressie, angst, eetstoornis, slaapstoornis, psychosen,...);
- andere of meervoudige functiebeperkingen



Werkstudenten

Er bestaan verschillende categorieën van werkstudenten:

- **Werkstudent** ben je wanneer je minstens 80u/maand werkt en nog niet in het bezit bent van masterdiploma (of gelijkgesteld).
- **Werkende student** ben je wanneer je minder dan 80 uur/maand werkt
- **Werkzoekende student** ben je wanneer je een uitkeringsgerechtigde werkzoekende bent die een opleiding volgt binnen een door de VDAB voorgesteld traject naar werk én je nog geen masterdiploma (of gelijkgesteld) hebt.
- **Zelfstandige student** ben je wanneer je een onderneming leidt of wanneer je een plan kan voorleggen waaruit de intentie blijkt om binnen de 12 maanden een valoriseerbaar product of dienst aan te bieden. Uit dit plan moet ook echt je intentie blijken om een ondernemingsactiviteit op te zetten onder de vorm van een rechtspersoon of als zelfstandige met jou als initiatiefnemer. Je dient dus een duidelijke businesscase voor te leggen.

Behoor je tot een van deze categorieën? Kijk dan verder of je misschien faciliteiten kan aanvragen.



Topsportstudenten

Om in aanmerking te komen als topsporter met een A, B of C-statuuat moet de student voldoen aan de volgende cumulatieve voorwaarden (naast de voorwaarden voor de betreffende categorie):

- De sportdiscipline is opgenomen in de sporttakkenlijst-lijst of GAISF-lijst
- De tijdbelasting voor het sportief programma telt gemiddeld minstens 12u per week. De student toont zijn trainingsuren en wedstrijden aan via een weekplanning en een jaarplanning.
- Het sportniveau is voldoende hoog.

Topsporter A: de student is opgenomen

- in het Topsportstudentenproject van Sport Vlaanderen;
- in het Be Gold-project.

Topsporter B: de student

- is geselecteerd voor de nationale ploeg, in zijn leeftijdscategorie;
- is geselecteerd voor deelname aan een EK, WK, Universiade of Universitaire wereldkampioenschappen;
- neemt regelmatig deel aan internationale competities;
- is erkend als topsporter/beloftevolle atleet door de sportfederatie of Sport Vlaanderen.

Topsporter C: de student

PLOEGSPORTEN:

- is kernlid van een team dat in de hoogste Belgische afdeling speelt of in de hoogste afdeling in een andere Europese liga;
- is kernlid van een team dat in de profreeksen speelt.

INDIVIDUELE SPORTEN:

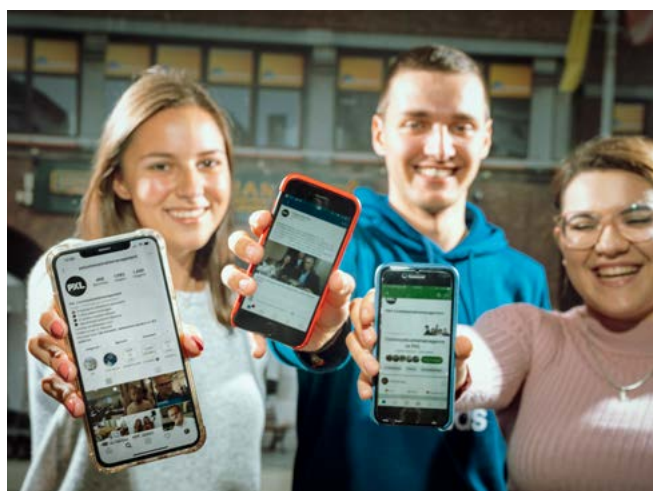
- heeft een podiumplaats behaald op een nationaal kampioenschap tijdens het voorgaande academiejaar;
- bevindt zich in de top 5 van België in een nationale ranking.



Studenten in bijzondere omstandigheden

Combineer je je studies met een gezin? Of ben je een kunstenaar? Is er een andere situatie waardoor studeren voor jou zwaarder is? Dan kan je ook faciliteiten aanvragen die de combinatie van je persoonlijke situatie met je studie kunnen vergemakkelijken. Een statuut "student in bijzondere omstandigheden" kan je aanvragen in de volgende situaties:

- omwille van je gezinssituatie: je bent een student met kinderen, een alleenstaande ouder, echtscheiding van je ouders of van jezelf, enzovoort
- je bent een professionele kunstbeoefenaar: je levert artistieke prestaties in opdracht (als zelfstandige of als ondernemer)
- alle andere overige bijzondere omstandigheden die jouw studeren kunnen verhinderen (bv. rouwverwerking, instaan voor eigen financiering van de studies, mantelzorg enzovoort)
- je bent een erkend vluchteling, je studeert voor het eerst in het hoger onderwijs en bent maximaal 5 jaar in Vlaanderen.
- er werd vastgesteld dat je hoogbegaafd bent



Studentenvertegenwoordigers

Word je actief als studentenvertegenwoordiger? Dan kan je ook bepaalde faciliteiten krijgen. Meer info krijg je wanneer je verkozen wordt. Wil je nu al graag meer weten over de studentenraad? Kijk dan zeker op pagina 95!

WELKE FACILITEITEN?

Wanneer je bijzonder statuut erkend werd door Hogeschool PXL, kan je faciliteiten aanvragen. Deze faciliteiten worden altijd individueel, en dus in samenspraak met jou, vastgelegd. Het gaat dus om maatregelen "op maat" van jou en jouw situatie. Hieronder lijsten we de een aantal veelvoorkomende faciliteiten op. Let op: deze lijst kan nooit volledig zijn. Als het nodig is om tegemoet te komen aan jouw noden, kunnen er bijvoorbeeld bijkomende faciliteiten afgesproken worden.

Faciliteiten kunnen op verschillende "vlakken" gegeven worden:

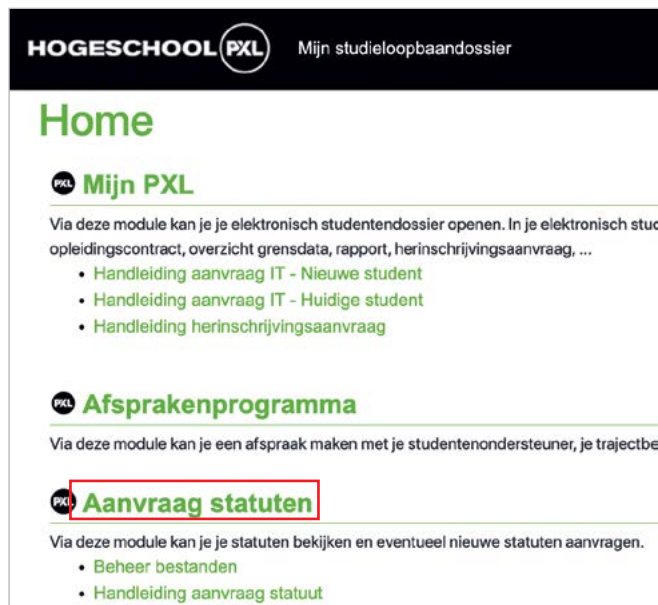
- bij onderwijsactiviteiten (bv. een soepelere regeling voor afwezigheden, aangepaste regeling voor stages, alternatieve vormen voor onderwijs- en studieactiviteiten,...)
- bij examens (bv. spreiding van examens, andere vorm van examens, langer mogen doorwerken,...)
- door middel van hulpmiddelen (bv. aangepaste laptop, aanmaak van aangepast didactisch materiaal,...).

Faciliteiten zijn niet onbeperkt. Ze moeten mogelijk zijn binnen de normale gang van het onderwijs en de examens en mogen de opleiding en het onderwijzend personeel niet overmatig belasten. Studenten met faciliteiten moeten de eindcompetenties van de opleiding ook bereiken, enkel de manier waarop deze moeten bereikt worden, kan verschillen door de faciliteiten.

HOE VRAAG IK FACILITEITEN AAN?

STAP 1:

je dient je aanvraag via tot erkenning van je statuut digitaal in. Dat doe via Mijn SLB (<http://mijnslb.pxl.be>). Je kiest voor de module "aanvraag statuten"



HOGESCHOOL PXL Mijn studieloopbaandossier

Home

Mijn PXL

Via deze module kan je je elektronisch studentendossier openen. In je elektronisch studiecontract, overzicht grensdata, rapport, herinschrijvingsaanvraag, ...

- Handleiding aanvraag IT - Nieuwe student
- Handleiding aanvraag IT - Huidige student
- Handleiding herinschrijvingsaanvraag

Afsprakenprogramma

Via deze module kan je een afspraak maken met je studentenondersteuner, je trajectbegeleider, ...

Aanvraag statuten

Via deze module kan je je statuten bekijken en eventueel nieuwe statuten aanvragen.

- Beheer bestanden
- Handleiding aanvraag statuut

STAP 2:

de dienst studievoortgang onderzoekt je aanvraag en kent, indien aan de voorwaarden voldaan is, je statuut goed. Je krijgt dan een bevestigingsmail. Je dient dan via Mijn SLB de beslissing digitaal te ondertekenen.

STAP 3:

vervolgens kan je je faciliteiten aanvragen.

Wacht hier niet te lang mee! Dit moet nl. ten laatste 30 kalenderdagen voor de start van de examens in orde zijn.

Faciliteiten aanvragen doe je opnieuw via Mijn SLB, ditmaal via de module "aanvraag faciliteiten". Je duidt aan welke faciliteiten je wil aanvragen.



Aanvraag faciliteiten

Via onderstaande modules kan je eerst je statuut aanvragen op basis waarvan je faciliteiten kan aanvragen.

- Contactgegevens SB-TB
- Handleiding aanvraag faciliteiten

STAP 4:

je studentondersteuner of trajectbegeleider bekijkt je aanvraag en overlegt met het opleidingshoofd. Het kan ook zijn dat er een afspraak met je gemaakt wordt om de faciliteiten persoonlijk te bespreken. Als je faciliteiten goedgekeurd worden, ondertekenen je opnieuw via Mijn SLB de beslissing. Ben je het niet eens met de beslissing? In dat geval kan je binnen de 7 kalenderdagen beroep indienen bij de interne beroepscommissie van Hogeschool PXL. Hoe je dat doet, kan je terugvinden in de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling. www.pxl.be/functiebeperking.

Vervolgens kan je de nodige bewijsstukken uploaden:

- Functiebeperking: bewijs van de functiebeperking (kijk op de website van PXL wat je kan gebruiken als bewijs).
- Werkstudent: bewijs afgeleverd door de werkgever of een andere bevoegde instantie (bv. VDAB) en bevat de plaats van tewerkstelling, het aantal uur van tewerkstelling en de periode waarin je arbeidscontract loopt. Als je werkzoekende bent, moet je een bewijs uploaden dat je een uitkeringsgerechtigde werkzoekende bent.
- Topsportstudent: bewijs afgeleverd door een instantie die hiervoor bevoegd is en dat omschrijft wat de gevolgen zijn van je topsportstatuut op je normale studieverloop
- Bijzondere omstandigheden: bewijs afgeleverd door een instantie/gespecialiseerde arts die hiervoor bevoegd is (bv. bij zwangerschap: attest van de huisarts). Als je in je aanvraag verwijst naar je gezinsleven, dien je ook een bewijs van gezinssamenstelling (te verkrijgen via je gemeente/stad) toe te voegen. In het bewijsstuk zijn best de gevolgen van de bijzondere omstandigheden op je studieloopbaan opgenomen.

Student met een business idee? PXL-UHasselt StudentStartUP helpt je graag!

EEN STUDIE IN HET HOGER ONDERWIJS COMBINEREN MET EEN EIGEN BEDRIJF? OF WIL JE GRAAG EEN EIGEN BEDRIJF OPSTARTEN TIJDENS JE STUDIE? WE WETEN DAT DE COMBINATIE NIET ALTIJD GEMAKKELIJK IS. ALS JE AAN HOGESCHOOL PXL STUDEERT, KAN JE DAAROM BEROEP DOEN OP DE DIENSTEN VAN PXL-UHASSELT STUDENTSTARTUP. ZIJ ZULLEN JOU GRATIS BEGELEIDEN, VAN IDEE TOT ONDERNEMING!

WAT?

Elke student kan tijdens zijn opleiding een idee uitwerken en onder begeleiding van een business coach een eigen bedrijf opstarten tijdens of na zijn studies. Wij kunnen je helpen op de volgende manieren:

- Aanvraag en erkenning van het statuut van student-ondernemer met bijhorende onderwijs- en examenfaciliteiten. Zo kan je een evenwicht zoeken tussen je studie en je ondernemerschap. Zie pagina 68 en volgende voor meer informatie hierover.
- Je krijgt ook de mogelijkheid om deel te nemen aan de activiteiten en events van PXL-UHasselt StudentStartUP (denk aan brainstormsessies, pitch events, infosessies, wedstrijden, lezingen of workshops) voor de uitwerking van je idee. We werken hiervoor nauw samen met bedrijven en externe partners.
- Onze consultants staan voor je klaar. We begeleiden je naar netwerkevents, waar je de juiste contacten kan leggen voor (de opstart van) je onderneming. We begeleiden je indien nuttig ook naar een (pre)incubator of accelerator.

- Moet je voor je kinderbijslagfonds of een andere officiële autoriteit een attest hebben waaruit blijkt dat je student-zelfstandige bent? Laat je dan erkennen als student-ondernemer bij PXL-UHasselt StudentstartUP. Als dat in orde is, vult je campusonthaal graag het betrokken formulier in. Je mag het formulier ook altijd mailen naar studentenadministratie@pxl.be.

HEB JE NOG VRAGEN?

Neem contact op StudentStartUP via

✉ studentstartup@pxl.be

☎ 011/77 56 68.

Je kan ook altijd onze website bezoeken:

🌐 <https://www.pxl.be/studentstartup>



Studeren: hoe doe ik dat?

BIJ DE START VAN EEN STUDIE IN HET HOGER ONDERWIJS KOM JE TERECHT IN EEN NIEUWE WERELD, EEN WERELD MET EEN STUK MEER VRIJHEID. DIT GAAT ECHTER OOK GEPAARD MET MEER ZELFSTANDIGHEID EN VERANTWOORDELIJKHEID. JIJ BENT NAMELIJK VANAF NU VERANTWOORDELIJK VOOR HET SUCCESVOL AFRONDEN VAN JE STUDIE.

WE GEVEN JE DAAROM GRAAG AL ENKELE "HANDVATEN" MEE VOOR EEN SUCCESVOLLE STUDIE AAN ONZE HOGESCHOOL!



MAAK DE GOEDE STUDIEKEUZE

Je studieloopbaan start op het moment dat je een **studiekeuze** maakt. Een doordachte keuze zet je al een flink stuk op weg voor een geslaagd traject. Voor een studie die aansluit bij je **persoonlijke interesse** (op vlak van studie, maar ook voor latere tewerkstelling) kan je jezelf immers beter motiveren om ook op moeilijke momenten door te zetten. Twijfel je tijdens het academiejaar? Maak zeker gebruik van het oriënteringstraject, of spreek je studentondersteuner of trajectbegeleider aan!

MAAK EEN STUDIEPLANNING

Als student in het hoger onderwijs ben je vrij om te bepalen wanneer je studeert en wanneer niet. Keuzes maken (studeren of deelnemen aan alle andere toffe studentenactiviteiten) is niet altijd eenvoudig.

Een goede planning (op lange en korte termijn) helpt je om je tijd efficiënt in te delen, je opdrachten tijdig af te werken, je goed voor te bereiden op examens en toch volop te kunnen genieten van het studentenleven. Een voltijdse, goed geplande studie vraagt gemiddeld 40 werkuren per week (inclusief je lesuren). Evenveel dus als een voltijdse job!

Lange termijnplanning

- Duid op een jaaroverzicht de examens, vakanties, begin tweede semester,... aan.
- Vul de deadlines in van opdrachten, groepswerken,... in. Info daarover kan je in de studiegids vinden.
- Maak op basis van de studiegids een eerste inschatting van je opleidingsonderdelen (zwaar, gemiddeld, goed doenbaar). Hou hierbij ook rekening met je motivatie en de hoeveelheid leerstof.

Korte termijnplanning

- Vul op een weekoverzicht je lessenrooster in.
- Duid dagelijkse activiteiten aan (slapen, wassen, eten, winkelen, vervoer,...).
- Vul je vaste ontspanningsmomenten in (training, jeugdbeweging, vaste afspraken met vrienden,...).
- Duid je beschikbare studietijd aan. Deze tijd kan je vervolgens invullen op basis van de af te handelen taken en cursussen die je moet studeren.
- Las ook pauzes in.
- Voorzie ook grijze zones in je planning: dit zijn reservemomenten die je kan gebruiken als je planning verstoord wordt.

Een planning maak je voor jezelf op. Je kan dus geen planning van een medestudent overnemen. Een planning is ook flexibel: het is een middel om succesvol te studeren, maar het is geen doel op zichzelf om je strikt aan je planning te houden.



STUDEER ACTIEF

De tijd die je in je planning voorzien hebt, moet vervolgens zo efficiënt en effectief mogelijk ingevuld worden. Het heeft geen zin om passief boven de boeken te hangen, oppervlakkig te studeren, voortdurend afgeleid te worden, etc. Inefficiënte studiemethoden maken studeren saai, brengen geen overzicht in de leerstof, en leiden niet tot kennis die je zal helpen om te slagen op het examen.

Je moet dus een efficiënte studiemethode vinden die leidt tot succesvolle resultaten. Dit is ook een individueel proces, wat voor sommige studenten werkt, werkt voor anderen niet. Zoek dus naar de methode die voor jou het beste werkt. Dit vraagt enige tijd en oefening. Een succesvolle studiemethode doorloopt wel steeds de volgende stappen:

- **Oriëntatie:** de cursus vluchtig bekijken, inhoudstafel doornemen, inleiding lezen. Hierdoor krijg je een eerste indruk van de leerstof en roep je relevante voorkennis op, wat het studeren stukken aangenamer en zinvoller maakt.
- **Lezen en begrijpen:** lees de tekst grondig door en zoek moeilijke woorden op. Ook het aanduiden van delen waarover je meer uitleg wilt vragen, behoort hiertoe. Zorg ook dat je zicht hebt op de grote lijnen van de cursus (bijvoorbeeld door de titels te markeren).
- **Structureren:** onderlijnen van de hoofdzaken in de tekst. Zorg dat je hiervoor een vaste methode hanteert, bv. rood voor hoofdzaken, groen voor extra uitleg of verdere onderverdelingen, blauw voor voorbeelden. Je hersenen gaan na verloop van tijd automatisch dit systeem herkennen.
- **Dieper verwerken van de leerstof:** ga op zoek naar verbanden, stel jezelf vragen, bekijk voorgestelde theorieën kritisch, zoek toepassingen in de praktijk. Het zijn deze verbanden en diepere inzichten die er voor zorgen dat je de leerstof "te pakken" krijgt.
- **Memoriseren:** probeer niet gewoon vanbuiten te leren, maar altijd alles te begrijpen en te plaatsen in het grotere kader. Tip: zeg de leerstof tegen jezelf op om te testen of je het kent.
- **Herhalen en controleren:** hoe meer herhaling, hoe beter de aanwezige kennis stand houdt. Zelfcontrole doe je a.d.h.v. examenvragen van vroeger of door er zelf te bedenken.

EN DAN ZIJN DE EXAMENS DAAR...

Als je een goede studiemethode gevonden hebt én je hebt een goede planning (die je hebt kunnen volgen), dan zijn de examens niet meer zo'n helse onderneming. De volgende tips kunnen ook helpen wanneer de examenperiode in zicht komt.

Voorbereiding

- Zorg dat je tijdig start met studeren en geregeld kan herhalen.
- Studeer op een actieve manier en vermijd eindeloos lezen en herlezen.
- Tracht van elk opleidingsonderdeel oude examenvragen te bemachtigen om alvast jezelf te testen. Ga zeker te rade bij de tweedejaars!
- Samen studeren, elkaar ondervragen, mogelijke examenvragen bedenken,... het is niet alleen efficiënt maar maakt het studeren ook prettiger.
- Laat je niet vangen bij een openboekexamen: naast goed inzicht in de leerstof zijn ook verbanden en toepassingen bij dit type examens zeer belangrijk. Zorg ook dat je cursus zeer goed gestructureerd is. Maak hiervoor gebruik van een inhoudstafel en post-its.

Het moment van de waarheid

- Vertrek zeker op tijd zodat je hierdoor geen extra zenuwen krijgt.
- Maak het jezelf wat aangenaam, neem gerust iets te eten of te drinken mee. Voorzie ook steeds een uurwerk en een extra pen.
- Lees eerst alle vragen aandachtig door en schrijf op een kladpapier je eerste ideeën (steekwoorden).
- Start met de vragen waarvan je zeker bent, vervolgens degene die nog wat werk vragen en tot slot de vragen waarover je sterk twijfelt.
- Neem de tijd om je examen nog eens grondig na te lezen!



JE BENT NIET ALLEEN!

Motivatie is cruciaal om je studie vol te houden.

- Weet waarom je studeert (bv. om te slagen).
- Deel een doel op in kleinere subdoelen die je op korte termijn kan behalen (bv. de leerstof van opleidingsonderdeel X grondig lezen, deze leerstof actief verwerken, deze leerstof memoriseren).
- Beloon jezelf na het behalen van een (sub)doel.
- Zorg steeds voor een nieuwe uitdaging.
- Denk positief en tracht elke moeilijkheid te zien als een uitdaging.
- Zoek steun in je omgeving: iemand die je moed insprekt en zelfvertrouwen geeft.
- Maak gebruik van de hulpkanalen die PXL aanbiedt als je voelt dat je motivatie minder wordt!

Elke student krijgt wel eens een dip, een periode waarin je het niet meer goed ziet zitten of geconfronteerd wordt met een opleidingsonderdeel waarvan je niet goed weet hoe je het moet aanpakken.

Denk dan aan het volgende: je bent niet alleen!

Er zijn je al velen voorgegaan en ook nu ben je met medestudenten samen op weg. Praat over je twijfels met familie, vrienden, medestudenten. Ook bij je lectoren en studentenondersteuner kan je zeker terecht voor een goed gesprek om je verder op weg te helpen.



VOEL JE JE NOG ALTIJD ONZEKER? SLUIT DAN ZEKER AAN BIJ ONZE LEERATELIERS OF TRAININGEN!

In onze **leerateliërs** wordt in kleine groepjes geoefend op vaardigheden die belangrijk zijn om succes te boeken in het hoger onderwijs. In deze sessies van 1,5u komen thema's aanbod als notities nemen, hoe studeren, plannen, examens afleggen, SOS groepswork, vlot presenteren, motivatie en uitstelgedrag, stressmanagement, enzovoort. Op iedere campus en/of online worden er leerateliërs gegeven. Kan je niet aansluiten bij een leerateliërs op jouw campus, dan kan je je ook inschrijven voor een leerateliërs dat elders gegeven wordt. Inschrijven doe je via EPOS onder "Extra studieondersteuning" (zie p. 13)

Op iedere campus en/of online worden er leerateliërs gegeven. Kan je niet aansluiten bij een leerateliërs op jouw campus, dan kan je je ook inschrijven voor een leerateliërs dat elders gegeven wordt. Inschrijven doe je via EPOS onder "Extra studieondersteuning" (zie p. 13).

Daarnaast biedt Hogeschool PXL gratis **PXL-brede trainingen** aan die je helpen jezelf verder te ontwikkelen, onder leiding van een erkend klinisch psycholoog of een orthopedagoog. In deze groepstrainingen bestaande uit meerdere sessies komen thema's aanbod als faalangst, assertiviteit, plankenkoorts, uitstelgedrag, veerkracht, enzovoort..

Inschrijven voor deze trainingen doe je ook via Epos via het menu "SVS-Extra studie-ondersteuning".



Als blijkt dat er nog nood is aan een intensievere, individuele, opvolging dan gaan we samen met jou op zoek naar een oplossing. Wij dragen een "warme overdracht" hierin hoog in het vaandel.

OOK DE OPLEIDINGEN DENKEN AAN JOU!

Verschiedende opleidingen voorzien ook specifieke studiebegeleiding voor specifieke opleidingen. Denk maar aan plustrajecten, mentoraten, gedifferentieerde uren, skillslab, taalbegeleiding,... Heb je vragen hierover? Ga dan zeker eens langs op het Student Point!

A photograph of two young women in a study setting. One woman, with long brown hair and wearing a green jacket over a patterned blouse, is leaning over a desk and smiling. The other woman, with short dark hair and wearing a red top, is sitting at the desk, talking on a white smartphone while holding a pen over an open notebook. The desk is cluttered with books, papers, and yellow highlighters. A laptop is partially visible in the bottom right corner. The background is slightly blurred, showing other people in a library or study hall.

EN IN DE ZOMER?

Ook in de zomer sta je er niet alleen voor! Je tweede zittijd voorbereiden gaat veel vlotter dankzij de hulp van onze **Summercoach**, die je de hele zomerperiode kan aanspreken voor extra individuele begeleiding (ja, ook tijdens de vakantie). Er worden ook **leerateliers** georganiseerd over hoe je je kan voorbereiden op je herexamens. Je kan studeren in de **PXL bibliotheek** in de Elfde Liniestraat. Ook voor ontspanning hebben we oog: er zullen **ontspannende workshops** aangeboden worden, zodat je ook even alle stress kan loslaten.

Opfrissingscursussen

OM JE ALS STUDENT OPTIMAAL UIT DE STARTBLOKKEN TE LATEN SCHIETEN, RICHT HOGESCHOOL PXL EEN AANTAL OPFRISSINGSCURSUSSEN IN. IN DEZE CURSUSSEN WORDT LEERSTOF UIT HET SECUNDAIR ONDERWIJS OPGEFRIST. JE KAN KENNISMAKEN MET VAKKEN DIE IN JE GEKOZEN OPLEIDING BELANGRIJK ZULLEN WORDEN EN DIE JE NOG NIET OF ZEER WEINIG GEVOLGD HEBT IN HET SECUNDAIR ONDERWIJS.

WELKE CURSUSSEN?

Hogeschool PXL heeft een uitgebreid aanbod van opfrissingscursussen. Deze zijn ofwel geschikt voor alle bachelor- en graduaatsopleidingen (bv. "Studeren in het hoger onderwijs kan je leren"), ofwel zijn ze verbonden aan een opleiding.

Bijvoorbeeld (onder voorbehoud van wijziging):

- Business: Accountancy, Duits, Frans, Rekentechnieken, Nederlands
- Digital: Elektronica, Wiskunde
- Education: Frans, Nederlands, Wiskunde, Leerhouding, Basis-ICT
- Green & Tech: Chemie, Elektriciteit, Rekentechnieken,
- People & Society: geen specifieke opfrissingscursussen

Het exacte aanbod (met de bijhorende data) kan je op de PXL-website terugvinden (<http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>). Je kan ook verder doorklikken op de titel van de cursus om meer informatie te krijgen. We hebben ook twee online videocursussen die je op eigen tempo kan verkennen: 'Rekenvaardigheden' en 'Studeren in het hoger onderwijs kan je leren'. Beide cursussen zijn gratis en zijn toegankelijk voor alle (kandidaat-)studenten. Inschrijven kan via de hierboven vermelde inschrijflink. Na inschrijving ontvang je een bevestigingsmail met de nodige instructies.

WANNEER?

De opfrissingscursussen worden georganiseerd in de periode eind augustus – midden september 2024.

HOE INSCHRIJVEN?

Je schrijft je online in via de volgende inschrijvingslink:

<https://apps.pxl.be/forms/opfrissingscursussen>.

Je duidt bij je inschrijving best meteen alle cursussen aan die je wenst te volgen. Als je ingeschreven bent, kan je namelijk geen tweede keer digitaal inschrijven. Inschrijven kan in dat geval enkel nog via mail (pxl-next@pxl.be).

Nadat je je ingeschreven hebt, krijg je een automatische bevestigingsmail met een overzicht van de door jou gekozen cursussen en de praktische informatie over de organisatie van de cursussen.

WAT KOST DAT?

De opfrissingscursussen zijn **GRATIS** voor studenten van Hogeschool PXL, op voorwaarde dat je aanwezig bent tijdens de hele cursus, tenzij je gewettigd afwezig bent (bv. doktersattest voor ziekte). Wil je nog annuleren? Dat kan gratis, op voorwaarde dat je een e-mail (pxl-next@pxl.be) stuurt ten laatste 5 werkdagen voor de start van de opfrissingscursus.

Ben je ongewettigd afwezig of annuleer je niet of te laat? Dan zal je alsnog moeten betalen. De prijzen van de cursussen kan je op de website vinden (<http://www.pxl.be/opfrissingscursussen>).

LESMATERIAAL

De cursusteksten zijn verkrijgbaar op de campussecretariaten op de dag van de start van je opfrissingscursus. Je betaalt hiervoor de prijs van de kopie. Eventuele andere benodigdheden worden vermeld in de herinneringsmail voor aanvang van de cursus.

NOG VRAGEN?

Contacteer PXL NeXT

✉ pxl-next@pxl.be

☎ 011/77 57 07

of spring binnen in gebouw D, Campus Elfde Linie





Het oriënteringstraject

HOGESCHOOL PXL HEEFT OM HAAR NIEUWE STUDENTEN TE BEGELEIDEN EEN EIGEN ORIËTERINGSTRAJECT UITGETEKEND. HET DOEL VAN DIT TRAJECT IS JE STUDIE-EFFICIËNTIE TE VERHOGEN. JE VOOROPLEIDING EN VOORKENNIS MAAR UITERAARD OOK EEN GOEDE STUDIEKEUZE, MOTIVATIE, TAALVAARDIGHEDEN EN STUDIEMETHODE BEPALEN JOUW STUDIESUCCES.

HET DOEL VAN HET ORIËTERINGSTRAJECT

Starten met een studie is vaak het begin van een mooi parcours. Hogeschool PXL heeft als doel jou goed op te leiden, met als kers op de taart een diploma. Als alles goed gaat, kan je over twee academiejaren afzwaaien om vervolgens je eigen weg op de arbeidsmarkt te gaan of je gaat misschien verder studeren. De realiteit is jammer genoeg vaak anders. Tijdens het eerste academiejaar haakt één derde van de studenten af en slechts de helft van de studenten behaalt uiteindelijk zijn diploma. Daarom hebben we voor jou, als nieuwe student, een oriënteringstraject uitgestippeld. Dit doen we om je goed te begeleiden en indien nodig te (her)oriënteren.

HOE VERLOOPT HET ORIËTERINGSTRAJECT?

Tijdens het eerste jaar van je studies doorloop je het oriënteringstraject. Dat traject bestaat uit een aantal gesprekken en testen. In elke fase kan een groen, oranje of rood licht gaan branden. Dit geldt dat als leidraad voor jou, om eventuele verdere begeleiding te vragen.

DE INSTAPFASE

• Instaptoets Nederlands

In de eerste twee weken van het academiejaar zal je gevraagd worden om deel te nemen aan de instaptoets Nederlands. Die zal je informeren over je startcompetenties met betrekking tot het Nederlands. Onderzoek wijst namelijk uit dat een goede taalbeheersing én studiesucces duidelijk samengaan. Logisch, want je zal tijdens je opleiding (en daarna) veel moeten lezen, schrijven, spreken, luisteren en gesprekken voeren. Het is dan ook belangrijk om snel eventuele tekortkomingen op te sporen en weg te werken.

• Studie- en motivatietest

In de eerste twee weken van het academiejaar zal je gevraagd worden om deel te nemen aan de instaptoets Nederlands. Die zal je informeren over je startcompetenties met betrekking tot het Nederlands. Onderzoek wijst namelijk uit dat een goede taalbeheersing én studiesucces duidelijk samengaan. Logisch, want je zal tijdens je opleiding (en daarna) veel moeten lezen, schrijven, spreken, luisteren en gesprekken voeren. Het is dan ook belangrijk om snel eventuele tekortkomingen op te sporen en weg te werken.

• Kickstart

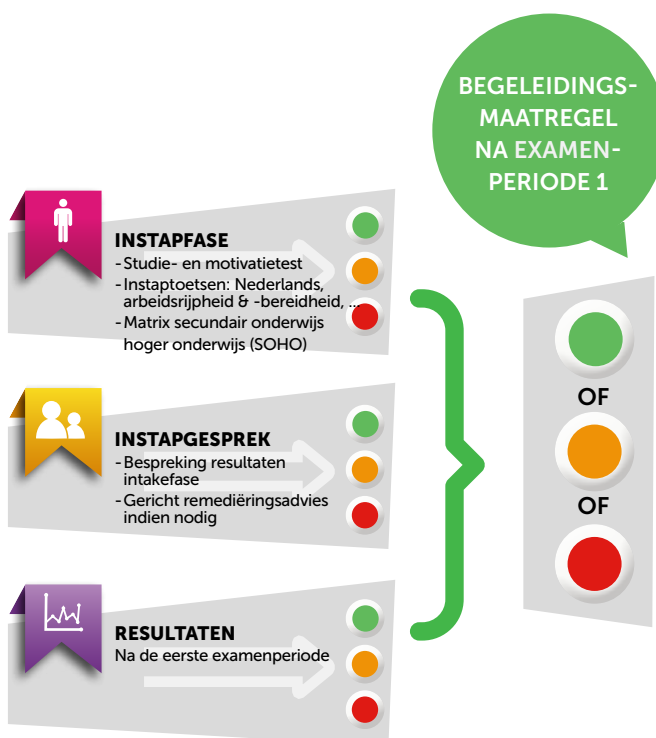
De Kickstart is een vragenlijst die gericht is op het ontdekken van cruciale werkkwaliteiten die nodig zijn om succesvol de arbeidsmarkt te betreden. Je krijgt een individueel feedbackrapport met jouw leersterkten en leerpunten.

HET INTAKEGESPREK

De resultaten van de vragenlijsten uit de instapfase zullen samen met jou besproken worden tijdens een intakegesprek. Daarnaast zullen ook je reeds gevolgde opleidingen, behaalde diploma's en opgedane werkervaring aan bod komen. Dit alles doen we omdat het belangrijk is dat je als student goed voorbereid bent op werkplekleren. Op basis van al deze gegevens willen we samen met jou kijken wat je nodig hebt om de opleiding goed te starten.

JE RESULTATEN NA DE EERSTE EXAMENPERIODE

Na de eerste examenperiode neemt de voortgangsc commissie je studieresultaten onder de loep. Indien je minder dan 60% studierendement behaalt, krijg je rood of oranje licht. Je wordt dan door de trajectbegeleider of studentenondersteuner uitgenodigd voor een individueel gesprek. Het resultaat van dit gesprek is een advies om je beter te laten begeleiden, met een uitgewerkt ondersteuningsaanbod op maat. Indien je meer dan 60% studierendement behaalt, maak je een goede kans om hetzelfde resultaat te behalen op het einde van het academiejaar, al dan niet na tweede zittijd. Uiteraard ben je ook dan welkom bij de trajectbegeleider of studentenondersteuner voor een gesprek over jouw resultaten.





De ouderinfoavond

ALS OUDER IS HET OOK BIJZONDER SPANNEND: EEN KIND DAT START AAN DE HOGESCHOOL! UITERAARD ZIJN WE JULLIE ZEER DANKBAAR VOOR HET VERTROUWEN DAT JULLIE IN HOGESCHOOL PXL STELLEN.

Het hoger onderwijs veranderde sterk de voorbije jaren. Als ouder van een student in het hoger onderwijs heeft u mogelijk heel wat vragen hierover. Daarom nodigen we u graag uit op de informatieavond voor ouders van eerstejaars- en nieuwe studenten die we organiseren op woensdag 16 oktober 2024. Op deze avond beantwoorden we – in “mensentaal” – de belangrijkste vragen die ouders hebben als hun zoon of dochter start in het hoger onderwijs:

- Wat is een studieprogramma?
- Hoe werkt het leerkrediet juist?
- Op welke (studie)begeleiding kan mijn kind aanspraak maken?
- Wat staat er op het rapport van mijn zoon of dochter?
- Hoe wordt er gedelibereerd op het einde van het academiejaar?
- Wat als mijn kind niet geslaagd is?
- ...

Na deze gemeenschappelijke informatiesessie heeft u ook de gelegenheid om bij een hapje en een drankje kennis te maken met de directie, departementshoofden, opleidingshoofden, coördinatoren, trajectbegeleiders, studentenondersteuners en

medewerkers van de centrale diensten. Indien u nog vragen heeft, kan u deze dus rechtstreeks stellen aan de betrokkenen. Let wel, er is geen mogelijkheid om individuele docenten of lectoren te spreken.

De avond gaat van start omstreeks 18u30.

U krijgt enkele weken voor de infoavond nog een persoonlijke uitnodiging in de brievenbus. Ook uw zoon/dochter krijgt nog een uitnodiging per e-mail zodat de inschrijving tijdig kan gebeuren. Reserveer 18 oktober 2023 alvast in uw agenda. Uiteraard mag uw zoon of dochter ook meekomen!





CAMPUS-LIFE

Studeren is uiteraard meer dan blokken alleen! Geniet van Hasselt als bruisende studentenstad. In dit hoofdstuk vind je dan ook alle informatie over op kot gaan, cultuur, sport, studentenjobs en de studentenverenigingen. Ga je niet op kot maar pendel je? Dan kan je in dit hoofdstuk de nodige informatie vinden over fiets, trein, bus en parkeren.

Kom je naar PXL voor de wereldberoemde catering? Blader dan snel verder, in dit hoofdstuk leggen we je uit wat er dagelijks op het menu zal staan.

INHOUD

- Bibliotheek	82
- Huisvesting.....	83
- Mobiliteit.....	84
- Catering.....	87
- Vrije tijd.....	88

Bibliotheek

De PXL-Bibliotheek, hét informatie- en studiecentrum van Hogeschool PXL, bestaat uit drie bibliotheken op Campus Elfde Linie, Campus Diepenbeek en Campus Vildersstraat. Deze bibliotheken zijn vrij toegankelijk voor alle studenten en medewerkers van Hogeschool PXL.

WAT BIEDEN WIJ AAN?

- Ruime collectie vakliteratuur, relevant voor jouw opleiding
- Brede collectie van vaktijdschriften
- Uitgebreide en snel groeiende elektronische collectie (tijdschriften, databanken, e-books,...)
- ...

Onze digitale collectie kan je ook van thuis uit of op je kot raadplegen. Op de website vind je alle info over hoe je dit doet.

Uiteraard kan je ook rustig komen **studeren** in onze PXL-bibliotheken. **Groepswork** is ook mogelijk in de studiehoecken van de PXL-bibliotheek Elfde Linie en in de flexibele werkhoecken van de PXL-Bibliotheek Campus Vildersstraat. Deze ruimtes moet je wel reserveren aan de bibliotheekbalie.

LOCATIES

Hogeschool PXL heeft op drie locaties een bibliotheek:

- Campus Elfde Linie: gebouw A
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-22u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-17u00
- Campus Vildersstraat: links van de hoofdingang
 - Maandag t.e.m. donderdag geopend van 8u30-18u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-16u00
- Campus Diepenbeek: gebouw H
 - Maandag geopend van 13u30-17u00
 - Dinsdag en donderdag geopend van 13u00-17u00
 - Vrijdag geopend van 8u30-12u30
 - Woensdag gesloten

NOG VRAGEN?

🌐 <https://www.pxl.be/bibliotheek>

✉ bibliotheek@pxl.be

📞 Campus Elfde Linie: 011/77 56 41

Campus Vildersstraat: 011/77 56 36

Campus Diepenbeek: 011/77 56 43



Huisvesting

HOE VIND IK EEN KOT?

Je komt aan Hogeschool PXL studeren. Top idee! Wil je ook graag op kot? Misschien heb je er al een gevonden, maar misschien ook niet. We geven je graag nog de volgende tips mee voor jouw zoektocht:

- Hogeschool PXL beheert samen met de UHasselt, UC Leuven-Limburg en de privé eigenaars een kamerbestand met zo'n 3.300 kamers (koten/studio's). Deze kamers kan je in het straatbeeld herkennen aan de affiche 'studentenkamer te huur' met de logo's van de drie instellingen en zijn terug te vinden op de website <https://kotatlimburg.be>. De verhuurders die deze affiche uithangen, maken gebruik van het modelhuurcontract.



- Hogeschool PXL biedt ook een aantal koten te huur aan in de XIOR-toren die achter het gebouw D en gebouw G (campus Elfde Linie). Indien je hier graag een kot wil huren, moet je in aanmerking komen voor de stuvo-toelage zoals op pagina 32 uitgelegd. Je geniet bij deze kamers namelijk een tussenkomst vanuit de sociale dienst. Wil je nagaan of je hiervoor in aanmerking komt, neem contact op met de sociale dienst via socialedienst@pxl.be.

HOE KAN HOGESCHOOL PXL MIJ NOG HELPEN?

1. Met een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Indien je huurt met het modelhuurcontract en een kopie van je huurovereenkomst binnenbrengt op de Huisvestingsdienst, zal Hogeschool PXL voor jou een gratis verzekering voor jouw burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten. Deze dekt eventuele niet-opzettelijke schade die door jou veroorzaakt zou worden. Heb je schade aan jouw persoonlijke spullen? Controleer dan even de familiale verzekering van je ouders, aangezien onze polis burgerlijke aansprakelijkheid enkel de schade vergoedt die jij veroorzaakt aan anderen (en dus niet aan jezelf).

2. Met juridische bijstand

Als je je kot huurt met een modelhuurcontract, dan zal de PXL-Huisvestingsdienst in elk geschil met je verhuurder bemiddelend optreden. Indien deze bemiddeling niet volstaat, zal je doorverwezen worden naar het Limburgs Huurderssyndicaat. Zij stellen een dossier samen en bekijken samen met jou wat juridisch mogelijk is. Deze dienstverlening is voor jou, als PXL-student, gratis.

3. Met een huisvestingsdienst

Onze PXL Huisvestingsdienst geeft jou informatie en advies over het huren van een kot. Je kan dus altijd bij hen terecht met je vragen en bezorgdheden.

CONTACT

- ✉ huisvesting@pxl.be
- ☎ Telefoon: 011/77 58 48
- 📍 Campus D (Elfde Linie)
balie Studentenvoorzieningen

OPENINGSUREN:

- Maandag: 8u00-15u30
- Dinsdag: 8u00-15u30
- Woensdag: 8u00-13u30
- Donderdag: 8u00-15u30
- Vrijdag: gesloten

Mobiliteit

FIETS

Zit je op kot of woon je in de buurt en wil je graag met de fiets naar de school komen? Dat is een super idee. Het milieu dankt je!

Heb je nog geen fiets? Dan kan je bij onze partner VEDO/ Alternatief een fiets huren voor een **langere periode**. Onze dienst Studentenvoorzieningen betaalt dan je huurgeld! Zelf betaal je enkel een basisonderhoudscontract van 25 euro per jaar en een waarborg van 70 euro. Die waarborg krijg je uiteraard terug wanneer je je fiets op het einde van je huurcontract teruggeeft in goede staat.

Er zijn twee PXL-afhaalpunten:

- Campus Elfde Linie: in gebouw F (de toren naast gebouw D, aan de pleinzijde)
 - Open op dinsdag, woensdag (onder voorbehoud) en donderdag van 8u30-16u00
 - Telefoon: 011/77 57 10
- Campus Diepenbeek: gebouw D (gebouw UHasselt met grote glazen wand)
 - Open van maandag tot donderdag van 8u30-16u00 en op vrijdag van 8u30-12u00
 - Telefoon: 011/26 80 69

Wil je **1 dag** (of korter) gebruik maken van een fiets? De Dienst Studentenvoorzieningen stelt fietsen ter beschikking op campus Elfde Linie (gebouw D) en campus Diepenbeek (PXL Tech). Je kan hiervoor terecht aan de balie van de bibliotheek (Campus Elfde Linie en Vildersstraat) of aan het onthaal van campus Diepenbeek. Op vertoon van je studentenkaart en na ondertekening van de uitleenovereenkomst kan je een fiets gratis ontlenen voor één dag. Lever je de fiets niet op tijd in? Dan zal je per dag een boete aangerekend worden.

Uiteraard kan je steeds gebruik maken van de groene **Mobit-fietsen** die in heel Hasselt te ontlenen zijn.

OPENBAAR VERVOER

Wist je dat?

- Een rit met de wagen je 0.40 euro per kilometer kost? En dat twee keer per dag, vijf keer per week?! Die kosten lopen dus al snel op...
- Hogeschool PXL haar studenten een **campuspas** aanbiedt waarmee je een heel jaar lang de bus kan nemen in Hasselt en Diepenbeek? Je hebt hier wel een MOBIB-kaart voor nodig. Woon je verder weg? Een **Buzzy Pass** van De Lijn kost 215 euro en ook de **NMBS** heeft heel wat studententarieven.
- Je de kosten van je autorit ook kan beperken als het openbaar vervoer geen optie blijkt? Kan je niet anders dan met de wagen naar school komen, probeer dan zeker te **carpoolen**! Je departement helpt je graag verder (door je bv. in een klas in te delen bij mensen uit jouw buurt).
- Je als kotstudent met een NMBS-**Student Multi** voor max. een paar euro per treinrit van/naar kot betaalt? (Prijs wordt bepaald door afstand van het traject)

De (p)reisvergelijker

Twijfel je tussen openbaar vervoer of de auto? We hebben een aantal vergelijkingen gemaakt die je hopelijk kunnen helpen bij deze keuze. Wil je de prijs vergelijken tussen pendelen en op kot gaan? De gemiddelde huurprijs (incl. kosten) van een kot bedraagt jaarlijks gemiddeld € 3804,-. Houd ook rekening met ev. toelages en ondersteuning.

Reistijden naar Hasselt

Gemeente	Trein	Bus	Fiets	Wagen	
				Tijd	Jaarkost
Alken	24	30	22	40	1.336 €
As		51		50	2.939 €
Beringen	44	40		55	3.206 €
Bilzen	36	35		45	2.405 €
Bocholt		72		75	5.077 €
Borgloon		57		50	2.405 €
Bree		70		70	5.077 €
Diepenbeek	26	13	24	26	935 €
Dilsen-Stokkem		52		60	4.409 €
Genk	28	28	37	36	1.870 €
Gingelom	81	121		70	4.409 €
Halen	52	55		50	3.340 €
Ham	69	73		50	3.741 €
Hamont-Achel		74		80	6.546 €
Hasselt		32	13	26	668 €
Hechtel-Eksel		36		60	3.206 €
Heers		62		60	3.741 €
Herk-de-Stad	65	53		45	2.004 €
Herstappe	82	93		65	3.741 €
Heusden-Zolder	35	37	48	40	1.870 €
Hoeselt	51	34		38	2.538 €
Houthalen-Helchteren		30		45	2.138 €
Kinrooi		73		75	5.745 €
Kortesseem		31	29	36	1.336 €
Lanaken		54		55	3.741 €
Leopoldsburg	55	67		70	4.142 €
Lommel		50		75	5.611 €
Lummen		60		50	3.206 €
Maaseik		64		70	5.611 €
Maasmechelen		65		55	4.275 €
Nieuwerkerken		43		45	2.672 €
Oudsbergen		49		60	4.142 €
Peer		43		65	3.741 €
Pelt		54		75	5.210 €
Riemst		65		50	3.607 €
Sint-Truiden	32	62		60	3.340 €
Tessenderlo	73	69		55	4.142 €
Tongeren	41	51		50	4.008 €
Voeren	nvt	140		70	6.546 €
Wellen		41	44	45	1.737 €
Zonhoven	nvt	21	23	32	1.202 €
Zutendaal		51		45	2.538 €

Met de trein vanuit een Limburgs station

Gemeente	Wagen	
	Tijd	Jaarkost
Alken	24	95,00 €
Beringen	49	180,00 €
Bilzen	16	152,00 €
Genk	37	152,00 €
Herk-de-Stad	27	123,00 €
(Heusden-)Zolder	17	146,00 €
Leopoldsborg	52	232,00 €
Sint-Truiden	29	158,00 €
Tongeren	38	209,00 €
Zonhoven	22	106,00 €



Met de trein vanuit het arrondissement Leuven

Gemeente	Trein		Wagen	
	Tijd	Jaarkost	Tijd	Jaarkost
Aarschot	45	275 €	65	6.546 €
Begijnendijk	60	303 €	70	8.684 €
Bekkevoort	56	/	55	4.810 €
Diest	35	184 €	55	7.081 €
Geetbets	94	/	55	2.939 €
Kortenaken	96	/	60	3.340 €
Landen	46	225 €	70	4.542 €
Leuven	71	342 €	75	8.283 €
Lintier	62	/	65	4.008 €
Scherpenheuvel-Zichem	45	213 €	60	4.943 €
Tielt-Winge	65	/	60	5.210 €
Tienen	57	289 €	75	6.012 €
Zoutleeuw	73	/	60	3.474 €

Met de trein vanuit het arrondissement Herentals

Gemeente	Trein		Wagen	
	Tijd	Jaarkost	Tijd	Jaarkost
Balen	64	275 €	70	534 €
Geel	122	342 €	60	6.413 €
Herentals	85	376 €	75	6.814 €
Herselt	85	/	80	7.081 €
Hulshout	95	/	80	7.615 €
Laakdal	91	/	55	4.676 €
Meerhout	73	/	60	4.943 €
Mol	58	303 €	70	5.611 €
Olen	86	636 €	70	6.413 €
Retie	109	/	90	6.680 €
Westerlo	86	/	65	6.146 €

Bovenstaande tarieven gaan steeds uit van een studentenabonnement 2^e klasse voor een volledig jaar.



De bus

Aan alle campussen van Hogeschool PXL stoppen meerdere bussen. Het kan dus voordelig zijn voor jou om de bus te nemen, bijvoorbeeld van aan het station in Hasselt of van je kot naar de campus. Hogeschool PXL heeft ervoor gezorgd dat haar studenten heel voordelig een **Campuspas** kunnen aankopen bij De Lijn. Hiermee kan je voor 20 euro per academiejaar onbeperkt reizen op alle openbare buslijnen in Diepenbeek (zones 04 en 38) en Hasselt (zone 01). Op de website van De Lijn kan je de haltes vinden die in deze zones vallen.

Je kan de Campuspas aankopen aan de balie van de Dienst Studentenvoorzieningen op het gelijkvloers van gebouw D van Campus Elfde Linie wanneer je al een geactiveerde MOBIB-kaart hebt. Opgelet, je kan enkel betalen met bancontact! De balie is elke werkdag open van 8u30 tot 16u00.

- Je hebt een Mobib-kaart maar bent nog geen De Lijn-klant? Ga dan eerst even lang een Lijnwinkel met je Mobibkaart om je gegevens te koppelen. Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.
- Je hebt nog geen Mobib-kaart? Ga dan langs De Lijnwinkel om een Mobib-kaart aan te schaffen? Daarna kan je zonder problemen terecht aan onze balie voor de aankoop van je Campuskaart.

Je kan je Campuspas ook online bestellen.

Ook dan heb je een MOBIB-kaart nodig. Online bestellen doe je via <https://www.pxl.be/mobiliteit>

MEER INFO?

 <https://www.delijn.be/nl/vervoerbewijzen/kortingen/campuspas-lim.html>

Woon je buiten Hasselt en kom je met de bus naar de campus? Dan koop je best een **Buzzy Pazz**. Deze koop je aan bij De Lijn (bv. in de Lijnwinkel of online). Je dient hiervoor geen attest mee te nemen dat je inschrijving bewijst, de Buzzy Pazz kan gekocht worden door iedereen die jonger is dan 24 jaar.

Hou ook zeker de website van De Lijn in het oog. Zij nemen op regelmatige tijdstippen nieuwe initiatieven voor studenten. Zo overweegt men bijvoorbeeld om op zondagavond een Kothopper te laten rijden. De definitieve beslissing hierover is nog niet gevallen, maar hou het zeker in het oog!

De trein

Moet je de trein nemen om op onze campus te geraken? Dan controleer je best even welk tarief voor jou het interessantste is. De NMBS heeft namelijk meerdere reisformules die interessant zijn voor studenten.

- Student Abonnement: schoolabonnement aan een voordelig tarief (tot 26 jaar)
- Student Multi (campus): handig wanneer je 2 à 3 keer per week hetzelfde traject aflegt (bv. kotstudenten – ook tot 26 jaar)
- Reis je nog minder? In dat geval gebruik je best de Youth Multi (Go Pass 10)

Ben je ouder dan 26? De NMBS biedt bovenstaande tickets ook aan voor personen boven de 26 jaar (Standard Abonnement, Halftijdse abonnementen of de Standard Multi (Rail Pass)).

De NMBS vraagt wel om een bewijs van je inschrijving aan Hogeschool PXL. Dat bewijs kan je terugvinden op Mijn PXL (Bestanden van de studentenadministratie - Jouw attest voor abonnementen). Neem deze dus zeker afgedrukt mee als je je abonnement gaat kopen!

Heb je financiële moeilijkheden en kan je de Buzzy Pazz of je treinabonnement moeilijk betalen? Kom dan langs bij de sociale dienst. De **STUVO-toelage** (zie pagina 32) kan hier misschien bij helpen.

PARKEREN

Is het openbaar vervoer voor jou geen oplossing? Probeer dan zeker te carpoolen met klasgenoten. Zo zorg je voor het milieu én je bespaart serieus wat kosten. Twee vliegen in één klap dus. Parkeren in de buurt van Hogeschool PXL kan op de openbare parkings in de buurt (Koning Boudewijnlaan, Blauwe Boulevard, Cultureel Centrum, ...). Campus Diepenbeek heeft haar eigen parking. Daarnaast zijn er nog heel wat andere parkings die je via Mobicon gemakkelijk kan gebruiken. Houd dus zeker ook <https://www.mobiconhasselt.be/> goed in de gaten!

Hou je steeds aan de verkeersregels en parkeer op een reglementaire plaats. Vergeet ook niet te betalen als je kiest voor een betalende parking, zo vermijd je een parkeerboete. Parkeer ook niet op voorbehouden plekken (bv. op de PXL-personeelsparkings).

NOG VRAGEN?

Heb je nog vragen over mobiliteit en bereikbaarheid van de onze campussen? Kom dan langs bij onze infobalie van de Dienst Studentenvoorzieningen (dagelijks open van 8-16u).

Je kan ook ons altijd mailen op mobiliteit@pxl.be.

Catering

HOGESCHOOL PXL IS WERELDBEROEMD VOOR ZIJN GEWELDIGE CATERING. ONZE DRIE PXL – RESTAURANTS BIEDEN EEN UITGEBREID GAMMA IN GEUREN EN SMAKEN LANGSHEEN VERSCHILLENDE BUFFETTEN. ER IS AANDACHT VOOR SFEER, UITSTRALING MAAR ZEKER OOK VOOR DE KWALITEIT VAN DE PXL-GERECHTEN. DEZE ZIJN ALTIJD ULTRAVERS EN WORDEN MET UITERSTE ZORG GESELECTEERD. VOOR ELKE BEZOEKER IS ETEN IN EEN PXL-RESTAURANT DAN OOK EEN MOMENT VAN BELEVING.

WAT STAAT ER OP HET MENU?

We voorzien ontbijt. Dat is niet voor niets de belangrijke maaltijd van de dag. Je kan ook steeds **warme dranken (koffie, thee, chocolmelk), frisdrank en water** kopen. Nespresso bereidingen zijn met zowel melk als plantaardige alternatieven beschikbaar.

Daarnaast kan je altijd bij ons terecht voor **lunch**. Dagelijks heb je de keuze uit:

- Verse soep
- Hoofdschotel
- Grillgerechten
- Vegetarische en veganistische schotels.
- Op aanvraag geven wij extra aandacht aan voedselintoleranties.
- Saladbar: apart verkrijgbaar of als begeleiding van een warm gerecht
- Italiaanse gerechten van antipasta tot pizza's en pasta's
- Snack: croque monsieur, panini, pizza, taco's, nacho's...
- Nagerechten

Sandwich- en Nespressobars

Uiteraard serveren we ook broodjes & wraps. In het assortiment is er een ruim aanbod aan vezelrijke varianten en uiteraard zijn er veggie-broodjes. Ook voor diegenen met een eerder klassieke smaak (krab, zalm, kip curry, ...), vegetariërs (salades op basis van tempeh, seitan en tofu) en diegenen die graag letten op hun lijn (Philadelphiabroodjes) hebben wij wat in onze 'studentshop'.

In de automaten op je campus kan je snoep en drank vinden. Op elke campus is ook een Nespresso-toestel voorzien voor koffiebereidingen.

Weet je graag wat er exact op het menu staat? Kijk in de PXL-app of op de PXL website (<https://www.pxl.be/catering>). Het weekmenu kan je daar terugvinden.

Take-away en delivery wordt aangeboden via de onlineshop. Het tarief is gekoppeld aan je studentenkaart. Betalingen in de shop gebeuren via bancontact.

WAAR KAN JE ONS VINDEN?

• Campus Elfde Linie – gebouw D:

Het studentenrestaurant is open van 11u30-13u45 voor lunch. De Nespressobar zelf is elke werkdag open van 7u30-20u00 (op vrijdag tot 16u). Ontbijt wordt geserveerd tussen 7u30 en 10u00.

PXL-Foodpark centraal op de campus midden in het groen. Doorlopend open dranken en gerechten in takeaway voor de snelle hap tussendoor.

• Campus Diepenbeek – gebouw H:

Het studentenrestaurant is op maandag, dinsdag en donderdag geopend van 7u30-19u00. Op woensdag en vrijdag sluit het restaurant iets vroeger, om 16u00.

• Campus Vildersstraat:

Het studentenrestaurant is van maandag – donderdag geopend van 7u30-19u00. Op vrijdag sluit het restaurant iets vroeger, om 16u00.

HOE BETAAL IK?

Studenten genieten een fikse korting - 33% - wanneer ze met hun studentenkaart betalen. Aan je studentenkaart is namelijk een PingPing account gekoppeld, waardoor je geld op je studentenkaart kan opladen via de terminals die je op elke campus kan vinden of online geld op je kaart zetten. Je betaalt aan deze terminals met bancontact.

Deze informatie is ook beschikbaar op de website onder de rubriek studentenkaart.

NOG VRAGEN?

Bekijk zeker de website van PXL-catering eens (<https://www.pxl.be/catering>).

Hier vind je onder andere ook de prijslijsten en informatie over de allergenen terug.

Heb je nog vragen: ✉ catering@pxl.be



Vrije tijd

CULTUUR

Je kan in de omgeving van Hogeschool PXL op tal van plaatsen terecht voor een gezellige en ontspannen avond. Denk maar het Cultureel Centrum in Hasselt (CCHA), Muziekodroom, de Grenslandhallen/Ethias Arena, Kinopolis en uiteraard De Serre niet vergeten! Ook zijn er doorheen de stad verschillende musea te vinden (Z33, Modemuseum, het StadsMUS, het Modemuseum, het Jenevermuseum enz.).

Uiteraard zorgt Hogeschool PXL voor nét dat tikkeltje extra: we hebben namelijk een aanbod op studentenmaat speciaal voor jou uitgewerkt.

Een aantal voorbeelden:

- Student Take Off (eerste woensdag van oktober): het grootste studentenfeestje van Hasselt en omstreken! Iedere eerste woensdag van oktober trappen we met z'n allen het nieuwe academiejaar af op het Dusartplein in Hasselt!
- Culture Bites (samen met de Cultuurdienst van de Universiteit Hasselt): eten & cultuur. Twee vliegen in één klap!
- Optredens op de campus: we werken regelmatig samen met interessante artiesten (muziek, maar ook andere podiumacts), vaste namen maar ook talent uit eigen huis.
- De PXL-jaaruitstap: elke universiteits- of hogeschoolstudent kan mee op onze jaarlijkse trip. Zo gingen we bijvoorbeeld al naar de kerstmarkt in Aachen, of die in de grotten van Valkenburg.
- Voorstellingen: we bieden regelmatig tickets aan voor diverse culturele voorstellingen (gratis of aan gereduceerd tarief). Hou zeker PXL-Breeze (de wekelijkse nieuwsbrief die in je inbox belandt) in het oog.
- Avond van de Vlaamse Film: elk jaar bieden we in Kinopolis Hasselt een gratis première aan van een Vlaamse topfilm.
- Met je studentenkaart, die ook een ISIC-lidkaart is, krijg je wereldwijd tal van kortingen!

Hou zeker onze website (<https://www.pxl.be/cultuur>) en onze Facebookpagina PXL-STUVO in het oog voor de laatste nieuwtjes!

We steunen ook studenten die zelf een eigen cultuurproject willen realiseren. We voorzien projectsubsidies (max. 600 euro) om creativiteit te ondersteunen. Daarnaast bieden we ook logistieke en communicatieve ondersteuning aan. Je kan deze subsidies niet alleen aanvragen voor culturele projecten, maar ook voor sportieve, maatschappelijke, ecologische,... initiatieven. Meer info over hoe je deze subsidies kan aanvragen, kan je vinden op <https://www.pxl.be/cultuur>

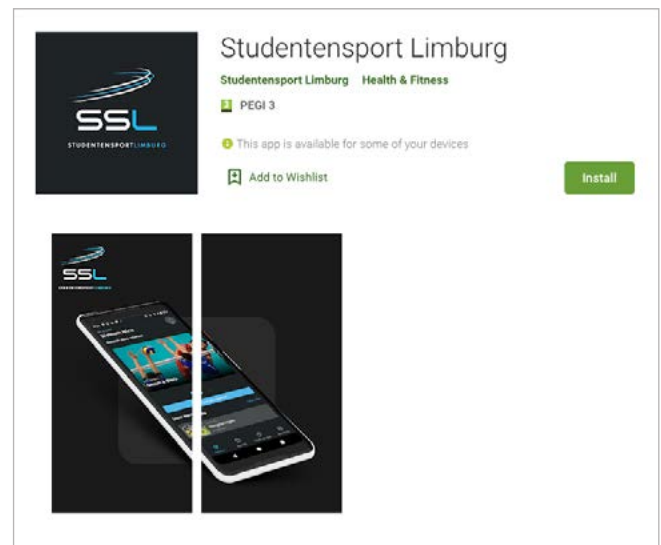
HEB JE NOG VRAGEN?

✉ cultuur@pxl.be

SPORT

Aan Hogeschool PXL geloven we sterk in het motto "een gezonde geest in een gezond lichaam". We zetten dan ook zeer sterk in op sport en we willen jou graag aan het sporten krijgen (of houden uiteraard).

Alle Limburgse studenten kunnen de digitale sportkaart kopen. Deze kost 25 euro per jaar en kan je vanaf de start van het academiejaar kopen in de app van Studentsport Limburg (beschikbaar voor Apple en Android)



Als je deze sportkaart aangekocht hebt, kan je gebruik maken van het PXL-sportaanbod, of je kan aanspraak maken op een aantal kortingen.

- PXL sportaanbod: een vast en gevarieerd avondaanbod, initiatielessen en evenementen. Meer info over de activiteiten vind je terug in de app. Deze activiteiten vinden plaats in de Fitlink (Diepenbeek), de sporthal van Hogeschool PXL (Hasselt) en Basic Fit (Diepenbeek). Een aantal van de sportactiviteiten is gratis (bv. zaalvoetbal, zwemmen, schaatsen, groepslessen, badminton, zelfverdediging, ...), voor een aantal activiteiten moet je maar een kleine bijdrage betalen (stijldansen, squash, golf, ...). Voor nog andere sporten geeft de kaart ook recht op kortingen op bepaalde locaties (bv. muurklimmen, squash, ...).
- Koop je een fitnessabonnement? We willen je echt maximaal ondersteunen om te sporten. Wanneer je een jaarabonnement koopt in een fitness, dan betalen wij 60 euro terug. Wil je hiervan gebruik maken? Mail je inschrijvingsbewijs van je fitness, een scan van je studentenkaart, een screenshot van je digitale sportkaart in de app én het formulier terugbetaling fitnessabonnement (te vinden op <https://www.pxl.be/sport>) naar sport@pxl.be.

Heb je geen sportkaart?

Dan kan je sommige lessen volgen voor een kleine prijs.

De sportdienst zorgt ook voor een aantal speciale activiteiten elk jaar. Denk aan Dwars door Hasselt, een skireis, de Campus Run en de regattawedstrijd. Maar we maken ook werk van duiken, zweefvliegen, een adventure day enzovoort. Sommige van deze activiteiten zijn gratis, voor andere betaal je een kleine bijdrage. Hou zeker de website van Studentensport Limburg in het oog!

Het PXL roeiteam is steeds op zoek naar nieuwe kandidaten. Denk je dat het iets voor jou is? Neem contact op met de sportdienst (sport@pxl.be) of rechtstreeks bij de sportcoördinatoren (Brecht Vanheers en Erik Vanmierlo).

Wil je graag zelf een sportieve activiteit organiseren? Heb je daar financiële steun voor nodig? De Dienst Studentenvoorzieningen kan je misschien helpen met projectsubsidies. Neem contact op via cultuur@pxl.be mocht je hierover vragen hebben!

GEZONDHEID

Om optimaal te functioneren, is het belangrijk om te streven naar een gezonde geest in een gezond lichaam in een gezonde omgeving. Het is dus van belang om gedurende het hele academiejaar, en zeker voor de blok en de examens aan deze zaken te werken.

Hogeschool PXL wil je op vlak van algemene gezondheid een duwtje in de rug geven en zal maandelijks een thema in de kijker stellen, zoals:

- Weg met stress
- Gezonde voeding
- Koken op kot
- ...

We voorzien ook hulp in de blokperiode met de STUVO blokplanner en de study tools.

NOG MEER WETEN?

🌐 <https://www.pxl.be/gezondheid>,
de Facebookpagina van STUVO of
✉ gezondheid@pxl.be



STUDENTENVERENIGINGEN

Student zijn is meer dan studeren alleen! Wil je graag nieuwe mensen leren kennen? Wil je het studentenleven nog aangenamer maken met cantussen, fakbars, TD's filmavonden, galabals, culturele of sportieve uitstappen? Dan kan je je aansluiten bij de studentenverenigingen van Hogeschool PXL! Deze studentenverenigingen worden door de hogeschool omkaderd en gesubsidieerd.

**Creon**
(PXL Green & Tech)





179 vind-ik-leuks

Creon Voor wie houdt van de natuur, van een feestje en van elkaar helpen in de blok. We helpen elkaar graag, maar ontspanning is belangrijk ;)

**ABVG**
(PXL Green & Tech)





210 vind-ik-leuks

ABVG Echte feestbeesten hangen graag het varken uit! Samen naar TD's, fakbars, cantussen of iets drinken in de ABVG Box

**MP**
(PXL Healthcare)





165 vind-ik-leuks

MP Wij staan voor vriendschap, plezier en feest! Is jouw enthousiasme aangewakkerd? Stuur ons gerust, knapperd! ;) [#MP](#) [#Studentenleven](#) [#PXLHealthcare](#)

**Prominos**
(PXL Education)





198 vind-ik-leuks

Prominos Vriendschap, lezingen, workshops, TD's en meer... We'll teach you a lesson!



Mercurius
(PXL Business)



115 vind-ik-leuks

Mercurius Mercurius means business, maar vooral ook: partying with friends. Samen naar TD's, chillen in ons lokaal, samen een lezing volgen of gezellig BBQ-en... Mercurius is de tijd van je leven!



ESN Hasselt
(Erasmus)



210 vind-ik-leuks

ESN Hasselt (Erasmus) Friendship, diversity and fun! We are here for both national and international students who want to have a good time!



Hexion
(PXL Digital)



189 vind-ik-leuks

Hexion Hexion is een studentenvereniging van het departement 'PXL-Digital', die instaat voor vertrouwen, vriendschap en samenhang.



Orbis
(PXL Media & Tourism en PXL Social Work)



189 vind-ik-leuks

Orbis Vriendschap en plezier. Dat vinden wij belangrijk bij Orbis. Wij creëren herinneringen die je nooit meer vergeet!



JOBDIENST

Wil je wat bijverdienen tijdens je studies? Wil je graag info over de regels rond studentenwerk? Of ben je op zoek naar vacatures? De PXL jobdienst kan je misschien helpen!

Heb je vragen over studentenwerk?

Zit je met vragen over je rechten en plichten als jobstudent? Wil je meer info over de impact van je studentenwerk op het groeipakket of de belastingen van je ouders? Wil je weten hoeveel uur je maximaal mag werken? Kijk zeker op onze website <https://www.pxl.be/jobdienst>. Daar hebben we al een aantal veelvoorkomende vragen opgelijst en beantwoord. Heb je nog vragen? Neem dan zeker contact met ons op via jobdienst@pxl.be

Inschrijvingsattest voor studentenjob

Heb je een inschrijvingsattest nodig voor je werkgever (bv. bij je studentenjob)? Je kan dit attest zelf vinden op Mijn PXL - Mijn PXL - Mijn attesten, studiecontracten en studiedocumenten (zie pagina 11).

PXL Job Teaser

PXL Job Teaser is een digitaal platform exclusief voor PXL-studenten. Je vindt er info over vacatures, studierelevante studentenjobs, interessante workshops, stages, evenementen, bedrijven én je kan ook tips lezen. Als student kan je een persoonlijk profiel aanmaken waarin je interessante vacatures, tips, evenementen, ... binnen jouw profiel en wensen te zien zal krijgen. Daarnaast kan je ook je CV opladen, zodat bedrijven jou persoonlijk kunnen contacteren als zij een vacature hebben.

Af en toe neemt Hogeschool PXL ook jobstudenten aan (bv. voor de inschrijvingen in de zomerperiode). Hou zeker Job Teaser in het oog als je je kandidaat wil stellen!

GEÏNTERESSEERD?

 <https://pxl.jobteaser.com>





DE STUDENTENRAAD

HOGESCHOOL PXL HEEFT EEN BIJZONDER ACTIEVE STUDENTENRAAD. STUDENTEN HEBBEN BINNEN DE HOGESCHOOL DAN OOK INSpraak OP DIVERSE NIVEAUS. STUDENTENVERTEGENWOORDIGERS GEVEN HUN MENING OVER HET LEREN EN LEVEN AAN HOGESCHOOL PXL EN KUNNEN ZO WEGEN OP HET PXL-BELEID. ZIJ ZIJN AANWEZIG OP VERSCHILLENDE BELEIDSVERGADERINGEN (DENK BIJVOORBEELD AAN DE RAAD VAN BESTUUR, DE STUDENTENCOMMISSIES VAN DE OPLEIDINGEN EN DE STUVO-RAAD), ZODAT DE STEM VAN DE STUDENT OOK DAAR GEHOORD KAN WORDEN. BEN JE GRAAG BETROKKEN BIJ HET STUDENTENLEVEN EN VOORAL HET VORMGEVEN DAARVAN? DAN IS DE STUDENTENRAAD THE PLACE TO BE VOOR JOU!

DE STUDENTENRAAD

In de studentenraad geven verkozen studentenvertegenwoordigers hun mening over thema's als de onderwijs- en examenregeling, de organisatie van het academiejaar, studiegelden, beleidsplannen van de hogeschool enzovoort. Deze thema's belangen namelijk alle studenten binnen de hogeschool aan. Daarnaast is er ook aandacht voor de sfeer binnen de hogeschool: de studentenraad organiseert doorheen het academiejaar ook verschillende activiteiten, zoals een filmavond of acties voor het goede doel.

DE STUVORAAD

Vanuit de studentenraad kan je de stap zetten naar een lidmaatschap van de Stuvoraad. Deze raad behandelt onderwerpen die te maken hebben met de studentenvoorzieningen (catering, sport, cultuur, huisvesting en mobiliteit, ...).

DE STUDENTENCOMMISSIE

Voel je meer voor inspraak in je eigen opleiding, dan kan je deel uitmaken van je studentencommissie. Elke opleiding heeft zo'n commissie. Daar heb je inspraak over thema's zoals de les- en examenroosters, het curriculum en de bijhorende werk- en toetsvormen, communicatie, enz. De studenten in de studentencommissie worden niet verkozen door medestudenten, maar aangezocht door het opleidingshoofd van je opleiding. Wacht zijn/haar vraag niet af als je interesse hebt, laat gerust zelf weten dat jij hiervoor de geknipte persoon bent.

WAAROM STUDENTENVERTEGENWOORDIGER WORDEN?

Je kan je als student kandidaat stellen om stuver (studentenvertegenwoordiger) te worden. Stuvors zijn enthousiaste studenten die mee willen bouwen aan een fijne leer- en leefomgeving binnen en buiten de lesuren. Als studentenvertegenwoordiger bouw je een breed netwerk op: je hebt contact met je medestudenten, lectoren en de directie van Hogeschool PXL. Je krijgt inspraak in je opleiding en zelfs in het bestuur van de hogeschool. Als actieve studentenvertegenwoordiger krijg je een officieel attest wat je zeker een streepje voor geeft wanneer je gaat solliciteren. Werkgevers appreciëren ervaring als studentenvertegenwoordiger!

Je wordt ook betrokken bij een hele hoop leuke activiteiten. Denk aan specifieke vormingen, uitnodigingen op recepties en een stuver – BBQ op het einde van het academiejaar.

INTERESSE?

 <https://stuvers.pxl.be>,
check onze Facebook pagina StuvorsHogeschoolPXL
of bekijk onze Instagram (stuverspxl).

NOG VRAGEN?

 studentenraad@pxl.be

DEPARTEMENT

WIL JE EEN AFSPRAAK MAKEN? **KIJK OP [HTTPS://AFSPRAKEN.PXL.BE/](https://afspraken.pxl.be/)**

Departement	Cluster	Opleidingshoofd/ Departementshoofd	Opleiding	(Graduaats) coördinator	Trajectbegeleider	Studentenondersteuner	Ombuds
 GREEN & TECH Campus Diepenbeek 011 77 54 10 Departementshoofd: Marleen Schepers	Agro- en biotechnologie	Tony Remans	PBA GRM PBA BTL	N.v.t	Evelyne Wirix evelyne.wirix@pxl.be	Stephanie Knoops stephanie.knoops@pxl.be 0488-35 45 67	Patricia Loenders patricia.loenders@pxl.be
	Bouw	Chris Leinders	PBA BOU, GR BTE, WOR	Antonio Azzaretti antonio.azzaretti@pxl.be	Elise Mues (bachelors) elise.mues@pxl.be Sarah Brulmans (graduaten) sarah.brulmans@pxl.be		
	Elektromechanica	Patrick Pilat	PBA EMA GR EMS, HVA en HEN	Christa Grosemans christa.grosemans@pxl.be	Jan Van Hecke (bachelors) jan.vanhecke@pxl.be Stephanie Knoops (graduaten) stephanie.knoops@pxl.be		
 HEALTHCARE Campus Guffenslaan 011 77 52 40 Departementshoofd: Roald Nelissen	Ergotherapie	Johan Lemmens	PBA ERG	N.v.t	Katrien Biesmans katrien.biesmans@pxl.be	Mieke Boes mieke.boes@pxl.be 0489-237999	Kirsten Theunis kirsten.theunis@pxl.be
	Vroedkunde	Els Hendrix	PBA VRK	N.v.t	Frederik Houben frederik.houben@pxl.be		
	Verpleegkunde	Monique Ratajczak	PBA VPL	N.v.t	Kirsten Theunis kirsten.theunis@pxl.be	Ine Achten ine.achten@pxl.be 0484-367050	Miet Berden miet.berden@pxl.be
 DIGITAL Campus Elfde Linie 011 77 59 50 Departementshoofd: Tristan Fransen	Toegepaste informatica	Joeri Gerrits	PBA TIN/ PBA SWITCH2IT	N.v.t	Kerstin Nys kerstin.nys@pxl.be Veerle Asaert Veerle.asaert@pxl.be	Dorien Vanderheyden (TIN, TIW) dorien.vanderheyden@pxl.be 0472-582009	Chris Noelmans: TIN, DVO en Switch 2 IT chris.noelmans@pxl.be Kerstin Nys: EAI, Programmeren, SNE en IOT kerstin.nys@pxl.be
			GR PRO		Chris Noelmans chris.noelmans@pxl.be	Julie Caubergh julie.caubergh@pxl.be	
			GR DVO		Kerstin Nys kerstin.nys@pxl.be	Julie Caubergh julie.caubergh@pxl.be	
			GR SNE		Chris Noelmans chris.noelmans@pxl.be	Julie Caubergh julie.caubergh@pxl.be	
	Elektronica-ICT	Frederik Vreys	PBA EAI	N.v.t.	Chris Noelmans chris.noelmans@pxl.be	Dorien Vanderheyden dorien.vanderheyden@pxl.be 0472-582009	Julie Caubergh julie.caubergh@pxl.be
			GR IOT		Chris Noelmans chris.noelmans@pxl.be	Julie Caubergh julie.caubergh@pxl.be	

PXL BUSINESS Campus Elfre Linie 011 77 59 50 Departementshoofd: Francis Vos	Marketing & sales	Maarten Thiery	PBA BDM (MAR)	N.v.t.	Ingrid Jacobs ingrid.jacobs@pxl.be	Mia Gemers Mia.gemers@pxl.be 0484-367084	Kerstin Nys kerstin.nys@pxl.be
			GR WMA	Ann Ridel ann.ridel@pxl.be	Ann Ridel ann.ridel@pxl.be	Kim Guisot-Martinez kim.guisot-martinez@pxl.be 0484 19 30 82	Evy Daniëls evy.daniels@pxl.be
			GR SAL	Neila Azirar neila.azirar@pxl.be	Neila Azirar neila.azirar@pxl.be		
			GR MCS	Steven Hulsmans steven.hulsmans@pxl.be	Yelmer Motmans yelmer.motmans@pxl.be		
	Logistiek & verkeerskunde	Pieter Boutsen	PBA BDM (SCM)	N.v.t.	Anita Coningx anita.coningx@pxl.be	Tilly Volckaerts Tilly.volckaerts@pxl.be 0484-364280	Kerstin Nys kerstin.nys@pxl.be
			GR TLO	Brenda Wilmots brenda.wilmots@pxl.be	Anita Coningx anita.coningx@pxl.be		
			GR HSV	Sven Lieten sven.lieten@pxl.be	Enid Zwerts enid.zwerts@pxl.be		
	Allround bedrijfsmanagement	Griet Beerten	PBA BDM (Allround)	N.v.t.	Nancy Luts nancy.luts@pxl.be	Mia Gemers Mia.gemers@pxl.be 0484-367084	Evy Daniëls evy.daniels@pxl.be
			PBA BDW (avondtraject)	N.v.t.	Veerie Wouters veerie.wouters@pxl.be		
	Finance & insurance management	Thomas Donvil	PBA BDM (FIV)	N.v.t.	Greet Verhofstadt greet.verhofstadt@pxl.be	Kim Guisot-Martinez kim.guisot-martinez@pxl.be 0488 19 30 82	Luc Saelis luc.saelis@pxl.be
			PBA BDM (ACF)	N.v.t.	Kerry Cuypers kerry.cuypers@pxl.be		
			GR AAD	Greet Bongaerts greet.bongaerts@pxl.be	Greet Bongaerts greet.bongaerts@pxl.be		
Rechtspraktijk	Indra Veltjen		PBA BDM (RPR)	N.v.t.	Inez Holsteens inez.holsteens@pxl.be	Tilly Volckaerts Tilly.volckaerts@pxl.be 0484-364280	Kerstin Nys kerstin.nys@pxl.be
			GR JAO	Liesje Frederix liesje.frederix@pxl.be	Lotte Paredis lotte.paredis@pxl.be		
					Liesje Frederix liesje.frederix@pxl.be		
	Office en HR management	Heidi Janssen	PBA ORM (BTI/BNL HIMA) en ORA	N.v.t.	Hanne Moons hanne.moons@pxl.be		Evy Daniëls evy.daniels@pxl.be
PXL MUSIC Quartier Canal 011 77 50 70 Departementshoofd: Gert Stinckens	Pop- en rockmuziek	Gert Stinckens	PBA PRM (MUZ/MUT/ MUM)	N.v.t.	Gert Stinckens gert.stinckens@pxl.be	Mieke Boes mieke.boes@pxl.be 0489-237999	Daniëlle Gielen danielle.gielen@pxl.be

Departement	Cluster	Opleidingshoofd/ Departementshoofd	Opleiding	(Graduaats) coördinator	Trajectbegeleider	Studentenondersteuner	Ombuds
PXL PEOPLE & SOCIETY Campus Vildersstraat 011 77 53 10 Departementshoofd: Filip Giraldo	Sociaal en orthopedagogisch werk	Ilse Mariën	PBA SW (dag- en avondtraject)	N.v.t.	Griet Mattheus griet.mattheus@pxl.be Kristel Moons kristel.moons@pxl.be	Iris Tilkin iris.tilkin@pxl.be 0489-447137	Kristel Moons kristel.moons@pxl.be
			GR ORT	Ilse Vanhoutte ilse.vanhoutte@pxl.be	Renata Maniscalco renata.maniscalco@pxl.be Toa Van der Veken toa.vanderveken@pxl.be	Renata Maniscalco renata.maniscalco@pxl.be 0485-001394 Ann Vanbeckevoort ann.vanbeckevoort@pxl.be 0484-123941	
	Toegepaste psychologie	Leen Robben	PB TPS	N.v.t.	Griet Mattheus griet.mattheus@pxl.be Kristel Moons kristel.moons@pxl.be Jilt De Coster jilt.decoster@pxl.be Karis Elen karis.elen@pxl.be	Veerle Nullens veerle.nullens@pxl.be Jilt De Coster jilt.decoster@pxl.be	
PXL EDUCATION Campus Vildersstraat 011 77 53 10 Departementshoofd: Marc Hermans	Kleuteronderwijs	Alida Pierards	EB LKO (dag) EB LKO (afstand)	N.v.t.	Jolien Quinten jolien.quinten@pxl.be Ine Kozziel ine.kozziel@pxl.be	Hidir Celep hidir.celep@pxl.be 0484-363942	Ellen Rusch ombuds.education@pxl.be Astrid Geunes ombuds.education@pxl.be
	Lager onderwijs	Ans Hubert	EB LLO EB LLW	N.v.t. Els Huygens	Griet Heitzmann griet.heitzmann@pxl.be Katrien Daerden katrien.daerden@pxl.be	Liesbeth Dierckx liesbeth.dierckx@pxl.be 0474-464726	
	Secundair onderwijs	Corry Hermans	EB LSO	N.v.t.	Lauren Kusters lauren.kusters@pxl.be	Melissa Grosemans melissa.grosemans@pxl.be	
			EB LSV	Danny Robben danny.robben@pxl.be	Danny Robben danny.robben@pxl.be		
			EG LSG				
PXL MEDIA & TOURISM Campus Vildersstraat 011 77 53 10 Departementshoofd: Veerle Schuyten	Journalistiek		PBA JOU	N.v.t.	Gwen Verhulst gwen.verhulst@pxl.be	Tilly Volckaerts tilly.volckaerts@pxl.be 0484-364280	Annita Poets annita.poets@pxl.be
	Toerisme	Agna Thys	PBA TRM	N.v.t.			
	Communicatie	Hervé Van de Weyer	PBA COM (CCO/CMP) PBA ICM (CCM/PRI)	N.v.t. N.v.t.	Nico Ballet nico.ballet@pxl.be		
PXL 1922 Campus Elfde Linie 011 77 59 50 Departementshoofd: Erwin Goegebeur	Beeldende kunsten	Sonja Spee	ABA BKU (GRO/VKU/JUW) MA BKU (GRO/VKU/ JUW) MA VAR (FIA, GRD, JEW)	N.v.t.		Mieke Boes mieke.boes@pxl.be 0489-237999	Luc Rerren Luc.rerren@pxl.be (Vrije kunsten + Juweelontwerp & Edelsmeedkunst) Ilse Van Roy ilse.vanroy@pxl.be (Grafisch Ontwerp + Educatieve master Audiovisuele en beeldende kunsten)
	Beeldende kunsten – educatieve master	Sonja Spee	EMK	N.v.t.	Lore Linden lore.linden@pxl.be		
				Eline Valkeneers (coördinator EMK) eline.valkeneers@pxl.be			

NOTITIES

Handwriting practice lines consisting of 30 horizontal dotted lines.

Opleidingsaanbod / 2024-2025

PXL-BUSINESS PROFESSIONELE BACHELORS

- **Bedrijfsmanagement Allround** met keuzetrajecten:
 - Digital & AI Business Management
 - Entrepreneurship
 - International Business Management
- **Bedrijfsmanagement** met afstudeerrichtingen:
 - › Accountancy-fiscaliteit met keuzetrajecten:
 - Accountancy & tax advisor
 - Financial advisor
 - › Financiën en verzekeringen met keuzetrajecten:
 - Finance & AI
 - Vastgoed
 - › Marketing met keuzetrajecten:
 - Digital Marketing
 - Eventmanagement
 - Gaming Business
 - Sales
 - Sportmanagement
 - Vastgoed
 - › Rechtspraak met keuzetrajecten:
 - Rechtspraak Xlarge
 - Vastgoed
 - › Supply chain management
- **Organisatie en management** met afstudeerrichtingen:
 - › Business & languages met keuzetrajecten:
 - Business & languages Xlarge
 - Eventmanagement
 - Human resources (HR)
 - › Business translation & interpreting
 - › Health Care Management

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Accounting administration
- Juridisch-administratieve ondersteuning
- Marketing- en communicatiesupport met afstudeerrichtingen:
 - › Communicatiesupport
 - › Marketingsupport
- Sales support
- Transport en logistiek met afstudeerrichtingen:
 - › Magazijnbeheer
 - › Wegvervoer
- Verkeerskunde en mobiliteit
- Winkelmanagement

PXL-DIGITAL PROFESSIONELE BACHELORS

- Elektronica-ICT met keuzetrajecten:
 - Smart Automation
 - Smart Devices
- Toegepaste informatica met afstudeerrichtingen:
 - › Applicatie-ontwikkeling
 - › Artificiële intelligentie
 - › Software-management
 - › Systemen en netwerkbeheer

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- Digitale vormgeving met keuzetrajecten:
 - Design
 - Web
- Internet of Things
- Programmeren
- Systeem- en netwerkbeheer

PXL-EDUCATION EDUCatieve BACHELORS

- Kleuteronderwijs
- Lager onderwijs
- Secundair onderwijs met onderwijsvakken: Aardrijkskunde, Bewegingsrecreatie, Economie, Engels, Frans, Geschiedenis, Gezondheidsopvoeding, Informatica, Lichamelijke opvoeding, Nederlands, Natuurwetenschappen (incl. Biologie

of Fysica), Niet-confessionele zedenleer, Plastische opvoeding, Project algemene vakken (PAV), Project kunstvakken (PKV), Techniek (STEM), Wiskunde

- › Extra keuzemodules: RZL (godsdienst), cultuureducator, ICT-coördinator, sportcoach, instructeur fitness, methode-onderwijs, filosoferen met jongeren ...

- Verkorte educatieve bacheloropleiding voor secundair onderwijs

GRADUAATSOPLEIDING

- Educatieve graduaatopleiding voor secundair onderwijs

PXL-GREEN & TECH PROFESSIONELE BACHELORS

- **Agro- en biotechnologie** met afstudeerrichtingen:
 - › Biotechnologie met keuzetrajecten:
 - Cel- en gentechnologie
 - Laborant
 - Omgevingstechnologie
 - Voedingsmiddelentechnologie
 - › Groenmanagement met keuzetrajecten:
 - Natuur- en wildlife management
 - Landschapsmanagement
 - Milieubeheer
 - Duurzame groene ruimte voor wonen, werken en welzijn
- **Bouw met keuzetrajecten:**
 - Gebouwen
 - Infrastructuur
- **Elektromechanica Allround**
- **Elektromechanica met afstudeerrichtingen:**
 - › Klimatisering
 - › Onderhoudstechnologie

GRADUAATSOPLEIDINGEN

- **Bouwkundig tekenen met keuzetrajecten:**
 - Gebouwen
 - Wegen
- **Elektromechanische systemen met afstudeerrichtingen:**
 - › Meet- en regeltechnieken
 - › Onderhoudstechnieken
- **Hernieuwbare energiesystemen**
- **HVAC-systemen met afstudeerrichting:**
 - › Klimatisatiesystemen
- **Werforganisatie met afstudeerrichtingen:**
 - › Wegenbouw
 - › Woningbouw

PXL-HEALTHCARE PROFESSIONELE BACHELORS

- Ergotherapie
- Verpleegkunde
- Voedkunde

GRADUAATSOPLEIDING

- Basisverpleegkunde (PIVH)

PXL-MAD School of Arts BACHELORS EN MASTER OF ARTS

- **Beeldende kunsten met afstudeerrichtingen:**
 - › Grafisch ontwerp met specialisaties:
 - Grafische vormgeving
 - Illustratieve vormgeving
 - Image Thinking
 - Interaction & Motion Design
 - Reclamevormgeving
 - › Juweelontwerp & Edelsmeedkunst
 - › Vrije kunsten met keuzetrajecten:
 - Keramiek
 - Open Senses Lab
 - Schilderkunst
 - Sculptuur & installatie
 - Vrije grafiek
- **Master of Arts in Visual Arts (Engelstalige master) met afstudeerrichtingen:**

- › Graphic Design
- › Jewellery Design & Gold and Silversmithing
- › Fine Arts
- **Educatieve Master in de audiovisuele en beeldende kunsten met afstudeerrichting:**
 - › Beeldende kunsten

PXL-MEDIA & TOURISM PROFESSIONELE BACHELORS

- **Communicatie met afstudeerrichtingen**
 - › Commerciële Communicatie met keuzetrajecten:
 - Branding & Advertising
 - Entertainment & Production
 - Event & eXperience
 - › Public Relations en Voorlichting met keuzetraject:
 - PR & Media Influencer
- **Bachelor of International Communication Management (Engelstalige bachelor) met afstudeerrichtingen:**
 - › Commercial Communication
 - › Public Relations and Information
- **Journalistiek**
- **Toerisme en recreatiemanagement**

PXL-MUSIC PROFESSIONELE BACHELORS

- **Pop- en rockmuziek met afstudeerrichtingen:**
 - › Muzikant met keuzetrajecten:
 - Basgitaar
 - Drum
 - Elektronica
 - Gitaar
 - Toetsen
 - Zang
 - › Muziekmanagement
 - › Muziektechniek met keuzetrajecten:
 - Studio
 - Live

PXL-PEOPLE & SOCIETY PROFESSIONELE BACHELORS

- **Sociaal werk met afstudeerrichtingen**
 - › Maatschappelijk werk
 - › Personeelswerk
- **Toegepaste psychologie met afstudeerrichtingen**
 - › Arbeids- en organisatiepsychologie
 - › Klinische psychologie
 - › School- en pedagogische psychologie

GRADUAATSOPLEIDING

- Orthopedagogische begeleiding

Onze trajecten en faciliteiten maken de combinatie werken en studeren of flexibel studeren mogelijk.

www.pxl.be/werkenenstuderen



Levenslang studeren?
Ontdek ons aanbod!

www.pxl-next.be

Schakelen van graduaat naar bachelor of van bachelor naar master

www.pxl.be/schakelen

